



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO**

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

**TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)**

<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> Prática de Ensino
<input type="checkbox"/> Atividade complementar	<input type="checkbox"/> Módulo
<input type="checkbox"/> Monografia	<input type="checkbox"/> Trabalho de Graduação

**STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)**

<input checked="" type="checkbox"/> OBRIGATÓRIO	<input type="checkbox"/> ELETIVO	<input type="checkbox"/> OPTATIVO
---	----------------------------------	-----------------------------------

**DADOS DO COMPONENTE**

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
QUIM0105	Estágio Supervisionado III	30	60	4	90	8

Pré-requisitos	QUIM0102 Estágio Supervisionado II	Co-Requisitos		Requisitos C.H.	
----------------	---------------------------------------	---------------	--	-----------------	--

**EMENTA**

Reflexão sobre a formação do Gestor Escolar e a construção de sua identidade profissional. Estágio de observação da dinâmica escolar como um todo. Elementos teórico-práticos da gestão escolar; da interação entre professores-direção-coordenação pedagógica-administração escolar; da interação professor-aluno; do relacionamento escola/comunidade; das relações com a família dos alunos; da análise do projeto político-pedagógico da escola; análise da organização do trabalho escolar: linguagem, tempo e espaço; da análise da estrutura administrativa, pedagógica e física da escola.

## OBJETIVO (S) DO COMPONENTE

- Realizar diagnóstico sobre a organização e o funcionamento de escolas de Ensino fundamental e médio e ensino médio integrado;
- Elaborar e desenvolver Projeto de Estágio a partir das problemáticas diagnosticadas nas escolas e no seu entorno;
- Compreender o papel do gestor escolar e dos demais profissionais da educação básica a partir da relação teórico/prática;
- Conhecer os instrumentos e as estratégias de gestão escolar democrática: Projeto Político-Pedagógico, Regimento Escolar, Conselho Escolar;
- Participar/organizar atividades pedagógicas e de gestão escolar, eventos e reuniões realizadas na escola e na comunidade escolar, em que o estágio será realizado.
- Elaborar relatório final após o desenvolvimento do projeto de estágio.

## METODOLOGIA

As aulas serão organizadas a partir de atividades diversificadas, de acordo com a natureza dos conteúdos do componente curricular. Destacamos, entre outras, as seguintes atividades:

- Leitura, estudo e discussão de textos sobre Gestão Escolar da Educação Básica;
- Leitura, estudo e discussão de experiências resultantes de pesquisas sobre a Gestão Escolar;
- Elaboração de textos pelos estudantes a partir das suas vivências no campo de estágio;
- Seminários para troca de experiências entre os estudantes sobre as aprendizagens realizadas;
- Orientação dos alunos na elaboração e desenvolvimento do projeto de estágio;
- Orientação dos alunos na elaboração do relatório final de estágio.

## AVALIAÇÃO

Dentre os diversos instrumentos de avaliação poderemos utilizar os descritos a seguir

- Acompanhamento, observação e análise das atividades desenvolvidas no campo de estágio;
- Análise do relatório final de estágio apresentado pelos estudantes;
- Análise da produção escrita durante o estágio.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estágio de observação da dinâmica escolar como um todo; da interação entre professores-direção-coordenação pedagógica-administração escolar; da interação professor-aluno; do relacionamento escola/comunidade; das relações com a família dos alunos; da análise do projeto político-pedagógico da escola; análise da organização do trabalho escolar: linguagem, tempo e espaço; da análise da

estrutura administrativa, pedagógica e física da escola.

- Reflexão sobre a formação do Gestor Escolar e a construção de sua identidade profissional;
- Elementos teórico-práticos da gestão escolar;
- Aspectos da dinâmica escolar e as interações entre a escola, a família e a comunidade;
- Instrumentos de gestão escolar;
- Tendências atuais na pesquisa sobre a gestão da Educação Básica;
- Principais problemáticas emergentes da realidade das escolas;
- Elaboração de projeto de estágio partindo das problemáticas diagnosticadas nas escolas;
- Orientação e preparação dos estudantes para a participação em atividades didáticas, eventos e reuniões realizadas na escola em que o estágio será realizado.
- Elaboração de relatório final após o desenvolvimento do projeto de estágio sobre a gestão escolar.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- LIBÂNEO, J. C.; OLIVEIRA, J. F.; TOSCHI, M. S. **Educação escolar: políticas, estrutura e organização**. São Paulo, SP. Editora Cortez, 2005.
- OLIVEIRA, Dalila Andrade (Org.). **Gestão democrática da educação: desafios contemporâneos**. Petrópolis, RJ. Editora Vozes, 2008. 283 p. ISBN 9788532618375 (broch.), 8ª edição.
- PARO, Vitor Henrique. **Administração escolar: introdução crítica**. São Paulo, SP. Editora Cortez, 2008, 15ª edição.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CARVALHO, A. M. P.. **Os estágios nos cursos de licenciatura**. Editora Cengage Learning, 2013.
- LIBÂNEO, J. C.. **Organização e gestão da escola: teoria e prática**. Goiânia, GO. Editora Alternativa, 2001.
- PIMENTA, Selma Garrido; LIMA, Maria Socorro Lucena. **Estágio e docência**. São Paulo, SP. Editora Cortez, 2009, 4ª edição.
- QUELUZ, A. G. **O trabalho docente – teoria & prática**. São Paulo, SP. Editora Pioneira, 1999.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE O  
COMPONENTE CURRICULAR

NÚCLEO DE FORMAÇÃO DO DOCENTE-CAA

*Charlie Salvador Gonçalves*

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO



Prof. Dr. Charlie Salvador Gonçalves  
Coordenador  
Universidade Federal de Pernambuco  
Centro Acadêmico de Agreste - NFD  
SIAPE: 1836312

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO  
DO CURSO

QUÍMICA-LICENCIATURA

*Jane Maria Gonçalves Laranjeira*

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO



Prof. Dra. Jane M. Gonçalves Laranjeira  
Coord. Química - Licenciatura  
UFPE - CAA - SIAPE: 1836364  
Núcleo de Formação de Docentes



---

Emitido em 29/09/2023

**EMENTA Nº 1351/2023 - SEGEC (12.33.89)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 29/09/2023 18:10 )*

MARIA FABIANA DA SILVA COSTA

COORDENADOR - TITULAR

CGLQ NFD (12.33.26)

Matrícula: ###306#8

*(Assinado digitalmente em 02/10/2023 20:23 )*

ROBERTO ARAUJO SA

COORDENADOR - SUBSTITUTO

CGLQ NFD (12.33.26)

Matrícula: ###153#6

Visualize o documento original em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número: **1351**, ano: **2023**, tipo:  
**EMENTA**, data de emissão: **29/09/2023** e o código de verificação: **ebecef00e9**