

NORMAS PARA A SUBMISSÃO DE ORIGINAIS **Editora UFPE**

Prezado(a) autor(a),

A Editora UFPE solicita que os originais, ao serem apresentados, obedeam às seguintes diretrizes de formatação:

Sobre as configurações gerais do arquivo

Arquivos

formato DOC ou DOCX

Margens

3 cm para superior e inferior; 2,5 cm para esquerda e direita;

Fontes

Arial tamanho 12 (e tamanho 11 para citações longas);

Alinhamento

justificado para o corpo do texto; à esquerda para títulos e subtítulos; à direita para epígrafes;

Espaçamento entre linhas

1,5 (e espaçamento simples para citações longas);

Recuo de primeira linha de parágrafo

não utilizar a tecla de tabulação (TAB) para a inserção de recuo em início de parágrafo; recorrer a opções automáticas de formatação de parágrafo disponibilizadas pelo *software* em uso (ex., no Microsoft Word: **Parágrafo > aba Recuos e espaçamento > Recuo > Especial > Primeira linha > valor padrão de 1,25 cm**);

Citações

utilizar o sistema autor-data (não utilizar referências em notas de rodapé); pôr citações curtas (com até três linhas) entre aspas no próprio corpo do parágrafo, integradas ao fluir do texto; pôr citações longas (a partir de quatro linhas) em parágrafo à parte, sem aspas, com recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte tamanho 11 e espaçamento simples entre linhas. O sistema autor-data deve ser utilizado em rigorosamente todas as citações, a exemplo da indicação de fonte após figuras, tabelas ou quadros e da citação de material consultado *on-line*, não sendo admitidos *links* de acesso em parte alguma do texto, a não ser nas seções de referências. Em citações diretas, os dados de citação devem sempre estar pospostos ao texto citado, sempre após o fechamento das aspas, em citações curtas, e sempre ao fim do bloco de texto, em citações longas, seguidos de ponto final. Utilizar como base a NBR 10520/2002 da ABNT;

Grifos

seja para as palavras estrangeiras, para as ênfases ou para os elementos de grifo obrigatório segundo os padrões de normatização adotados, utilizar sempre itálico, e não negrito

Notas de rodapé

utilizar apenas aquelas de função explicativa, dedicadas diretamente a questões de conteúdo do corpo do texto, e somente quando estritamente indispensáveis;

Referências

dispô-las ao final do livro (ou ao final de cada capítulo, em caso de obras coletivas). Os dados de todas as obras citadas devem fazer parte da seção de referências ao final do livro, o que demanda que autores e organizadores confirmem, uma a uma, se todas as obras citadas tiveram seus dados incluídos. Dados de obras não citadas, de modo geral, não devem compor a lista de referências, a menos que o(a) autor(a) as tenha consultado e julgue tratar-se de fontes indispensáveis ao assunto abordado. Utilizar como base, independentemente do tipo de suporte ou mídia referenciado (*sites*, filmes, teses, matérias de jornal etc.), a NBR 6023/2018 da ABNT, com a observância estrita a todos os detalhes de formatação (pontuação, espaços, grifos, uso de notações específicas indicadas pela norma);

Hierarquia de títulos

o recurso a múltiplos níveis na hierarquia de títulos deve ser parcimonioso, evitando-se o excesso de subníveis (aconselhamos um máximo de três subníveis); a indicação de hierarquia por meio de numeração progressiva (1, 1.1, 1.1.1 etc.) deve ser utilizada apenas em textos que recorram a três ou mais subníveis, nos outros casos devendo-se recorrer exclusivamente à diferenciação por estilo tipográfico (sem uso de numeração), de acordo com esquema ao lado:

TÍTULO DE CAPÍTULO maiúscula + negrito

Título do primeiro subnível (1) normal + negrito

Título do segundo subnível (1.1) normal

Título do terceiro subnível (1.1.1) normal + itálico

Uniformidade de normatização

é indispensável que, em obras coletivas, o(a) organizador(a) faça um trabalho prévio de uniformização dos capítulos, garantindo a todas as partes do livro a mesma configuração – sob a pena de devolução dos originais, para que seja providenciada uma nova e efetiva uniformização;



Figuras, quadros e tabelas

com exceção de quadros e tabelas, todos os elementos gráficos, como fotografias, diagramas, gráficos etc., devem ser identificados, em numeração sequencial única, como *figuras*. A referência a quaisquer deles no texto deve dispensar o uso de palavras como “abaixo”, “acima”, “a seguir”, “ao lado” etc., reduzindo-se à sua indicação por meio da nomeação do tipo de elemento gráfico (sem grifos, com inicial maiúscula) seguida de sua respectiva numeração. Ex.: Figura 2, Quadro 2b, (Tabela 2.3). Quanto à apresentação de figuras, quadros e tabelas no texto, é obrigatória a inclusão de: 1. Título (acima do elemento gráfico): nomeação do tipo de elemento gráfico (com grifo), numeração (com grifo), ponto (com grifo; não usar traço) e descrição (sem grifo; sem ponto final); 2. Fonte (abaixo do elemento gráfico): sempre em conformidade com o sistema autor-data (NBR 10520/2002 da ABNT), sem ponto final. Quadros e tabelas devem ser sempre fornecidos em arquivos de formato editável. Ao lado, exemplos de título e fonte:

Imagens

imagens que venham a integrar a publicação devem ser submetidas em arquivo à parte com a máxima resolução possível, e sua incorporação efetiva está condicionada à aprovação de sua qualidade pela Seção de Programação Visual da Editora.

Figura 1. Esquema da curva dramática
Fonte: Arte de Pedro Henrique Santos e Rafael Sagatio com base em Maciel (2003, p. 43)

Tabela 1. Características da síndrome da adolescência normal
Fonte: A autora

Quadro 1. Aplicações da PCR e de metodologias complementares
Fonte: Os autores

