

**Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas  
Departamento de Ciências Administrativas  
Mestrado Profissional em Administração**

## **Título**

**Aluno:**  
**Orientador:**

Relatório executivo apresentado como requisito complementar para obtenção do grau de Mestre em Administração, pelo Curso de Mestrado Profissional em Administração, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

**Recife, 2014**

# Sumário

1. **Apresentação** -> Que não é introdução. Apresenta o documento, sua origem (que é fruto de uma dissertação) e sua estrutura.
2. **Objetivos da Pesquisa** -> Geral e Específico
3. **Bases Teóricas utilizadas** -> Autores e conceitos usados. Um quadro resumo parece adequado).
4. **Resultados e Achados**
5. **Conclusões.**

Estimamos que para os três primeiros itens, sejam usadas até 1,5 páginas. As demais (3,5 página), ficam para os resultados e conclusões, sempre explorando quadros resumos, tabelas e figuras.

- Mais uma página pode ser incluída para recomendações gerenciais/produto final.

Lembrar que o documento é para ser encaminhado para executivos ou para publicações de ordem técnica e gerencial. Portanto, não interessam a abordagem e linguagem puramente acadêmicas.

Recomendamos que você combine com seu orientador que dará o ok ou não acerca dessa estrutura sugerida.

# 1. Apresentação

---

...Escreva seu texto...