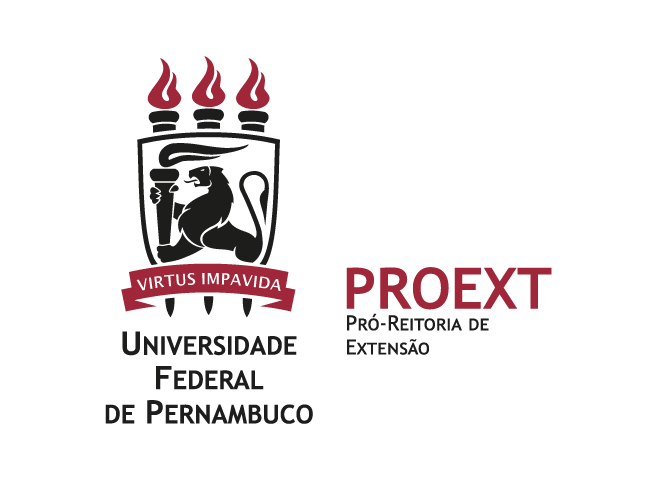
****

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**LIGA ACADÊMICA - MODALIDADE PROJETO**

ORIENTAÇÕES PARA A ESCRITA NO SIGAA

*Prezado(a) proponente:*

*Este arquivo servirá para orientar a escrita do registro da sua Liga Acadêmica no SIGAA - módulo Extensão. Na página seguinte, você encontra uma versão detalhada de cada item. Qualquer dúvida, procure a setorial de extensão do seu centro ou envie mensagens para a Coordenação de Registro e Acompanhamento dos Dados da Extensão (CRADE) (contatos:* [*crade.proext@ufpe.br*](mailto:crade.proext@ufpe.br)*, 2126-8134; 2126-8133; 2126-8609) ou para a Comissão de Avaliação das Ligas Acadêmicas da UFPE (contatos:*[*la.proext@ufpe.br*](mailto:la.proext@ufpe.br)*, 2126-8133) .*

**1- IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO**

1.1 Dados gerais da ação

1.2 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

1.3 Público beneficiado da ação

1.4 Local de realização

1.5 Formas de financiamento da ação

1.6 Parcerias

**2 - DADOS DO PROJETO**

2.1 Resumo:

2.2 Justificativa:

2.3 Objetivos

2.4 Metodologia de desenvolvimento da ação:

2.5 Resultados esperados:

2.6 Referências:

**3 – MEMBROS DA EQUIPE DA LIGA ACADÊMICA**

**4 – LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

**5 – ORÇAMENTO DETALHADO**

**6 –FONTES DE FINANCIAMENTO**

**7 – ANEXOS**

**LIGA ACADÊMICA - MODALIDADE PROJETO**

*Observação: As Ligas Acadêmicas são entidades sem fins lucrativos, criadas e organizadas por um grupo de discentes, sob coordenação geral de um docente do quadro permanente da UFPE, para o aprofundamento didático de determinado assunto acadêmico, destinado a enriquecer o processo pedagógico, numa perspectiva interdisciplinar e interprofissional, possibilitando uma socialização do saber com a comunidade, orientando sua atividade, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social.*

*Obs.: Caso a Liga preveja a realização de cursos e eventos de extensão vinculados, estes deverão ser cadastrados à parte, no campo destinado a este tipo de registro no SIGAA.*

**1- IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO**

1.1 DADOS GERAIS DA AÇÃO

**Título da proposta:**  *Deve-se indicar no título tratar-se de uma Liga Acadêmica  
Ex.: Liga Acadêmica de… da UFPE.*

**Ano de início:** *Indique o ano letivo em que serão realizadas as atividades da Liga.*

**Período de realização:** *Inserir a data de início e de finalização da Liga. Este período não poderá ser superior a 12 meses.*

**Área do conhecimento CNPq:** *Apontar a área do conhecimento do CNPq que melhor se articula com a área de atuação do Pré-acadêmico: Ciências Agrárias; Ciências Biológicas; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências da Saúde; Engenharias; Linguística, Letras e Artes; Outra. Caso o Pré-acadêmico abarque todas as áreas do conhecimento, recomendamos apontar a área de “Ciências Humanas”, que comporta a subárea “Educação”.*

**Abrangência:** *Local, regional.*

**Área Temática de Extensão:** *Caso a atividade envolva mais de uma área temática, registrar apenas a principal: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Esporte; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho.*

**Coordenador(a)**: *Inserir o coordenador da atividade. O sistema apresentará automaticamente o nome do usuário da conta que está registrando a atividade, no entanto, caso você esteja registrando uma atividade que não seja coordenada por você, é possível alterar o nome do coordenador.*

*Lembre-se de que o coordenador da Liga Acadêmica deve ser um(a) docente ou do quadro ativo permanente da UFPE, e que cada docente poderá coordenar uma única Liga por vez. Para as Ligas Acadêmicas que tenham a sua área de atuação centrada na assistência direta às paciente, estas deverão ter como coordenador(a) da liga um(a) professor(a) com experiência comprovada na área específica.*

**Ação tem vínculo**: *Selecione “Sim” e marque a opção “Liga Acadêmica”*

**Contempla Ações Afirmativas:** *Sim ou não.*

*Marque “sim” se estabelecer como* ***objetivo geral*** *da atividade o trabalho específico, para promover a inclusão e a valorização de pessoas e temáticas de grupos historicamente marginalizados [pessoas negras, quilombolas, ciganas, indígenas, lgbtqiapn+, trans (transexuais, transgêneros e travestis), com deficiência, idosas e mulheres.*

**Contempla Internacionalização:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado no caso de ações que envolvam discentes estrangeiros e pesquisadores(as) e localidades internacionais.*

**Impulsiona o Desenvolvimento Regional:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado se a atividade impulsiona o bem-estar econômico e social da região, da comunidade regional e de seus indivíduos.*

**Contempla a Inovação Social:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado quando a atividade envolve criatividade para novas possibilidades de ações, projetos, conceitos e formas de fazer as coisas, gerando resultado efetivo e melhorias na qualidade de vida de um determinado contexto/realidade/comunidade.*

**Responsável pela ação:** *Pode-se indicar o nome do(a) coordenador(a) da atividade ou do(a) presidente da Liga.*

**E-mail do responsável:** *E-mail* *da pessoa indicada.*

**Contato do responsável:** *Telefone* *da pessoa indicada.*

**1.2 OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL:** *Marcar os ODS que são contemplados pela atividade (é possível selecionar mais de uma opção):*

[*01 - Erradicação da pobreza;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_1) [*02 - Fome zero e agricultura sustentável*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_2)*; 03 - Saúde e bem-estar; 04 - Educação de qualidade;* [*05 - Igualdade de gênero;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_5) *06 - Água limpa e saneamento; 07 - Energia limpa e acessível; 08 - Trabalho decente e crescimento econômico; 09 - Indústria, Inovação e Infraestrutura;* [*10 - Redução das desigualdades;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_10) [*11 - Cidades e comunidades sustentáveis;*](https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_11&action=edit&redlink=1) [*12 - Consumo e produção responsáveis;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_12) *13 - Ação contra a mudança global do clima;* [*14 - Vida na água*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_14)*;* [*15 - Vida terrestre;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_15) *16 - Paz, justiça e instituições eficazes; 17 - Parcerias e meios de implementação.*

**1.3 PÚBLICO BENEFICIADO PELA AÇÃO**

*Informar público beneficiado que é atendido pela Liga.*

**Discriminar público beneficiado interno:** *Informar para quais segmentos da UFPE a Liga Acadêmica se destina. Ex.: discentes, técnicos, servidores, contratados. Lembre-se que o público beneficiado não é a equipe de execução, mas as pessoas que poderão participar das ações propostas pela Liga.*

**Quantificar público beneficiado interno:** *Número estimado de pessoas da UFPE para as quais a atividade se destina.*

**Discriminar público beneficiado externo:** *Informar para quais grupos de pessoas (externas à UFPE) as atividades da Liga Acadêmica se destinam (ex.: estudantes de outras instituições, profissionais de saúde, público em geral).*

**Quantificar público beneficiado externo:** *Número estimado de pessoas externas à UFPE que participarão das atividades propostas pela Liga Acadêmica.*

