UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TEXTO TEXTO TEXTO
DEPARTAMENTO DE TEXTO TEXTO TEXTO
CURSO DE TEXTO TEXTO
[O brasão da UFPE e o cabeçalho são opcionais.]

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

[Os destaques tipográficos (maiúsculas, negrito, itálico etc) não precisam ser os mesmos apresentados neste exemplo. O fundamental é que o subtítulo seja precedido de dois pontos.]

[Caso seu curso/departamento possua um modelo específico de capa, utilize-o.]

Cidade
20XX

NOME COMPLETO DO (A) AUTOR (A)

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Texto texto texto da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial para obtenção do título de Texto em Texto texto.

Orientador (a): Nome completo do (a) orientador (a)

Coorientador (a): [Se houver] Nome completo do (a) coorientador (a)

Cidade

20XX

ESTA FOLHA DEVERÁ SER TROCADA PELA FICHA ELETRÔNICA QUE SERÁ ELABORADA PELO AUTOR EM https://fichaeletronica.ufpe.br/ficha.html

NOME COMPLETO DO AUTOR (A)

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Texto texto texto da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial para obtenção do título de Texto em Texto texto.

Aprovado em: XX/XX/20XX

BANCA EXAMINADORA

_____

Profa. Dra. Texto Texto Texto (Orientadora)

Universidade Federal de Pernambuco

_____

Prof. Dr. Texto Texto Texto (Examinador Interno)

Universidade Federal de Pernambuco

_____

Prof. Dr. Texto Texto Texto (Examinador Externo)

Universidade Texto Texto

[Dedicatória é um elemento opcional e não possui título]

Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Alinhado do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página.

AGRADECIMENTOS

[No título “AGRADECIMENTOS” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]Texto texto texto

[EPÍGRAFE é um elemento opcional e não possui título]

Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionado com a matéria tratada no corpo do trabalho. Alinhado do meio da mancha gráfica até a margem direita, na parte inferior da página. A epígrafe pré-textual não precisa ser conforme a NBR 10520.

RESUMO

[No título “RESUMO” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]. Apresente de forma concisa os pontos relevantes de seu trabalho, de forma que qualquer pessoa consiga ter uma visão rápida e clara de seu conteúdo e conclusões. O resumo é formado por apenas um parágrafo, sem tópicos, contendo, preferencialmente, entre 150 e 500 palavras. Convém evitar fórmulas e equações no resumo, pois, além de ser uma recomendação na NBR 6028 (Resumo), as expressões com caracteres especiais, sobretudo com subscritos ou sobrescritos, geralmente não são lidas adequadamente pelo site do Repositório Digital da UFPE – Attena, onde seu trabalho estará disponível. Nas palavras-chave indique de 3 a 6 termos que representem o conteúdo do trabalho, preferencialmente escolhidos do vocabulário controlado indicado pela biblioteca setorial de seu centro. Confira aqui qual vocabulário controlado é recomendado pela biblioteca de seu centro. As palavras-chave devem figurar vir logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula,com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil.

ABSTRACT

[No título “ABSTRACT” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias] Text text text

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

[No título “LISTA DE ILUSTRAÇÕES” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

Gráfico 1– Alunos por curso 14

Figura 1 – Texto texto texto texto 15

Fluxograma 1 – Texto texto texto 16

Figura 2 – Texto texto texto 17

Gráfico 2 – Texto texto 18

[LISTAS são elementos opcionais]

[As ilustrações podem ser quadros, desenhos, figuras, esquemas, fotografias, gráficos e outros. **Tabelas não são ilustrações**, devendo aparecer em lista própria - LISTA DE TABELAS.

[Uma forma de conseguir alinhar corretamente o texto das listas é fazer uma tabela com 3 colunas e 1,5 de espaçamento entre linhas. Depois de construir a lista, selecione a tabela e exclua as bordas.]

Exemplo:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Gráfico 1 – Quantidade de alunos por curso..... 14

Figura 1 – Texto texto texto texto..... 15

Fluxograma 1 – Texto texto texto..... 16

Figura 2 – Texto texto texto..... 17

Gráfico 2 – Texto texto..... 18

LISTA DE TABELAS

[No título “LISTA DE TABELAS” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

Tabela 1 – Texto texto texto 15
Tabela 2 – Texto texto texto texto texto texto 16
Tabela 3 – Texto texto texto 18

[LISTAS são elementos opcionais]

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

[No título “LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofa
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
Inmetro	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

[LISTAS são elementos opcionais]

[Abreviaturas e siglas aparecem em ordem alfabética]

