

## Solicitação de ficha catalográfica pelo SIGAA: Passo a passo para discentes da pós- graduação

Para acessar os procedimentos pós defesa, siga o caminho: **Portal do Discente - Ensino - Produções Acadêmicas - Acompanhar procedimentos após defesa.**

Para solicitar a ficha é preciso cadastrar-se no módulo Biblioteca do SIGAA, para isso, no Portal Discente, clique em **Biblioteca** e depois em **Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca.**



Selecione o **vínculo** e crie uma **senha** contendo **apenas números**. Para confirmar a criação da senha da biblioteca, informe sua senha do SIGAA.

**DEFINIR SENHA DE UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA**

Selecione um dos Vínculos Abaixo para Utilizar a Biblioteca:

ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO ( Vínculo Atual )

Digite a senha para usar na biblioteca:  (somente números)

Confirme a senha para usar na biblioteca:

Entre com a sua senha do sistema para validação:

Após ter concluído os passos 1, 2 e 3, ao chegar no passo **4o** dos procedimentos pós defesa (**Portal do Discente - Ensino - Produções Acadêmicas - Acompanhar procedimentos após defesa**), clique no link **Solicitar Ficha Catalográfica.**

<b>1º</b>	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ Atividade consolidada. 29/07/2024 <a href="#">Baixar ata da defesa e folhas de correções</a>
<b>2º</b>	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ Submetido. 26/08/2024 <a href="#">Conferir histórico de revisão</a>
<b>3º</b>	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ Versão final Aprovada. 26/08/2024
<b>4º</b>	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno. <a href="#">Solicitar Ficha Catalográfica</a>
<b>5º</b>	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
<b>6º</b>	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.

Insira o arquivo de seu trabalho em **PDF**, preencha todos os campos com as informações de seu trabalho e cadastre sua solicitação.

A Biblioteca Central tem um prazo de até **5 dias úteis** para responder a solicitação e você será notificado no e-mail cadastrado no SIGAA quando ela for atendida ou cancelada.

O motivo do cancelamento é enviado pelo SIGAA para o e-mail cadastrado no SIGAA. Você deve fazer a correção necessária e solicitar a ficha novamente.

### ATENÇÃO!

Os motivos para **cancelamento** são:

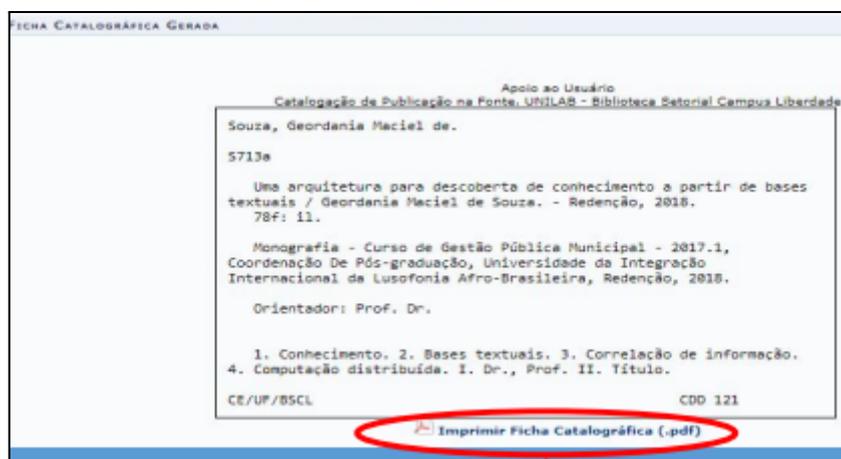
- Defesa da tese/dissertação realizada há mais de 1 ano<sup>1</sup>;
- Discente não concluiu Passos 1, 2 e 3;
- Arquivo do trabalho não está em PDF;
- Foram observados dados pessoais/sensíveis no trabalho<sup>2</sup> (ex.: endereços, telefones, assinaturas manuais digitalizadas, CPF, etc). **Lembramos que a biblioteca não é responsável por fazer essa checagem (a autoria é responsável por todo o conteúdo do trabalho), porém, caso a biblioteca observe, irá devolver para correção.**

Ao ser atendida a ficha deve ser acessada no Módulo do Discente, clique em **Biblioteca - Serviços ao Usuário - Serviços Diretos - Ficha Catalográfica** e clique na lupa.

Número	Tipo de serviço	Tipo de obra	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Data da Solicitação	Situação
1009	Ficha Catalográfica	Monografia	Biblioteca Setorial Campus Liberdade	20/09/2018	Atendido

Clique em **Imprimir Ficha Catalográfica** e a insira em seu trabalho utilizando um editor de PDF de sua preferência. A ficha deve ficar após a Folha de rosto ([clique aqui para ver um modelo de tese/dissertação](#)).

Após inserir a ficha no trabalho, verifique se ela está aparecendo corretamente.



<sup>1</sup> Veja o que fazer se você já ultrapassou esse prazo em [www.ufpe.br/sib/bdtd](http://www.ufpe.br/sib/bdtd).

<sup>2</sup> Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

Recomendamos que siga os [modelos](#) disponíveis na página do SIB para que seu trabalho esteja formatado corretamente:

<https://www.ufpe.br/sib/ficha-catalografica-normalizacao>

**Para informações sobre outros passos, por favor contate seu programa.**

**Há informações úteis neste tutorial**

[https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Titula%C3%A7%C3%A3o: Procedimentos\\_P%C3%B3s\\_Defesa\\_de\\_Tese\\_ou\\_Disserta%C3%A7%C3%A3o\\_pelo\\_Discente](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Titula%C3%A7%C3%A3o: Procedimentos_P%C3%B3s_Defesa_de_Tese_ou_Disserta%C3%A7%C3%A3o_pelo_Discente)