



## Coordenações e suas atribuições

### Coordenação Administrativa

Compete à Coordenação Administrativa assessorar a Diretoria do Centro Acadêmico do Agreste no que se refere ao planejamento, execução e acompanhamento das operações da Unidade.

São vinculadas a esta Coordenação as seguintes divisões:

**Divisão de Gestão de Pessoas:** A Divisão de Gestão de Pessoas é responsável pelas informações relativas a todos os servidores que compõem o quadro do Centro Acadêmico do Agreste e pelos procedimentos pertinentes à área.

Atividades:

- Recepção e integração de novos servidores;
- Movimentação de pessoal;
- Informação e registro funcionais;
- Orientação acerca de procedimentos diversos (Férias, afastamentos, licenças, tramitação de processos, etc.);
- Fornecimentos de formulários específicos;
- Acesso ao Sistema SIAPE;
- Elaboração mensal do boletim de frequência do CAA;
- Oferta de cursos de capacitação e qualificação.

**Divisão de Comunicação:** A Divisão de Comunicação do CAA é responsável pela divulgação das atividades institucionais aos públicos externo e interno. Tem como objetivo assegurar a transparência das ações do campus Agreste, garantindo aos cidadãos o direito à informação.

Compete a esta divisão executar as seguintes atividades:

- Atualização do portal do Centro Acadêmico do Agreste
- Contato com a mídia e assessoria de imprensa local
- Cobertura de eventos institucionais
- Fornecimento de informações gerais sobre o dia a dia acadêmico, cursos, e projetos de interesse público, por meio do portal, murais, boletins semanais e demais ferramentas disponibilizadas pela instituição.

**Divisão de Protocolo:** Vinculada à Coordenadoria Administrativa do CAA, a Divisão de Protocolo é responsável pela protocolização dos diversos processos de interesse da comunidade acadêmica.



## **Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras**

A Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras tem como competência coordenar a execução das áreas de infraestrutura, finanças e compras do Centro Acadêmico do Agreste.

Estão vinculadas a esta Coordenação, a Gerência de Finanças, e Compras e a Gerência de Infraestrutura que, atuando de forma conjunta, respondem pelos seguintes serviços:

- Serviço Técnico de Contabilidade
- Cadastro de Fornecedores
- Compras
- Contração de Serviços
- Emissão de empenhos
- Serviço de Acompanhamento de Contratos e Convênios
- Serviço de Manutenção Predial e de equipamentos
- Serviço de Vigilância e Transporte
- Serviço de Limpeza e Paisagismo
- Serviço de Comunicação (telefonia e internet)
- Serviço de Controle de Acesso Predial
- Serviço de Patrimônio
- Serviço de Almojarifado
- Fiscalização de Contratos

Além desses serviços, a Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras é responsável por coordenar as ações do **Setor de Gestão Segurança Institucional do Campus do Agreste**.

## **Coordenação para Assuntos Estudantis**

A Coordenação para Assuntos Estudantis do Centro Acadêmico do Agreste - é o espaço, dentro da estrutura da Pró-reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES da Universidade Federal de Pernambuco tem por finalidade assegurar aos estudantes de graduação na modalidade presencial condições de permanência na educação superior.

Os Programas e auxílios da assistência estudantil são destinados, prioritariamente, a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a fim de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e agir, preventivamente, nas situações de retenção e evasão decorrentes da insuficiência de condições financeira.

A Coordenação Setorial de Ensino do Campus Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco é responsável pelos assuntos referentes ao Ensino no Campus, seja de Graduação ou Pós-Graduação. Esta Coordenação atua juntos aos



Coordenadores de Curso, representantes natos dos NDEs e Colegiados de Cursos, além dos estudantes, através da Câmara de Ensino, órgão deliberador do setor. A este setor estão ligados o Setor de Estudo e Assessoria Pedagógica (SEAP), a Escolaridade e a Central de Estágios.

É de competência desta Coordenação Setorial administrar questões diretamente ligadas à qualidade do ensino, tais como nota do Curso no ENADE, índices de insucesso acadêmico e/ou evasão dos estudantes, no caso da Graduação; nota do Curso na CAPES, tempo de permanência do estudante no Curso, índice de desligamento, na Pós-Graduação, entre outros. Enfim, a Coordenação de Ensino segue os objetivos precípuos da PROACAD, coordenar a política didático-pedagógica dos Cursos, promover o controle acadêmico dos estudantes e coordenar a qualificação dos Cursos.

CARUARU/PE  
2016