**1.4 LOCAL DE REALIZAÇÃO**

*Para incluir as informações, não esqueça de clicar em: "adicionar local de realização”. Também é importante ressaltar que é possível inserir mais de um local de realização, caso a Liga Acadêmica aconteça em mais de um espaço.*

**Estado:** *Campo obrigatório.*

**Município:** *Campo obrigatório.*

**Bairro:** *Campo opcional.*

**Espaço de realização:** *Local/espaço onde vão acontecer as atividades da Liga.* *Se algumas ações forem ocorrer de forma remota ou à distância, escreva por qual meio vai acontecer. Exemplo: página do Youtube, Podcast, Radio, Plataforma Digital etc.)*

**Responsável:** *Nome da pessoa responsável pelo espaço.*

**E-mail:** *Inserir o e-mail de quem responde pelo espaço.*

*Obs.: Nos casos em que o Hospital das Clínicas da UFPE constituir o local das atividades práticas das ligas acadêmicas, deverá ser apresentada a anuência da Unidade de Graduação, Extensão e Ensino Técnico (UGETE/HC-UFPE) no campo “Anexos”.*

*Nos casos em que o Hospital Odontológico constituir campo de prática, também deve ser incluído, na seção de anexos, o documento de anuência da unidade responsável pelo órgão.*

**1.5 FORMAS DE FINANCIAMENTO DA AÇÃO**

*Caso a atividade não envolva recursos financeiros, deve ser marcada a opção “Registro de Fluxo Contínuo Sem Financiamento”.*

*Caso a atividade envolve recursos financeiros advindos de outras instituições, deve ser marcada a opção “Registro de Fluxo Contínuo com Financiamento Externo”. Nesse caso, será solicitado que você indique mais detalhes sobre a fonte financiadora (se o recurso é oriundo de edital, qual a natureza da entidade financiadora e se existem bolsas concedidas).*

**1.6 PARCERIAS**

**Unidade Proponente:** *Setor de lotação do proponente. Campo preenchido automaticamente.*

**Parceria Externa:** *Campo opcional. Se tiver mais de uma parceria, coloque a principal.*

**Parceria Interna:** *Campo opcional. Caso a atividade se desenvolva em parceria com outro setor da UFPE, indicar o setor.*

*Observação: Nos casos em que o Hospital das Clínicas (HC) constituir campo de prática deve ser incluído, na seção de anexos, o documento de anuência da Gerência de Ensino e Pesquisa do HC.*

*Nos casos em que o Hospital Odontológico constituir campo de prática, também deve ser incluído, na seção de anexos, o documento de anuência da unidade responsável pelo órgão.*

**2 - DADOS DO PROJETO**

*Os campos desta seção deverão apresentar, de forma sucinta, as informações apresentadas no Plano de Trabalho anual da Liga, detalhando as atividades realizadas especificamente no campo da extensão.*

**2.1 Resumo:** *O resumo é uma síntese de tudo que será desenvolvido em sua atividade. Ele será publicado nos nossos sistemas de registro para o público interno e externo à UFPE. Deve ser escrito em texto corrido e precisa conter: breve apresentação, vínculo, contextualização e justificativa para realização da Liga; objetivo geral e, opcionalmente, os objetivos específicos; breve apresentação da metodologia, explicitando como e onde acontecerão as suas ações; o período de realização; a composição dos membros da equipe de execução; as parcerias, se houver; informação sobre o público beneficiado; principais resultados esperados. Seu resumo ajudará as pessoas a conhecerem os principais elementos estruturadores da Liga, o que vai facilitar a realização de novas parcerias e a divulgação da atividade para o público interessado em participar das ações. Quanto mais informações precisas e objetivas você escrever aqui, mais chances de aprovação e participação a sua proposta terá.*

**Palavras-chave**: *De 3 a 5 palavras que ajudarão as pessoas a encontrarem e reconhecerem as principais temáticas da Liga.*

