

Edital auCLlia à escrita acadêmica-científica - nº 022025

Seleção de participantes para a o curso auCLlia ead

A coordenação do projeto de extensão auCLlia à escrita acadêmica-científica, registrado na Pró-Reitoria de Extensão (Proext), organizado e desenvolvido pelo Departamento de Antropologia e Museologia (DAM) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), torna público o Edital auCLlia à escrita acadêmica-científica nº 02/2025 - Seleção de participantes para o curso auCLlia ead.

1. DA FINALIDADE

1.1 Selecionar pessoas da comunidade externa e interna à UFPE para participar o curso auCLlia ead.

2. DOS OBJETIVOS

2.1 O auCLlia à escrita acadêmica-científica desde o ano de 2019, por meio de suas ações de extensão, tem por objetivos:

- a) Discutir sobre o planejamento, a estrutura e a organização dos textos científicos;
- b) Apresentar as classes de informações que fundamentam os manuscritos científicos;
- c) Apresentar as normas brasileiras que normalizam as produções acadêmicas-científicas;
- d) Discutir sobre as responsabilidades éticas no processo da escrita científica.

3. DO CURSO E DA CARGA HORÁRIA

3.1 O curso tem o objetivo de apresentar às e os participantes diretrizes para estruturar e elaborar os textos científicos.

3.2 O curso será oferecido na modalidade a distância, em formato autoinstrucional – ou seja, sem a presença de tutoria – e terá carga horária total de 30 horas.

3.3 O curso está organizado em três módulos: i) **Módulo I** – Organização e escrita de textos científicos tem o objetivo de apresentar as diretrizes para a organização e elaboração de um texto científico com ênfase nos itens que o compõem. Este módulo foi organizado e elaborado pela Doutora Ana Cláudia de Araújo Santos (Universidade Federal de Pernambuco - Departamento de Antropologia e Museologia); ii) **Módulo II** – O uso ético da inteligência artificial na escrita científica tem o objetivo de refletir e apresentar algumas ferramentas de Inteligência Artificial (IA) que podem contribuir para a sua pesquisa, além de **auxiliar** na organização e na sistematização do seu texto científico. Este módulo foi organizado e elaborado pela Doutora Aureliana Lopes de Lacerda (Universidade Federal de Pernambuco - Departamento de Ciência da Informação) e iii) **Módulo III** – Normalização de Trabalhos Acadêmicos tem o objetivo de apresentar as normas brasileiras para normalização de textos científicos, além de fazer uma reflexão sobre a importância dessas normas na escrita científica. Este módulo foi organizado e elaborado pela Doutora Maria Meriane Vieira Rocha (Universidade Federal da Paraíba - Departamento de Ciência da Informação).

3.4 O acesso ao material do curso será exclusivo pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da UFPE, disponível em <https://ava.ufpe.br/spread/login/index.php>.

3.5 O conteúdo do curso inclui material básico e uma atividade avaliativa para cada módulo, conforme descrito na [seção 14](#).

4. DO PÚBLICO-ALVO

4.1 O curso se destina ao seguinte público:

- a) Às graduandas do último ano de curso de graduação de qualquer área do conhecimento da UFPE ou de outra instituição pública e/ou privada;
- b) Aos graduandos do último ano de curso de graduação de qualquer área do conhecimento da UFPE ou de outra instituição pública e/ou privada;
- c) Às graduadas interessadas em ingressar na Pós-Graduação;
- c) Aos graduados interessados em ingressar na Pós-Graduação.

