



# ESTAMOS SELECIONANDO ESTAGIÁRIO (A)

Bolsista pela PROACAD/UFPE

**Cursando: Administração OU Secretariado**

Disponibilidade: **segunda a sexta das 13H às 17H (20H semanais)**

**INÍCIO: 01/março/2019.**

Bolsa: R\$ 382,00 (Bolsa de apoio acadêmico da Coordenação de formação para o trabalho/PROACAD-UFPE)

Local: Centro de Artes e Comunicação - CAC

**DEPARTAMENTO DE EXPRESSÃO GRÁFICA / UFPE**

Atividades: desempenhar rotinas de assistência em administração na secretaria de Departamento acadêmico. Elaborando documentos, planilhas, comunicados via e-mail, arquivamento de documentos físicos entre outras atividades de suporte ao administrativo, buscando soluções e colaborando com a viabilidade do trabalho.

Competências: Conhecimento básico no pacote Office, pró atividade e bom relacionamento interpessoal.

**ATENÇÃO: inscrições até 20/02/2019 (quarta-feira).**

Enviar para [deg.ufpe@gmail.com](mailto:deg.ufpe@gmail.com):

- Currículo Vitae
- Histórico escolar do Sig@ incluindo 2019.1