**2.2 Justificativa:** *Este é o espaço onde devem ser apresentadas as informações que caracterizam a sua Liga e a sua relação com as diretrizes da Extensão. Escreva entre 1 e 3 páginas ou o máximo de 15.000 caracteres, explicando a razão do desenvolvimento desta atividade ser importante para a sociedade, para a comunidade acadêmica etc. Apresente a sua Liga, a história, os resultados já obtidos, ano de implantação, Destaque a motivação, o contexto e o interesse pessoal ou institucional pela atividade, assim como os benefícios esperados no processo de ensino e aprendizagem dos discentes vinculados à atividade. Neste campo,****deve-se justificar de que forma as ações realizadas pela Liga contemplarão as diretrizes da extensão****, quais sejam****:***

*Interação dialógica:*

*Como se pretende estabelecer o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna da UFPE e a comunidade externa, visando despertar um novo conhecimento que contribua para a superação da desigualdade e da exclusão social? Para isso, é importante que a Liga acolha, em sua equipe de execução, pessoas inseridas nas comunidades e seus saberes.*

*Impacto e transformação social:*

*Quais foram as questões/problemas da sociedade que demandaram a realização do projeto e como ele contribuirá para solucionar essas questões? Como será estabelecida a inter-relação da Universidade com os outros setores da sociedade, em busca de caminhos para contribuir com a política de acesso ao ensino superior? Quais os resultados já alcançados pela Liga em anos anteriores?*

*Impacto na formação do estudante:*

*Quais os impactos técnico-científicos, pessoais e/ou sociais que a atividade terá na formação dos discentes envolvidos diretamente? Que estratégias serão utilizadas para atingir o protagonismo estudantil nas várias etapas do processo? Como esta atividade enriquecerá as experiências teóricas e metodológicas dos discentes e possibilitará compromissos éticos e solidários? O que os discentes têm a aprender sobre sua área de atuação, a área de atuação dos colegas, sobre o planejamento, organização, execução e avaliação de uma atividade de extensão, sobre os outros setores da sociedade envolvidos e sobre o cenário social, econômico e/ou cultural da sua região?*

*Indissociabilidade entre Ensino-Pesquisa-Extensão:*

*Como esta atividade de extensão está vinculada ao processo de formação de pessoas (Ensino) e de geração de conhecimento (Pesquisa)? Como esta atividade se transforma em uma “sala de aula”, que ocupa todos os espaços, dentro e fora da Universidade, em que se apreende e se (re)constrói a história de forma que toda a equipe da atividade seja atuante no processo de aprender e contribuir para a transformação social?*

*Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade:*

*Como são articuladas as especificidades de variadas temáticas/disciplinas/áreas? São incluídos na equipe de execução estudantes de diferentes áreas do conhecimento? De que forma ocorre a interação entre diferentes pessoas, práticas, habilidades específicas e conceitos?*

**2.3 Objetivos:**

**Geral:** *Apresente, de forma direta, o que pretende com a execução da Liga. Lembre-se de que a construção/escrita de um objetivo deve expressar apenas uma ideia e deve ser iniciada com um verbo no infinitivo. Aqui, expresse a totalidade do que pretende realizar. Caso a Liga trabalhe especificamente com pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), com deficiência ou idosas, não esqueça de explicitar esse público no objetivo geral.*

**Específicos:**  *Esses objetivos (entre 2 e 5) vão detalhar o que foi dito no objetivo geral, ou seja, apresente, aqui, objetivos mais específicos dentro dessa generalização (lembre-se que objetivos* ***não*** *são metas ou ações).*

*Para a construção dos objetivos destacamos a importância de considerar que as Ligas Acadêmicas buscam:*

* *Primar pela formação ampla do profissional de sua área de conhecimento com compromisso de que o seu eixo de atuação seja voltado para a interdisciplinaridade e interprofissionalidade, com abordagem prática e complementar dos temas curriculares e não seja orientado para a formação de especialistas precocemente;*
* *Adequar-se a uma concepção ampla de Universidade ao contemplar Ensino, Pesquisa e Extensão e desenvolver atividades nessas três áreas;*
* *Respeitar as atividades de ensino obrigatórias sem acarretar sobreposição de atividades e sem gerar prejuízos materiais, financeiros, físicos e de pessoal.*