LISTA DE SÍMBOLOS

[No título “LISTA DE SÍMBOLOS” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

dab	Distância euclidiana
O(n)	Ordem de um algoritmo

[LISTAS são elementos opcionais]

SUMÁRIO

[No título “SUMÁRIO” Usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

1 TEXTO 13

2 TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO 14

2.1 TEXTO TEXTO 15

2.1.1 Títulos com mais de uma linha deve ter segunda linha iniciada abaixo da primeira do título 16

2.1.1.1 Texto texto texto 16

2.1.1.1.1 Texto texto 17

3 TEXTO TEXTO 18

4 CONCLUSÃO 19

REFERÊNCIAS 20

APÊNDICE A – TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO 21

ANEXO A – TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO 22

Os destaques tipográficos (maiúsculas, negrito, itálico etc) não precisam ser os mesmos apresentados neste exemplo de sumário. O fundamental é que exista uma **diferenciação tipográfica entre todos os tipos de seções para evidenciar a hierarquia**.

Observe que as páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A capa e a ficha eletrônica não são contadas. A numeração aparece no trabalho a partir da Introdução. Ou seja, esta introdução está na décima quinta página do arquivo, mas a numeração desta página é 13, pois a folha da capa e da ficham não contam.

1 TEXTO

Os textos devem ser apresentados em cor preta, podendo ser utilizadas outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, deve ser utilizado papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

As margens devem ser: a) para o anverso: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; b) para o verso: direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Usar fonte tamanho 12 para todo o texto, inclusive a capa, excetuando-se citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos das ilustrações e das tabelas, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

[Os títulos das seções primárias devem ter a mesma formatação dos títulos dos elementos pré e pós-textuais (neste exemplo, negrito e maiúsculas)]

[Os títulos de todas as seções devem ter a mesma formatação usada no sumário]

[Cada seção primária deve iniciar em uma nova página.]

2 TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO

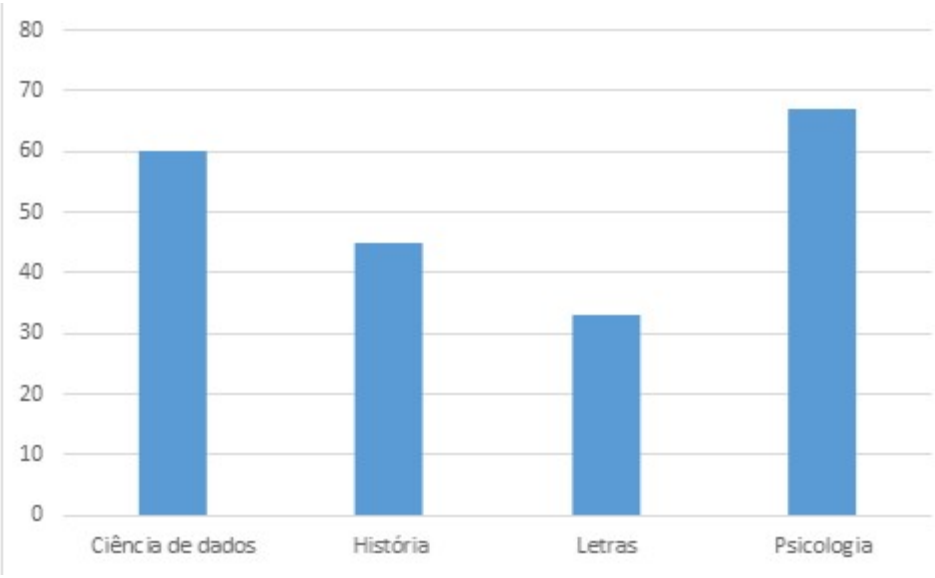
Qualquer tipo de ilustração deve ser precedido por sua palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografa, gráfco, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, fgura, imagem, entre outros),seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, de travessão e do respectivo título.

Imediatamente após a ilustração, deve ser indicada a fonte consultada, conforme a ABNT NBR 10520, legenda, notas e, se houver, outras informações necessárias à sua compreensão. A ilustração produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborado pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem acompanhar as margens da ilustração.

Gráfico 1 - alunos por curso



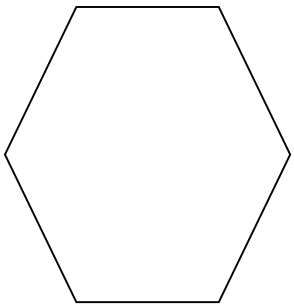
Fonte: elaborado pela própria autora.

Nota: os dados foram coletados durante do 2° semestre de 2023.