5. DOS REQUISITOS

5.1 São requisitos obrigatórios para participar do curso:

a) Ter conhecimento sobre o funcionamento de Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs). Para ajudar, disponibilizamos um *link* com orientações sobre o acesso e a utilização do AVA da UFPE: <https://www.ufpe.br/ead/ajuda/tutoriais>.

b) Realizar a inscrição pelo [SIGAA](#);

c) Apresentar uma das comprovações obrigatórias que se encontram listadas na subseção [7.3 \(da documentação necessária\)](#);

d) Preencher este [formulário](https://forms.gle/CEDn2i6XFzU5fEZh8) (<https://forms.gle/CEDn2i6XFzU5fEZh8>).

e) Utilizar um único e-mail para todo o processo de inscrição do curso (na inscrição pelo SIGAA; e no preenchimento dos formulários)

5.2 O não atendimento a qualquer um dos requisitos listados na seção 5.1 implicará na não homologação da inscrição.

6. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

6.1 Dentre as 60 vagas disponíveis, 30% (ou seja, 18 vagas) serão destinadas para mulheres pretas (cis e trans) em conformidade a lei [12.990/2014](#) e como parte da política do auCilia no combate à redução da desigualdade de gênero, promovendo a inclusão e a visibilidade da mulher preta na Ciência.

7. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS MULHERES PRETAS

7.1 Para concorrer às vagas reservadas às mulheres pretas, a candidata deverá, no ato da inscrição, se autodeclarar preta em campo específico, conforme critérios de cor e de raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e indicar em campo específico, no momento da inscrição, se desejam optar por concorrer pelo sistema de reserva de vagas.

7.2 A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.

7.3 As informações fornecidas no momento da inscrição são de total responsabilidade da candidata, e ela responderá por qualquer informação falsa.

7.4 Somente será aceito o parecer emitido pela banca de heteroidentificação da UFPE, e ele deve ser anexado junto com as outras documentações mencionadas na [seção 10](#) deste edital.

7.5 Para os casos que não se enquadram no item **7.4**, o procedimento será este:

- a) Será instituída a comissão de heteroidentificação composta por três pessoas pretas que integram a equipe do auCllia.
- b) A análise da banca se baseará exclusivamente nos aspectos fenótipos da candidata, que é o conjunto das características visíveis, a exemplo de cor da pele, textura do cabelo, formatos do rosto, lábios e nariz.
- c) A ascendência não será levada em conta, ou seja, não importa se a candidata tem mãe, pai, avós ou bisavós pretas.
- d) Não serão considerados quaisquer registros ou outros documentos com essa afirmação.
- e) Não serão aceitos pareceres de bancas de heteroidentificação de outras instituições.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1 A inscrição da/o candidata/o neste curso implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, nas instruções específicas de cada item e nas demais informações que, porventura, venham a ser divulgadas no endereço eletrônico @auciliaaescrita, das quais a/o candidata/o não poderá alegar desconhecimento.

8.2 As inscrições serão realizadas no dia **1 de outubro de 2025**, exclusivamente pelo [Sistema Integrado de Gestão de Atividade Acadêmicas](#) (SIGAA) e serão encerradas com o preenchimento das vagas que tenham atendido aos requisitos apresentados neste edital.

8.3 As informações cadastrais fornecidas pela/o candidata/o por meio da *internet* são de responsabilidade exclusiva da/o própria/o candidata/o, que responderá por eventuais erros ou omissões.

8.4 Imediatamente após o preenchimento do formulário de inscrição, a/o candidata/o deverá preencher este [formulário eletrônico](https://forms.gle/CEDn2i6XFzU5fEZh8) (<https://forms.gle/CEDn2i6XFzU5fEZh8>),

8.5 O simples preenchimento do formulário de inscrição, não gera a/o candidata/o qualquer direito ou expectativa em relação à participação na oficina objeto deste edital.

8.6 A efetivação da inscrição fica condicionada ao preenchimento dos requisitos solicitados e à disponibilidade de vagas.

8.7 O auCllia não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica tais como falhas de comunicação e/ou congestionamento nas linhas de comunicação que impossibilitem a transferência de dados.

9. DO PASSO A PASSO PARA A INSCRIÇÃO

9.1 Para realizar a inscrição é necessário seguir estas orientações:

- a) Acessar este endereço eletrônico <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>
- b) Clicar no módulo "Extensão";
- c) Selecionar "Visualizar cursos ou eventos"; aparecerão os cursos e os eventos disponíveis;
- d) Clicar em "auCllia ead";
- e) Clicar na seta verde localizada à direita;
- f) Fazer *login* com sua conta gov.br;
- g) Clicar em "Inscrições abertas";
- h) Selecionar "auCllia ead" e preencher o formulário.
- i) No campo "Arquivo", descreva o arquivo como "comprovante de inscrição".

