Prezado aluno,

Para solicitação de formação de banca de defesa entregar este formulário com os dados preenchidos juntamente com o **resumo e folha de rosto da dissertação / tese** no prazo de até 25 dias antes da data marcada para a banca de defesa.

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO / TESE:**

Venho, por meio deste, solicitar deferimento da data e dos nomes dos professores sugeridos para compor a banca de defesa de ( ) Dissertação de mestrado ( ) tese de doutorado

Título da dissertação / tese:

Nome do aluno (a):

Nome do orientador (a):

Nome do co-orientador (a):

NOME COMPLETO DOS AVALIADORES:

**1- Avaliador titular interno (PPGA- UFPE)**

Nome:

Instituição:

Contatos (e-mails e /ou telefones):

**2 – Avaliador titular interno (PPGA- UFPE) (no caso de doutorado)**

Nome:

Instituição:

Contatos (e-mails e /ou telefones)

**3 - Avaliador titular externo**

Nome:

Instituição:

Contatos (e-mails e /ou telefones)

**4 - Avaliador titular externo (no caso de doutorado)**

Nome:

Instituição:

Contatos (e-mails e /ou telefones)

**5 - Avaliador suplente interno (PPGA – UFPE)**

Nome:

Instituição:

Contatos (e-mails e /ou telefones)

**6- Avaliador suplente externo**

Nome:

Instituição:

Contatos (e-mails e /ou telefones)

Data da realização da banca \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador Aluno

DADOS PARA O RELATÓRIO CAPES - DEFESA DE DISSERTAÇÃO / TESE:

Nome do aluno:

CPF:

Endereço:

Cidade / Estado:

Cep:

Telefones (com DDD):

E-mail:

Ano de ingresso no curso:

Data da defesa

Palavras chaves:

Resumo: \*anexar resumo

Volumes da tese / dissertação : ( ) um ( ) dois

Número de páginas:

Bolsista: ( ) sim ( ) não Bolsa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Duração em meses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Expectativa de atuação: ( ) docência ( ) ensino e pesquisa ( ) outra ( )

Na mesma área de atuação: ( ) sim ( ) não

Linha de pesquisa: (assinalar apenas uma)

( ) Cultura, patrimônio e contemporaneidade

( ) Etnicidade e Processos identitários

( ) Família, gênero e saúde

( ) Poder, desenvolvimento e desigualdade

( ) Religião, sociedade e cultura

( ) Simbolismo e Imaginário

PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA DO PPGA

Local da defesa:

Recebimento da documentação dentro do prazo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PPG Antropologia UFPE

**OBS:**

* Um exemplar da dissertação/ tese deve ser entregue a cada componente da banca. Um exemplar adicional deve ser deixado na secretaria do PPGA;
* Os exemplares dos professores internos podem ser deixados na secretaria do PPGA (serão deixados no escaninho de cada professor e será responsabilidade dos mesmos recolher os exemplares) ou podem ser entregues diretamente para o professor pelo aluno.
* O prazo de entrega dos exemplares da dissertação / tese aos componentes da banca deverá ser combinado com o orientador e professores.
* A data e horário de realização da banca deve ser acordada entre orientador, componentes da banca e aluno.
* Mais informações através do e-mail antropologia.ufpe@gmail.com e ppga@ufpe.br ou pelo telefone (81) 2126.8286. O horário de funcionamento da secretária do PPGA de 08:30 ás 17:00h.

**Importante - Anexar a este formulário folha de rosto e resumo da dissertação / tese**