



## ANEXO II

### Procedimento para emissão da Guia de Recolhimento da União

1. Entrar no sítio eletrônico [consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).

2. Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Pró-reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3. Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830331215 (Programa de Pós-Graduação em Administração)

Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do/a candidato/a

Nome do contribuinte: preencher nome completo do/a candidato/a

Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.

Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.