

REQUERIMENTO PARA RESERVA DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

Requeremos, através deste, a reserva do Laboratório de Informática do CCSA, destinado as aulas de Graduação deste Centro, para o evento conforme especificado abaixo:

1 INFORMAÇÕES PESSOAIS				
Nome do Professor/Requerente/ Responsável		Unidade Acadêmica		CPF/Siape
Correio Eletrônico (Pessoal):		Correio Eletrônico (Corporativo):		Celular
		Ramal	DDD	

2 TIPO DE EVENTO			
Nome da Disciplina/Aula do Período Letivo/ Evento (Graduação/Pós-Graduação/Extensão):			Ano:
		Qtd. Alunos	Nº. Período:

3 RESERVA DO LABORATÓRIO (para a instalação de software, ler o item 4)											
* LAB-1: Capacidade de 32 Máquinas (Windows e Linux: Ubuntu); e * LAB-2: Capacidade de 19 Máquinas (Windows e Linux: Ubuntu).											
3.1	* LAB	DDMMAA	A	DDMMAA	D. SEMANA	E	D. SEMANA	E	D. SEMANA	H. INÍCIO	H. FIM
Ex.	1	06/07/15	a	20/07/15	Segundas	e	Quartas	e	Sextas	08h00	10h00
A			a			e		e			
B			a			e		e			
C			a			e		e			
D			a			e		e			
E			a			e		e			
F			a			e		e			

4 COMPROMETEMO-NOS A RESPEITAR AS DETERMINAÇÕES ABAIXO ESPECIFICADAS:
<ol style="list-style-type: none"> A reserva deverá ser feita, preferencialmente neste formulário, e devolvida eletronicamente no endereço: laboratorio.ccsa@gmail.com O Requerente/Responsável pela reserva receberá uma notificação automática, via correio eletrônico do GOOGLE (GMAIL) sobre o deferimento da reserva, com a possibilidade de visualizar a AGENDA do NATI/CCSA com a reserva; A reserva só será efetivada se houver horário disponível e compatível com o requerimento enviado pelo menos 48 horas de antecedência antes da data requerida; O Requerente/Responsável pela reserva que apresentar outro correio eletrônico (Ex. HOTMAIL, YAHOO, UFPE, Etc.) receberá apenas, uma notificação automática via correio eletrônico do GOOGLE (GMAIL) sobre o deferimento da reserva, sem a possibilidade de visualizar a agenda com a reserva; No caso do indeferimento da reserva, o solicitante receberá do NATI/CCSA, um correio eletrônico informando o indeferimento da mesma; O responsável pela reserva do laboratório será também o responsável por quaisquer danos que venham acontecer, durante seu período de reserva; Equipamentos Datashow/Notebook/similares devem ser providenciados pelo requerente ao NATI/CCSA, através de formulário específico enviado ao Apoio Acadêmico do CCSA, pelo menos 48 horas de antecedência antes da data requerida; Para instalação de software não-padrão no laboratório, deverá ser requerida ao NATI/CCSA a viabilidade desta instalação em 48 horas antes do uso; A instalação/desinstalação de software será feita pelos técnicos do NATI/CCSA; O software deverá ser disponibilizado pelo solicitante da reserva; É da responsabilidade do Requerente informar por e-mail, antes da data do evento, o cancelamento da reserva que não será mais utilizada, para que a mesma possa ser liberada.

5	Requerente	Data:	6	Autorização (NATI)	Data
		____/____/____			____/____/____
	Assinatura e Carimbo			Assinatura e Carimbo	