**2.4 Metodologia de desenvolvimento da atividade:** *Descreva como pretende conduzir a Liga Acadêmica de forma a atingir os objetivos dentro do prazo previsto. Indique o local atual e o horário de funcionamento das aulas e das demais atividades do projeto. Indique quais são os critérios de acesso para a equipe, de que forma se dá a inscrição/seleção (por meio de provas, ordem de inscrição, etc.) e o número de vagas oferecidas. Aponte a quantidade e o curso dos alunos de graduação e/ou pós-graduação que participam da Liga, e descreva as atividades que eles desempenham. Informe se a Liga conta com a participação de outros membros externos à UFPE (estudantes de outras IES, profissionais de outras áreas, etc.). Defina e descreva como se dará a participação efetiva do público beneficiado, quais são as instituições parceiras e qual função exercerão nesta proposta. Detalhe as etapas (planejamento, execução e avaliação) e suas ações, os recursos humanos e materiais necessários, os serviços que pretende desenvolver e as metodologias a serem empregadas (aulas, palestras, oficinas, etc).* *Lembre-se de explicitar a* ***viabilidade de execução*** *de forma a garantir a articulação entre objetivos, local, equipe, recursos, prazos e etapas. Considere as seguintes etapas:*

*Planejamento: Escreva como serão realizados e conduzidos os momentos de planejamento e replanejamento do projeto.*

*Execução: Descreva a sistemática de acompanhamento desta proposta e informe o passo a passo do que vai acontecer. Organize as atividades que serão realizadas, indicando o nome de quem as conduzirá e em que sequência.*

*Avaliação: Informe como será feita a avaliação processual pelos membros da equipe de execução e pelo público beneficiado, para o alcance dos objetivos da proposta, especificando a maneira, instrumentos e indicadores avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação.*    
  
*Lembre-se que, de acordo com a Instrução Normativa da Acex, serão utilizados como instrumentos de coleta de dados e avaliação contínua da Acex: Relatórios das ações e Formulários de avaliação de ações extensionistas para a equipe executora, para participantes envolvidos e para o público beneficiado.*

**2.5 Resultados esperados:**

*O que se espera com a realização da Liga Acadêmica? Além da qualidade da formação do(a)s discentes, de que forma a Liga pode provocar transformações através das ações realizadas?*

*Com relação aos produtos resultantes das ações da Liga, indique se pretende realizar: publicação acadêmica, material midiático, jogo educativo, oficina, produto artístico, produto audiovisual, programa de rádio, programa de TV, software, entre outros.*

**2.6 Referências:** *Incluir as referências utilizadas na proposta (este não é um campo obrigatório).*

**3 – MEMBROS DA EQUIPE DA atividade DE EXTENSÃO**

*Toda atividade de Extensão deverá incluir,* ***no mínimo, 5 (cinco) estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação da UFPE****, considerando seu caráter acadêmico e formativo, bem como a obrigatoriedade da inserção curricular da extensão na formação dos discentes. Mesmo nos casos em que a atividade de extensão (projeto ou programa) esteja vinculada ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) como componente curricular, será obrigatória a inclusão de estudantes que atuem junto ao(à) docente na execução das atividades.*

*É obrigatória a indicação de um(a) coordenador(a)-adjunto(a) docente ou servidor(a) técnico-administrativo(a) do quadro ativo permanente da UFPE, considerando a hipótese de alguma desistência, afastamento ou licença do(a) coordenador(a) durante a execução da atividade.*

*Para o cadastro de Ações de Protagonismo Estudantil (APE), é obrigatória a indicação de um(a) estudante na função de coordenador(a) discente.*

*As Ligas poderão ser compostas por docentes e discentes dos cursos de graduação e podem contar com técnicos de nível superior vinculados a(s) instituição(ções) onde serão desenvolvidas as atividades e/ou integrantes de Programas de Pós-Graduação da UFPE. Na indicação dos membros da equipe, lembre-se de que:*

* *Cada Liga será composta, no mínimo, por um docente coordenador e por cinco discentes da graduação, sendo o número máximo de docentes e discentes definido de acordo com as normas internas de cada local onde serão desenvolvidas as atividades;*
* *Cada docente poderá coordenar apenas uma Liga por vez e participar como colaborador de até duas Ligas;*
* *Os discentes só poderão participar de apenas uma Liga por vez;*
* *As Ligas Acadêmicas podem contar com docentes e discentes, preferencialmente, de mais de um curso, o que permite um maior intercâmbio de conhecimento e aproximação entre eles com as demandas do campo de prática no ambiente real;*
* *Cada Liga poderá aceitar discentes de outras instituições, cujo número não poderá exceder 20% da sua composição.*
* *A seleção dos discentes interessados em participar das respectivas Ligas se dará de acordo com as regras estabelecidas no seu estatuto;*
* *Todos os integrantes das Ligas Acadêmicas devem atuar de forma espontânea e voluntária, sem qualquer tipo de remuneração.*

**Docente:** *Selecionar docentes da UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**Função:** *Atribuir a função que o/a docente desempenhará. Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Permitir gerenciar participantes:** *Sim ou não*.

*Ao marcar como “sim”, o membro em questão poderá adicionar e remover participantes da equipe da atividade. Sugerimos marcar a opção “não”.*

**Técnico-administrativo:** *Selecionar servidores(as) técnico-administrativos(as) da UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**Função:** *Atribuir a função que o/a servidor/a técnico-administrativo desempenhará. Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Discente:** *Selecionar discentes da UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**Função:** *Marque a opção “membro da equipe executora".*

**Membro externo:** *Indicar os participantes externos à UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**CPF:** *Campo obrigatório. A partir do CPF, o sistema extrai o nome do/a participante.*

**Função:** *Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Formação:** *Selecionar o grau de formação acadêmica do/a participante externo/a.*

**Instituição:** *Informar a instituição da qual o/a participante externo/a faz parte.*

**4 – LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

*Neste item, o sistema pedirá informações sobre as atividades e carga horária para cada atividade e para os respectivos membros. Considerando que as atividades serão detalhadas no plano de atividades apresentado pela Liga, sugerimos cadastrar um única atividade, contemplando a carga horária total esperada e incluindo todos os membros.*

**Descrição da Ação:**  *Repetir o nome da proposta*

**CH Total da Atividade:** *Indicar a carga horária (CH) total da proposta.* *Procure estipular uma carga horária semanal para o desenvolvimento da atividade e multiplique pelo número de semanas em que serão desenvolvidas. Ex.: Considerando 2 horas semanais para uma atividade que será desenvolvida em 24 semanas (2h x 24 semanas = 48h).*

**Período:**  *Repetir a data de início e fim da proposta.*

**Membro:** *Selecione, de uma só vez, todos os membros que aparecem.*

**CH Total por Membro:**  *Repita a carga horária total da atividade.*

**5 – ORÇAMENTO DETALHADO**

*Este campo deve ser preenchido apenas por aqueles cuja atividade envolve recursos financeiros.*

**Elementos de Despesas:**

*No SIGAA o formato é outro, mas elaboramos a tabela para facilitar. Discriminar e informar a quantidade e os valores das despesas relativas aos seguintes elementos de despesa:*

| **Elementos de Despesas** | **Material de consumo** | **Pessoa Física** | **Pessoa Jurídica** | **Equipamento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Discriminação |  |  |  |  |
| Quantidade |  |  |  |  |
| Valor unitário  *(em Real)* |  |  |  |  |

*Depois clique em “adicionar despesa”, para cada item.*

**6 – FONTES DE FINANCIAMENTO**

*Este campo deve ser preenchido apenas por aqueles cuja atividade envolve recursos financeiros.*

*As possibilidades de fonte de financiamento são:*

* ***Interno (UFPE)****: Recursos provenientes da UFPE (editais, chamadas ou outras formas institucionais);*
* ***Arrecadação (GRU)****: Recursos arrecadados via GRU;*
* ***Externo (Outros)****: recursos provenientes de outras instituições (entidades privadas, entes federativos, órgãos ou congêneres). Normalmente ocorre através de celebração de instrumentos jurídicos (contratos, convênios ou termos de execução descentralizada).*

*O total dos valores deve ser distribuído por elementos de despesas e precisa ser compatível com os valores descritos no item 5 (Orçamento Detalhado). Por exemplo, havendo previsão de R$ 1.000,00 em material de consumo (item 5), a(s) fonte(s) de financiamento para esse elemento de despesa precisa(m) ser de R$ 1.000,00.*

**7 – ANEXAR ARQUIVOS**

*Para atendimento da resolução CEPE 02/2019, deve-se incluir neste campo os seguintes documentos:*

* *Ata de fundação*
* *Estatuto da Liga*

*O estatuto, definido pelos membros da Liga, deverá conter como itens mínimos: I - Definição; II - Objetivos e Finalidades; III - Composição e seleção de novos membros; IV - Informações gerais sobre seu funcionamento; V - Informações sobre a origem e o uso de recursos financeiros, quando houver; VI - Atribuições e eleições da diretoria; VII - Código Disciplinar.*

* *Plano de atividades da Liga;*

*Deve conter a descrição das ações/projetos de ensino, pesquisa e extensão a serem desenvolvidos pela Liga durante o ano e utilizar o* [*modelo disponibilizado*](https://docs.google.com/document/d/1wFVQu027Z4ttTQayRPo20JbCy1G_zvUZu514seC6Bro/edit?usp=sharing)*;*

* *Anuência das unidades onde serão desenvolvidas as atividades;  
  Caso estejam previstas atividades no Hospital das Clínicas, incluir documento de anuência da Unidade de Graduação, Extensão e Ensino Técnico (UGETE/HC-UFPE); caso estejam previstas atividades no Hospital Odontológico, deve-se apresentar também documento de anuência.*
* *Anuência do Conselho de Centro OU Pleno do departamento OU Núcleo;*
* *Anuência do Colegiado do Curso ao qual o(a) coordenador(a) está vinculado;*
* *Comprovante de matrícula de todos os discentes membros da Liga.*

***PRONTO! PODE COMEÇAR A INSERIR AS INFORMAÇÕES NO SIGAA. DESEJAMOS SUCESSO!***

**SUGESTÕES DE LEITURA**

*Para melhor aperfeiçoamento da sua proposta e maiores informações sobre Extensão Universitária, Ação Curricular de Extensão, entre outros termos, seguem sugestões de leitura:*

BRASIL. Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Ensino Superior Brasileira (Forproex). **Política Nacional de Extensão Universitária.** Manaus: Forproex, 2012 Disponível em: <https://www.ufmg.br/proex/renex/images/documentos/2012-07-13-Politica-Nacional-de-Extensao.pdf>. Acesso em: 9 out. 2023.

GADOTTI, Moacir. Extensão Universitária: para quê? **Instituto Paulo Freire**, 2017. Disponível em:<https://www.paulofreire.org/images/pdfs/Extens%C3%A3o_Universit%C3%A1ria_-_Moacir_Gadotti_fevereiro_2017.pdf>.Acesso em: 9 out. 2023.

UFPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE). **Resolução nº 02/2019**. Estabelece as normas para o reconhecimento e funcionamento das Ligas Acadêmicas nos cursos de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). Disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/38978/2050074/Res+2019+02+CEPE+%28Ligas+Acad%C3%AAmicas%29.pdf/6c005e04-6683-4993-be05-56570901d096> Acesso em 7 jan. 2025.

UFPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE). **Resolução Nº 31/2022**. Regulamenta a inserção e o registro da Ação Curricular de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da Universidade. Disponível em:<https://www.ufpe.br/documents/38978/3513190/Resolu%C3%A7%C3%A3o+Curriculariza%C3%A7%C3%A3o+31_22.pdf/ab5d1992-5b44-48fd-81a0-298ae41d2141>. Acesso em: 9 out. 2023.

UFPE. **Instrução Normativa nº 01/2023**. Institui os procedimentos operacionais para a implementação das Ações Curriculares de Extensão (ACEx) dispostos na Resolução CEPE/UFPE nº 31/2022. Disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/40659/357526/BO_129-2023.pdf+%283%29.pdf/fa76325d-c06f-4956-b8ad-ade2836da033>. Acesso em: 9 out. 2023.

***Links úteis***

* [*Sobre o processo de curricularização da Extensão Universitária na UFPE*](https://curriculoextufpe.wixsite.com/curricularizacao/curricularizacao)
* [*Revistas de Extensão*](https://www.ufmg.br/proex/renex/index.php/revistas)
* [*Livros, relatórios e artigos*](https://www.ufmg.br/proex/renex/index.php/documentos)