



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI**

**OFICIO CIRCULAR Nº 28/2021 - STI UFPE (11.29)  
(Identificador: 202143915)**

**Nº do Protocolo: 23076.062043/2021-93**

**Recife-PE, 28 de Julho de 2021.**

Ao grupo: **BIBLIOTECAS, CHEFES DE DEPARTAMENTO, COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLES, COORDENADORES DE CURSO, COORDENADORES DE POS-GRADUAÇÃO, DIRETORIAS DOS CENTROS, DIRIGENTES DE UNIDADES, GERENTES, ORGÃOS SUPLEMENTARES, PRO-REITORIAS, SECRETARIAS.**

**Título: CALENDÁRIO PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2021 - CONTRATAÇÕES DE TIC.**

**Assunto: 992 - COMUNICADOS E INFORMES**

No intuito de auxiliar as Unidades Gestoras a cumprirem o CALENDÁRIO PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2021 (Ofício Circular 68/2021 - DCF PROPLAN), a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) estabelece os prazos a serem observados para as Contratações de TIC no encerramento do Exercício Orçamentário/Financeiro de 2021.

Seguem as considerações:

1. As datas podem sofrer alterações caso ocorram mudanças no calendário informado pela PROPLAN, através do Ofício Circular nº 68/2021 - DCF PROPLAN, de 30 de março de 2021.
2. Os prazos estabelecidos neste calendário consideram as orientações da PROPLAN quanto à necessidade das solicitações de Portarias de Crédito serem acompanhadas de parecer favorável da STI, quando se tratar de contratações de soluções (bens e serviços) de TIC, conforme disponível em <https://www.ufpe.br/proplan/descentralizacao>.
3. Os processos tramitados à STI após os prazos estabelecidos, neste Ofício Circular, serão devolvidos devido à inviabilidade de cumprimento do prazo para atendimento da demanda.
4. Para fins de análise e providências quanto aos atos necessários, os prazos contidos neste documento se aplicam aos processos administrativos eletrônicos devidamente instruídos, ou seja, com toda documentação necessária juntada, atos praticados pelos respectivos agentes responsáveis, informações corretas, etc. Portanto, a simples tramitação do processo às unidades da STI dentro do prazo não garante atendimento.
5. Para a correta instrução do processo, devem ser observadas as orientações disponíveis na página de "Orientações de Contratações de TIC", com atenção especial ao Ofício Circular Nº 44/2020 - STI. Este documento não contempla todas as regras da Instrução Normativa 01/2019 SGD/ME, servindo apenas como um guia rápido para contratações de TIC, não desobrigando os envolvidos na contratação de observarem o atendimento integral da referida IN e está disponível em <https://www.ufpe.br/sti/governanca-de-tic/contratacoes-de-tic/orientacoes>.
6. Ressalte-se que o processo de contratação é iniciado com o recebimento, pela Coordenação de Governança e Gestão de TIC (STI) (Sipac 11.29.04), do Documento de Oficialização da Demanda (DOD), elaborado pela Área Requisitante da solução de TIC (Instrução Normativa 01/2019 SGD/ME e Ofício Circular Nº 44/2020 - STI). Este procedimento independe do valor da contratação.
7. Conforme a IN 01/2019 SGD/ME, durante esta fase inicial denominada de Planejamento da Contratação, cabe à STI a verificação do alinhamento das contratações de TIC aos planos institucionais, o que é feito por meio de análise do DOD.
8. Nas contratações abaixo de R\$ 17.600,00 cabe à STI a análise técnica e a emissão de parecer. Nas contratações de valor superior a R\$ 17.600,00 a STI, juntamente com a Equipe de Planejamento da Contratação, realiza Estudos Técnicos Preliminares e demais documentações, sempre em conformidade com as etapas descritas no Ofício Circular Nº 44/2020 - STI.
9. As unidades que descumprirem o previsto na IN 01/2019 SGD/ME não terão suas compras aprovadas/homologadas pela STI, podendo acarretar prejuízos para a universidade.
10. Dúvidas sobre os assuntos abordados e procedimentos informados neste Ofício Circular poderão ser esclarecidas de acordo com o assunto, através do endereço eletrônico [cgov.sti@ufpe.br](mailto:cgov.sti@ufpe.br)
11. Este calendário será publicado na página <https://www.ufpe.br/sti/governanca-de-tic/contratacoes-de-tic/orientacoes>

| PARA CONTRATAÇÕES DE TIC DE VALOR IGUAL OU SUPERIOR A R\$ 17.600,00 |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| ITEM  | PROCEDIMENTO   | ATÉ                          |
| 01  | Envio de processos de contratações de TIC (incluindo DOD) cuja estimativa de preços seja <b>igual ou superior</b> a R\$ 17.600,00 para a Coordenação de Governança e Gestão de TIC;  | 24/09/2021<br>(sexta-feira)  |
| 02  | Análise de DOD e de alinhamento das contratações de valor <b>igual ou superior</b> a R\$ 17.600,00 aos planos institucionais assim como inclusão no PAC 2021 (quando necessário) pela Coordenação de Governança e Gestão de TIC; | 01/10/2021<br>(sexta-feira)  |
| 03  | Prazo final para elaboração dos estudos técnicos preliminares (ETP) e projeto básico/termo de referência pela equipe de planejamento da contratação - contratações cuja estimativa seja <b>igual ou superior</b> a R\$ 17.600,00 | 28/10/2021<br>(quinta-feira) |

| PARA CONTRATAÇÕES DE TIC DE VALOR INFERIOR A R\$ 17.600,00 |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| ITEM   | PROCEDIMENTO  | ATÉ                          |
| 01   | Envio de processos de contratações de TIC (incluindo DOD) cuja estimativa de preços seja <b>inferior</b> a R\$ 17.600,00 para a Coordenação de Governança e Gestão de TIC;  | 08/10/2021<br>(sexta-feira)  |
| 02   | Análise de DOD e de alinhamento das contratações de valor <b>inferior</b> a R\$ 17.600,00 aos planos institucionais assim como inclusão no PAC 2021 (quando necessário) pela Coordenação de Governança e Gestão de TIC e envio para emissão de parecer técnico; | 19/10/2021<br>(quinta-feira) |
| 03   | Emissão de parecer técnico pela STI - contratações cuja estimativa de preços seja <b>inferior</b> a R\$ 17.600,00.  | 28/10/2021<br>(quinta-feira) |

(Autenticado em 02/08/2021 09:13)  
 MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES  
 SUPERINTENDENTE - TITULAR  
 Matrícula: 1512338

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando Tipo de Assinatura: **Assinado com senha**, número: **28**, ano: **2021**, tipo: **OFICIO CIRCULAR**, data de emissão: **28/07/2021** e o código de verificação: **c3bc41bbd2**