



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
DIVISÃO DE GESTÃO DE DADOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO DE TESES E DISSERTAÇÕES PARA DEFESAS ANTERIORES A 01/06/2021 E COTUTELA

As defesas ocorridas a partir de 01/06/2021 devem seguir os procedimentos após defesa do SIGAA. Para informações sobre isso, o (a) discente/egresso deve contatar seu programa de pós-graduação.

É necessária a abertura de processo via SIPAC para depositar teses e dissertações após decorrido um ano da data de defesa para que a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) autorize. As orientações estão em <https://www.ufpe.br/sib/bdtd>.

O depósito de teses e dissertações com data de defesa anterior a 01/06/2021, além de abrir o processo citado anteriormente, deve solicitar o depósito para o e-mail deposito.bdtd@ufpe.br.

- **Tese ou Dissertação** em PDF com até 15MB e com ficha eletrônica elaborada pelo (a) autor (a) em <https://fichaeletronica.ufpe.br/ficha.html>;
- **Ata de defesa** assinada eletronicamente pelo Programa de Pós-graduação, em PDF;
- **Termo de depósito** preenchido em PDF e [assinado eletronicamente via Gov.br](#) - se a solicitação for feita a partir do e-mail institucional do autor (@ufpe.br) não é necessário assinar;
- **Documento de Nada Consta do Pergamum** em PDF (para emití-lo, acesse www.biblioteca.ufpe.br, faça login, clique em Empréstimo e selecione Declaração de nada consta. É preciso permitir a exibição de pop-ups no seu navegador).

O depósito de teses e dissertações em cotutela de autores (as) que não estão inseridos no SIGAA também devem solicitar o depósito para o e-mail deposito.bdtd@ufpe.br com os **documentos listados acima + documento do acordo de cotutela**.

Observações

Caso precise comprovar algo, como a mudança de título do trabalho, envie documentos complementares para verificação.

Itens a serem revisados antes do envio de arquivos à BDTD

Ao preencher o Termo de Depósito, digitalizar um documento, inserir a ficha catalográfica, ou salvar o trabalho em PDF, podem ocorrer erros, por isso recomendamos a revisão, principalmente, dos seguintes itens:

- a) A Tese ou Dissertação deve estar:
- ☐ no padrão PDF e ter até 15MB;

- ☐ aberta - verifique: se é possível copiar o resumo do PDF e colar no Bloco de Notas; se no bloco de notas é possível ler na íntegra o resumo; e, se não ocorreu erro na acentuação das palavras;
- ☐ com a paginação do sumário e listas revisadas na íntegra;
- ☐ com todos os dados correspondentes à documentação elaborada pelo PPG. Verifique os títulos e data de aprovação. Caso haja divergência, solicitaremos documentação complementar, ou um e-mail do PPG.

b) Nomes de Orientador e Coorientador: devem estar mencionados no Termo de Depósito conforme a folha de rosto da Tese ou Dissertação.

c) Área de Concentração: deve estar mencionada no termo de depósito conforme a área de concentração registrada na Ata de Defesa e na folha de rosto (é diferente da Linha de Pesquisa).

d) Atenção: as opções para depósito do trabalho na BDTD são "texto completo" ou "restrição parcial". Para a opção "restrição total", aplicada por motivo de proteção aos direitos de propriedade intelectual como, por exemplo, patente e sigilo industrial, é necessário solicitar autorização à PROPG, por meio de um processo. Para solicitar "restrição total", consulte o Roteiro para dispensa do depósito, na página da BDTD-UFPE: <https://www.ufpe.br/sib/bdtd>.

Anexo: [Termo de Depósito da BDTD-UFPE](#)

Atenciosamente,
Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação