Este Documento de Oficialização de Demanda (DOD) tem por objetivo coletar o máximo de informações que possibilite o estudo de viabilidade pela área técnica.

Ao finalizar o preenchimento, envie esse formulário pelo **SIPAC**, vide instruções na página do NTI: <https://www.ufpe.br/nti/portfolio-de-projetos>

Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.

Os textos entre chaves { } são apenas orientações e podem ser removidos da versão final da sua solicitação.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA SOLICITANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade/Setor\*:** |  |
| **Nome do solicitante responsável por esta demanda\*:** |  |
| **Cargo do solicitante\*:** |  |
| **Matrícula/SIAPE\*:** |  |
| **E-mail\*:** |  |
| **Ramal\*:** |  |
| **Outro telefone:** |  |

**2. ORÇAMENTO PARA CUSTEAR O PROJETO**

|  |
| --- |
| **O solicitante possui orçamento para custear alguma contratação/aquisição para o projeto?1** |
| ( ) Não |  |
| ( ) Sim | 2.1 Fonte de recursos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.2 Ação do PAI2 do requisitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.3 Valor da Ação no PAI2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*1 Solicitações com orçamento disponibilizado pelo próprio solicitante são atendidas mais rapidamente pois não precisam entrar na fila de espera para adesão ao termo de referência.
2 PAI: Plano de Ação Institucional. Verifique junto aos gestores/direção da sua unidade/setor se existe alguma ação no PAI da sua unidade/setor que suporte esta solicitação.*

**3. CONTEXTO DE NEGÓCIO**

## 3.1. Justificativa\*:

## *{Apresente o contexto e indique fatos que motivaram essa solicitação.}*

**3.2. Resultados esperados\*:**

*{Benefícios e resultados que se esperam alcançar após a execução dessa solicitação.}*

**3.3 Alinhamento Estratégico.**

Os projetos executados pelo NTI devem receber maior prioridade conforme seu alinhamento estratégico. Na tabela abaixo, informe se o seu projeto está alinhado com alguma das ações e objetivos previstos nos instrumentos de planejamento da UFPE. Acesse os planos em: <https://www.ufpe.br/proplan/planejamento-institucional> e especifique abaixo quais ações têm relação direta com a sua solicitação de projeto. Caso sua solicitação não esteja relacionada a um plano, deixe em branco. Você pode especificar mais de uma ação do mesmo plano.

|  |  |
| --- | --- |
| **Plano** | **Ações / Objetivos** |
| ( ) PEI - Plano Estratégico Institucional. (Plano 2013 - 2027: Págs 27 - 33) | Ação /objetivo do PEI relacionado ao projeto: |
|  |
| ( ) PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional. | Ação /objetivo do PDI relacionado ao projeto: |
|  |
| ( ) PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação | Ação /objetivo do PDTI relacionado ao projeto: |
|  |
| ( ) PAI - Plano de Ação Institucional | Ação /objetivo do PAI relacionado ao projeto: |
|  |

**4. DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO**

|  |
| --- |
| **4.1 Qual tipo de solicitação?\*** |
| ( ) | Novo sistema de informação |
| ( ) | Modificação em sistema já existente sob manutenção da equipe do NTI (alteração ou adição de funcionalidade)Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **4.2. Funcionalidades desejadas\*** |
| *{Descreva brevemente as principais funcionalidades desejadas do novo sistema ou da alteração de sistema já existente}* |
| **4.3. Há necessidade de integração com outros sistemas?\*** |
| ( ) Não( ) Sim. Especifique:*{Especifique com quais sistemas internos/externos essa integração é necessária e qual o tipo de relação / comunicação / troca de informação entre eles}* |
| 4.4. Existe algum sistema/software/aplicativo disponível no mercado (gratuito ou não) que atende parcial ou totalmente à sua solicitação? Caso atenda apenas parcialmente, explique o motivo. |

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

5.1. Finalidade\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Uso administrativo | ( ) Ensino | ( ) Pesquisa |
| ( ) Extensão | ( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5.2 Categorias de usuários\*:

( )Técnicos administrativos

( ) Docentes

( ) Alunos

Especifique se quem usará a nova solução solicitada será toda a categoria ou apenas parte dela:

5.2 Há alguma exigência normativa ou de órgão de controle que impulsionou essa solicitação?

*{Descreva se sua solicitação destina-se a cumprir exigência oriunda de algum instrumento normativo (lei, decreto, portaria, etc.) ou para cumprir recomendação de algum órgão de controle/fiscalizatório (TCU, CGU, MPU, etc.). Adicione também o link ou envie como anexo destacando o trecho que impacta nesta solicitação}.*

5.2. Observações adicionais: *{Descreva outras informações relevantes para o atendimento da solicitação.}*

5.3. Anexos:

*{Indique aqui os anexos que está enviando e anexe à solicitação qualquer documentação que ajude a entender o que precisa ser feito.}*