## Tutorial de acesso à plataforma Target GedWEB

- 1. Acesse <u>https://gedweb.com.br/ufpe/</u>
- 2. Para primeiro acesso clique em "Clique Aqui" conforme indicado na tela abaixo.

	🤤 ğedweb	<b>O</b> Target	(25)	FACILITANDO O INFORMAÇÃO TI	ACESSO À ECNOLOGICA	
Universidade Federal de Pernambuco					Traduzir para:	
		LOGIN DE ACE	\$\$0			
	E-mail Senha Esqueci minha Não tem cada	ENVIAR stro no sistema? <u>Clique Aqui</u>				

**3.** Preencha com seus dados.

**ATENÇÂO!** O e-mail indicado precisa ser seu **e-mail institucional @ufpe.br** Deixe o campo **Centro de Custo** em branco.

CNPJ / Empresa	24.134.488/0001-08 Universidade Federal de Pernan
Nome Completo	
E-Mail	
epartamento/Sigla	
Centro de Custo	
Telefone	
Celular	

- **4.** O sistema enviará automaticamente sua senha de acesso por e-mail. Você poderá alterar a senha posteriormente.
- **5.** Acesse a página novamente: <u>https://gedweb.com.br/ufpe/</u>. Faça o *login* informando seu e-mail institucional e a senha que você recebeu por e-mail.

	🤤 ğedweb	Target (25-)	FACILITANDO O ACESSO À INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA	
Universidade Federal de Pernambuco		LOGIN DE ACESSO	Traduzir para:	
	E-mail Senha Esqueci minha senha Não tem cadastro no s	ENVIAR istema? <u>Clique Aqui</u>		

6. Agora você tem acesso a milhares de normas e documentos regulatórios.

9	gëdweb .	Orarget (25)	FACILITANDO O ACESSO À INFORMAÇÃO TECNOLÓGI	ica -
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO				Traduzir para: 💽 🗮
TARGET GEDW	EB - SISTEMA DE GESTÃ	O DE NORMAS E DO	CUMENTOS REGUI	LATÓRIOS
Q Digite aqui o código ou assunto de	esejad	<< Seleci	one uma Opção >>	▼ BUSCAR
<b>б номе</b>	益 MINHA BIBLIOTECA	& MEU PERFIL	ີ⊉ MEU CARRINHO	⊘ajuda   →] sair
GEDWEB > HOME				PESQUISA AVANÇADA
Seu sistema possui hoje 583.736	documentos atualizados em 14/01/	2021 17:16:02, <mark>sendo que</mark> <u>374</u>	documentos foram incluíd	los na última semana.
REVISTA DIGITAL	MATÉRIAS TÉCNICAS			
Adnormas	Solution of the series of the		dutor, distribuidor e de armazenamento? Quais > eve ser a	
	IFFE C57 1	2 01: os requisitos dos t	ransformadores de not	ência

- **7.** Na aba **AJUDA** do menu você encontra manuais que irão te auxiliar a explorar a plataforma e respostas para dúvidas frequentes.
- 8. Caso deseje salvar um documento, clique no ícone de **Impressão**, em seguida clique em **Imprimir intervalo**. Só é possível salvar 20 folhas por vez.