9.2 A finalização do procedimento acima, não garante a homologação da inscrição e a participação no

curso.

9.3 Não nos responsabilizamos por problemas técnicos ocorridos no ato da inscrição.

10. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A INSCRIÇÃO

10.1 A documentação que deverá ser apresentada é a seguinte.

- a) Documento de identificação (RG – frente e verso) legível para às mulheres que concorrerão à reserva de vagas e não se enquadram na [subseção 7.4](#) deste edital.
- b) Comprovante de matrícula para as pessoas que ainda estão no último ano da graduação.
- c) Diploma ou comprovante de conclusão de curso de graduação para as pessoas formadas.

10.2 Para qualquer um dos documentos apresentados, no ato da inscrição, no campo "Arquivo", descrever o arquivo como "comprovante de inscrição".

10.3 Para às mulheres pretas que concorrerão à reserva de vagas é necessário apresentar apenas um arquivo com extensão *pdf* contendo o documento da linha "a" ou o parecer emitido pela comissão de heteroidentificação da UFPE e um dos listados nas linhas "b" e "c" da [seção 7.3](#).

11. DO CRONOGRAMA

11.1 As fases e os prazos deste edital ficam assim definidos:

Fases	Datas
1. Publicação do edital	25/09/2025
2. Período de inscrição*	01/10/2025
3. Divulgação das inscrições homologadas e participantes selecionada/os	03/10/2025
4. Período de realização do curso	10/10 a 10/12/2025
5. Avaliação do curso (preenchimento do <i>Google Forms</i>)	10 a 13/12/2025

* As inscrições serão encerradas com o preenchimento das vagas e o atendimento dos pré-requisitos apresentados na [seção 5](#) deste edital.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E DA SELEÇÃO

12.1 Somente serão homologadas as inscrições que atenderem às normas do presente edital.

12.2 Serão selecionadas e selecionados às e os participantes que atenderem aos requisitos expressos na [seção 5](#) deste edital.

12.3 As inscrições que não atenderem aos pré-requisitos referenciados na [seção 5](#) deste edital, não serão homologadas.

13. DO USO DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

13.1 As informações sobre *login* e senha serão enviados para o *e-mail* informado no ato da inscrição;

13.2 Para ter acesso ao material do curso é necessário acessar o AVA da UFPE;

13.2 Cada um dos três módulos, tem uma atividade de aprendizagem que deverá ser respondida até o período final do curso (**10/12/2025**).

14. DA CERTIFICAÇÃO

14.1 Para ser aprovada/o e receber o certificado, cada participante deverá:

- a) Ter cumprido todos os requisitos listados na [seção 5](#).

- b) Concluir o curso no prazo de até dois meses (**10/12/2025**).
- c) Obter um aproveitamento igual ou superior a **6,0 (seis)** na atividade de aprendizagem de cada um dos módulos do curso.
- d) Realizar a avaliação geral do desenvolvimento do curso, disponível neste [link](#) no período de 10 até o dia **13/12/2025**.

14.2 O certificado de participação será emitido pela Proext-UFPE, via [SIGAA](#).

14.3 O procedimento para acesso ao certificado encontra-se disponível nos [ANEXO A](#) e [ANEXO B](#), deste edital.

14.4 Será enviado um comunicado para os *e-mails* informados no ato da inscrição, quando os certificados estiverem disponíveis para o *download*.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 É responsabilidade de cada participante acompanhar as publicações referentes a este edital.

15.2 A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse do auCIIia à escrita acadêmica-científica, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos pela equipe executora do projeto de extensão auCIIia à escrita acadêmica-científica.

15.4 Dúvidas podem ser enviadas para o *e-mail* auciliaescrita.dam@ufpe.br.

Aprovado em, 22 de setembro de 2025.

ANEXO A – Passo a passo para a obtenção do certificado no SIGAA (comunidade interna da UFPE)

Para emitir a sua declaração/certificado de participação no Sigaa, siga estes passos: **(lembre-se: o certificado só ficará disponível, quando a ação for finalizada pela coordenadora)**

- 1) Acesse o site: <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/verTelaLogin.do> insira as suas credenciais de acesso

- 2) Clique no módulo extensão

- 3) Clique em Certificados e Declarações

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ANA CLAUDIA DE A. SANTOS [Alterar vínculo](#)
DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA - CFCH (11.51.44) Semestre atual: 2024.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

[Alterar senha](#)

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

Ações de Extensão

- Submissão de Propostas
 - Submeter Propostas
 - Solicitar Reconsideração de Avaliação
 - Consultar ações
- Inscrições
 - Gerenciar Inscrições
 - Questionários para Inscrição
- Gerenciar Ações
 - Listar Minhas Ações
 - Gerenciar Participantes
 - Equipe Organizadora
 - Certificados e Declarações
 - Ações com Tempo de Cadastro Expirado

Planos de Trabalho

- Listar Meus Planos de Trabalho
- Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
- Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
- Indicar/Substituir Bolsista

Relatórios

- Relatórios de Ações de Extensão
- Relatórios de Discentes de Extensão

Menu Principal

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigaa09.ufpe.br:sigaa09 - v4.12.13.82

4) Aparecerá a lista das ações que você está inscrita/o. Busque o nome “oficina de escrita Com Ciência” e clique no ícone do arquivo, ao lado direito do “bonequinho” da visualização **(lembre-se: o certificado só ficará disponível, quando a ação for finalizada pela coordenadora)**

Visualizar Emitir Declaração Emitir Certificado

LISTA DE PARTICIPAÇÕES COMO MEMBRO DE EQUIPE ORGANIZADORA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO				
2025 - OFICINA DE ESCRITA COM CIÊNCIA				
ANA CLAUDIA DE ARAUJO SANTOS	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	21/07/2025	30/07/2026
2025 - AUCILIA CAPACITA				
Membro Projeto				
ANA CLAUDIA DE ARAUJO SANTOS	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	13/06/2025	30/10/2026
2025 - AUCILIA EAD				
Membro Projeto				
ANA CLAUDIA DE ARAUJO SANTOS	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	30/05/2025	31/12/2026
2024 - AUCILIA À ESCRITA ACADÊMICA (2024-2026)				
Membro Projeto				
ANA CLAUDIA DE ARAUJO SANTOS	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	02/09/2024	02/09/2026
2024 - REVITALIZANDO SABERES E PRÁTICAS: A BIBLIOTECA ESCOLAR COMO PRESTADORA DE SERVIÇOS DE APOIO À APRENDIZAGEM				
Membro Projeto				
ANA CLAUDIA DE ARAUJO SANTOS	SERVIDOR	MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA	02/09/2024	31/08/2025
2024 - AUCILIA CAPACITA				
Membro Projeto				
ANA CLAUDIA DE ARAUJO SANTOS	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	13/08/2024	11/10/2024

OBSERVAÇÃO: Como pode ser visualizado nos *prints*, nem o certificado e nem a declaração de participação já estão disponíveis, pois a ação não foi iniciada e nem foi finalizada. Por gentileza, aguarde, como informado, será enviado um *e-mail* sobre a disponibilização dos certificados.

ANEXO B – Passo a passo para a obtenção do certificado no SIGAA (comunidade externa à UFPE)

- 1) Acesse este endereço eletrônico: <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>
- 2) Clique no menu extensão

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SIGAA
 Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Recife, 18 de Agosto de 2025

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

ACADÊMICO
 BIBLIOTECA
 ENSINO
EXTENSÃO
 GRADUAÇÃO
 PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
 STRICTO SENSU
 LATO SENSU
 PROCESSOS SELETIVOS
 TÉCNICO
 OUVIDORIA
 SERVIÇOS DIGITAIS
 RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Docentes
 Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPE.

Autenticação de Documentos
 Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
 Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Centros/Unidades Especializadas
 Conheça os centros/unidades especializadas da UFPE.

Departamentos
 Conheça os departamentos da UFPE.

Programas de Pós-Graduação
 Conheça os programas de pós-graduação da UFPE.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS
 Não há notícias cadastradas

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sigaa02.ufpe.br.sigaa02 v4.15.0.43

- 3) Clique em “acesso à área de inscritos em cursos e eventos”

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SIGAA
 Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Recife, 18 de Agosto de 2025

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

ACADÊMICO
 BIBLIOTECA
 ENSINO
EXTENSÃO
 GRADUAÇÃO
 PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
 STRICTO SENSU
 LATO SENSU
 PROCESSOS SELETIVOS
 TÉCNICO
 OUVIDORIA
 SERVIÇOS DIGITAIS
 RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Ações de Extensão
 Consulte as ações de extensão desenvolvidas pela UFPE

Programas
 Consulte os Programas de extensão desenvolvidos pela UFPE

Projetos
 Consulte os Projetos de extensão desenvolvidos pela UFPE

Cursos
 Consulte os Cursos de extensão ministrados pela UFPE

Eventos
 Consulte os Eventos de extensão realizados pela UFPE

Produtos
 Consulte os Produtos de extensão desenvolvidos pela UFPE

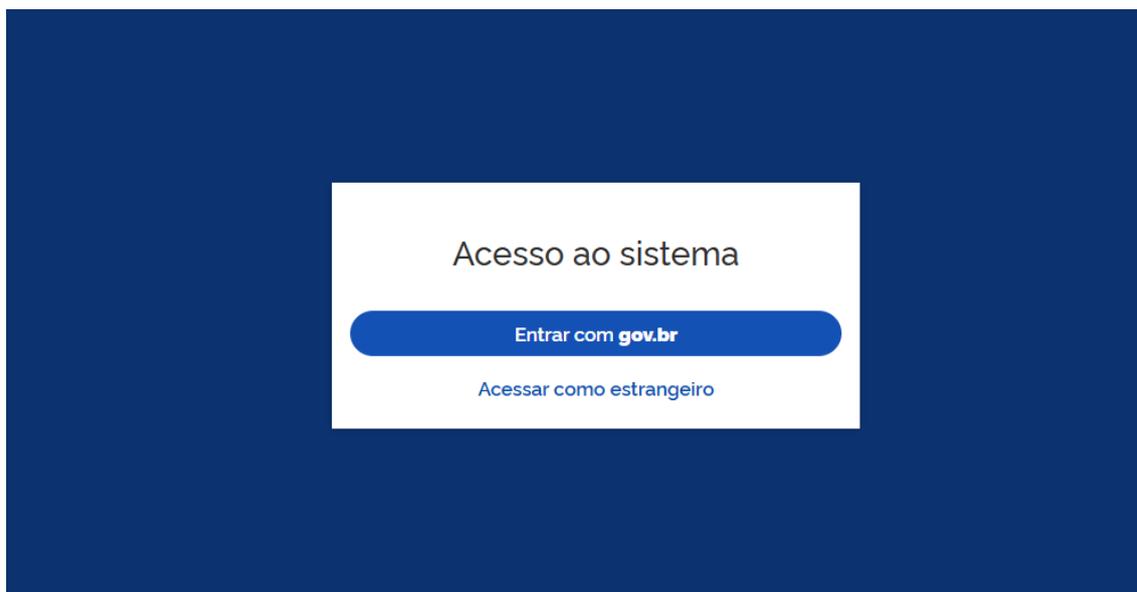
Visualizar Cursos ou Eventos
 Consulte os Cursos e Eventos de extensão da UFPE que possuem inscrições abertas.

Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos
 Realize o acesso na área de inscritos para gerenciar as inscrições nos cursos e eventos

NOTÍCIAS E COMUNICADOS
 Não há notícias cadastradas

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sigaa02.ufpe.br.sigaa02 v4.15.0.43

4) Faça *login* com as suas credenciais do *sougov*



5) Acesse o seu certificado.