



Descrição das Ações:

ATENÇÃO: Seguir rigorosamente este procedimento, sob o risco de a solicitação de prorrogação (Projeto ou Dissertação) do aluno não ser aceita pelo Colegiado.

1. O Aluno deverá levar/enviar por e-mail à Secretaria do MPA o formulário de “Solicitação de Prorrogação” totalmente preenchido e assinado pelo mesmo e seu Orientador. A assinatura do Orientador também poderá ser feita por meio de email (assinatura digital), onde o mesmo deverá ter conhecimento e concordar com a solicitação.
2. O formulário de Solicitação de Prorrogação deverá ser um dos assuntos discutidos na reunião de Colegiado, onde será decidido se a solicitação será aceita ou não e qual será o prazo máximo para a Defesa, tanto do Projeto, quanto da Dissertação, a depender da solicitação.
3. Após entregar o formulário, o aluno deverá aguardar o email da Secretaria informando se a Solicitação de Prorrogação foi aceita ou não, e o prazo máximo para a sua Defesa.