Ao longo do texto, os títulos das ilustrações devem ser escritos da mesma forma e com os mesmos destaques gráficos (negrito, itálico, sublinhado, etc) que na lista de ilustrações. O mesmo acontece para as tabelas.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Figura 1 – Texto texto texto texto



Fonte: Uzanne (2014, p. 12).

Ilustrações ou tabelas que não foram produzidas pelo próprio autor devem ter a autoria indicada da mesma maneira que uma citação, conforme **exemplo acima**, e a fonte deve ser indicada nas Referências.

2.1 TEXTO TEXTO

Tabela é um a forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central. As tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme as normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografa e Estatística (IBGE). A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520.

A tabela produzida pelo autor, para o trabalho apresentado, deve conter na fonte esta informação: elaborada pelo próprio autor ou elaboração própria ou o próprio autor, entre outros.

Tabela 1 – Texto texto texto

Texto	**Texto**
000	000
000	000
000	000
000	000

Fonte: elaborada pela própria autora.

Texto texto.

2.1.1 Títulos com mais de uma linha deve ter segunda linha iniciada abaixo da primeira letra do título

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Tabela 2 – Texto texto texto texto texto texto

Texto	Texto	Texto
000	000	000
000	000	000
000	000	000
000	000	000

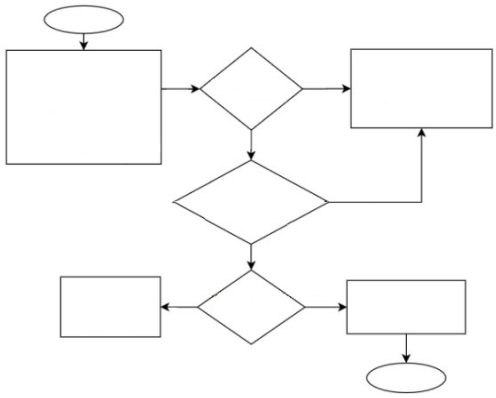
Fonte: elaborada pela própria autora.

Texto texto.

2.1.1.1 Texto texto texto

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Fluxograma 1– Texto texto texto



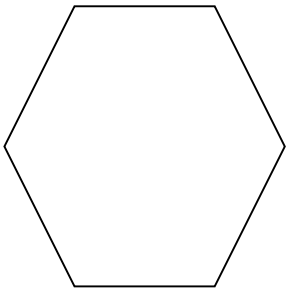
Fonte: elaborada pela própria autora.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

2.1.1.1.1 Texto texto

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Figura 2 – Texto texto texto



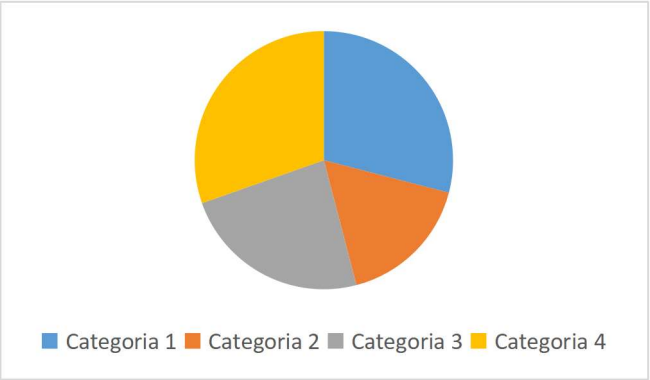
Fonte: elaborada pela própria autora.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

3 TEXTO TEXTO

Texto texto.

Gráfico 2 – Texto texto



Fonte: elaborada pela própria autora.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

4 CONCLUSÃO

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva. O trabalho acadêmico não pode ser dividido em capítulos; deve ser organizado em seções.

REFERÊNCIAS

[No título “REFERÊNCIAS” usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

MEIRELES, Cecília. **Flor de poemas**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1983.

QUEREMOS saber. Intérprete: Cássia Eller. Compositor: Gilberto Gil. *In:* Acústico MTV: Cássia Eller. Intérprete: Cássia Eller. São Paulo: Universal Music, 2001. 1 CD, faixa 9.

UZANNE, O.**The end of books**. Adelaide: University of Adelaide, 2014. Disponível em: https://ebooks.adelaide.edu.au/u/uzanne/octave/end/. Acesso em: 20 abr. 2019.

APÊNDICE A – TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO

[No título dos APÊNDICES usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

APÊNDICE é um elemento opcional. O conteúdo dos apêndices deve ter sido elaborado ou adaptado por você.] O texto deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas.

ANEXO A – TEXTO TEXTO TEXTO TEXTO

[No título dos ANEXOS usar a mesma formatação da fonte das seções primárias]

ANEXO é um elemento opcional. O conteúdo dos anexos deve ter sido elaborado por outra pessoa. O texto deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto, devem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas.