UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**CURSO DE EXTENSÃO**

ORIENTAÇÕES PARA ESCRITA NO SIGAA

*Prezado/a proponente:*

*Este arquivo servirá para orientar a escrita da sua atividade no SIGAA. Na página seguinte, você encontra uma versão detalhada de cada item. Qualquer dúvida, procure a setorial de extensão do seu Centro ou envie mensagens para a Coordenação de Registro e Acompanhamento dos Dados da Extensão (CRADE), via e-mail: crade.proext@ufpe.br ou telefone: 2126-8134; 2126-8133 e 2126-8609.*

**1- IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO**

1.1 Dados gerais da atividade

1.2 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

1.3 Público-beneficiado da atividade

1.4 Local de realização

1.5 Formas de financiamento da atividade

1.6 Parcerias

**2 - DADOS DO CURSO**

**3 – MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

**4 – LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

**5 – ORÇAMENTO**

**6 – ORÇAMENTO DETALHADO**

**7 – FONTES DE FINANCIAMENTO**

**8 – ANEXOS**

**CURSO DE EXTENSÃO**

*Um curso de extensão é um conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, presencial e/ou a distância, planejados e organizados de maneira sistemática, com corpo docente, carga horária e processo de avaliação definidos.*

*Lembre-se: A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade.*

 **1- IDENTIFICAÇÃO**

**Título da proposta:** *Precisa ser objetivo e conciso* *(se sua ação for um curso de formação continuada para docente da rede pública, deixe isso explícito no título).*

**Ano de início:** *Indique o ano em que será realizada a proposta.*

**Período de realização:** *inserir a data de início e de finalização da atividade. Para cursos, considere o período mínimo de 3 dias e máximo de 3 anos para realização da atividade. Lembre-se de que um curso compreende não apenas o período de execução, mas também o período de planejamento e avaliação. Não é permitido o registro de ações em data retroativa. Lembre-se, também, que, antes de iniciar a execução da atividade, a proposta será avaliada e aprovada pelas instâncias competentes. Desse modo, a data de início deve ser estabelecida considerando o prazo mínimo de 30 dias entre o registro e o início da atividade.*

**Área do conhecimento CNPq:** *Apontar a área do conhecimento do CNPq que se articula com a atividade desenvolvida: Ciências Agrárias; Ciências Biológicas; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências da Saúde; Engenharias; Linguística, Letras e Artes; Outra.*

**Abrangência:** *Local, regional, nacional ou internacional.*

**Área Temática de Extensão:** *Caso a atividade envolva mais de uma área temática, registrar apenas a principal: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Esporte; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho.*

**Coordenador(a):** *O sistema apresentará automaticamente o nome do usuário da conta que está registrando a atividade. No entanto, caso você esteja registrando uma atividade que não seja coordenada por você, é possível alterar o nome do(a) coordenador(a).*

**Ação tem vínculo**: *Sim ou não.*

*Caso o “sim” seja selecionado, aparecerão as seguintes opções: Componente Curricular de Perfil Extensionista; Empresa Júnior; Liga Acadêmica; Coletivo Estudantil; Grupos de pesquisas e/ou extensão; DCE/DA; PIBIC; PIBID; PET; Pré-Acadêmico; Instrumentos jurídicos (TED, Convênio e/ou Contrato); Programa ou Projeto Institucional da UFPE; Programa Extensionista já cadastrado na UFPE; Projetos já cadastrados na UFPE.*

**Contempla Ações Afirmativas:** *Sim ou não.*

*Marque “sim” se estabelecer como* ***objetivo geral*** *da atividade o trabalho específico, para promover a inclusão e a valorização de pessoas e temáticas de grupos historicamente marginalizados [pessoas negras, quilombolas, ciganas, indígenas, lgbtqiapn+, trans (transexuais, transgêneros e travestis), com deficiência, idosas e mulheres.*

**Contempla Internacionalização:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado no caso de ações que envolvam estudantes estrangeiros e pesquisadores(as) e localidades internacionais.*

**Impulsiona o Desenvolvimento Regional:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado se a atividade impulsiona o bem-estar econômico e social da região, da comunidade regional e de seus indivíduos.*

**Contempla a Inovação Social:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado quando a atividade envolve criatividade para novas possibilidades de ações, projetos, conceitos e formas de fazer as coisas, gerando resultado efetivo e melhorias na qualidade de vida de um determinado contexto/realidade/comunidade.*

**Responsável pela ação:** *Nome do coordenador(a) da atividade.*

**E-mail do responsável:** *E-mail*  *do coordenador(a) da atividade.*

**Contato do responsável:** *Telefone* *do coordenador(a) da atividade.*

**1.2 OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL:**

*Marcar os ODS que são contemplados pela atividade (é possível selecionar mais de uma opção):*

[*01 - Erradicação da pobreza;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_1) [*02 - Fome zero e agricultura sustentável*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_2)*; 03 - Saúde e bem-estar; 04 - Educação de qualidade;* [*05 - Igualdade de gênero;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_5) *06 - Água limpa e saneamento; 07 - Energia limpa e acessível; 08 - Trabalho decente e crescimento econômico; 09 - Indústria, Inovação e Infraestrutura;* [*10 - Redução das desigualdades;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_10) [*11 - Cidades e comunidades sustentáveis;*](https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_11&action=edit&redlink=1) [*12 - Consumo e produção responsáveis;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_12) *13 - Ação contra a mudança global do clima;* [*14 - Vida na água*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_14)*;* [*15 - Vida terrestre;*](https://pt.wikipedia.org/wiki/Objetivo_de_Desenvolvimento_Sustent%C3%A1vel_15) *16 - Paz, justiça e instituições eficazes; 17 - Parcerias e meios de implementação.*

**1.3 PÚBLICO BENEFICIADO PELA AÇÃO**

*Informar público para o qual a atividade se destina:*

**Discriminar público interno:** *Informar para quais segmentos da UFPE a atividade se destina. Ex.: docentes, técnicos, discentes de determinado curso, membros dos diretórios acadêmicos etc. Lembre-se que o público beneficiado não é quem participa ou participará como membro da equipe de execução.*

**Quantificar público interno:** *Número estimado de pessoas da UFPE para as quais a atividade se destina.*

**Discriminar público externo:** *Informar para quais grupos de pessoas (externas à UFPE) a atividade se destina (ex.: professores da educação básica; profissionais de saúde, adolescentes em situação de risco, moradores de certa localidade).*

**Quantificar público externo:** *Número estimado de pessoas externas à UFPE para as quais a atividade se destina.*

**1.4 LOCAL DE REALIZAÇÃO**

*Para incluir as informações, não esqueça de clicar em: "adicionar local de realização”. Também é importante ressaltar que é possível inserir mais de um local de realização, caso a atividade aconteça em mais de um espaço.*

**Estado:** *Campo obrigatório.*

**Município:** *Campo obrigatório.*

**Bairro:** *Campo opcional.*

**Espaço de realização:** *Local/espaço onde vai acontecer a atividade.* *Se sua atividade for remota ou à distância, escreva por qual meio vai acontecer. Exemplo: página do Youtube, Podcast, Radio, Plataforma Digital etc.*

**Responsável:** *Nome da pessoa responsável pelo espaço.*

**E-mail:** *Inserir o e-mail de quem responde pelo espaço.*

**1.5 FORMAS DE FINANCIAMENTO DA AÇÃO**

*Caso a atividade não envolva recursos financeiros, deve ser marcada a opção “Registro de Fluxo Contínuo Sem Financiamento”.*

*Caso a proposta seja submetida para concorrer a algum edital vigente e envolva recursos financeiros da UFPE, deve ser marcada a opção “Financiado pela UFPE”. Nesse caso, será solicitado que você indique a fonte financiadora: a unidade proponente ou a própria Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.*

*Caso a atividade envolve recursos financeiros advindos de outras instituições, deve ser marcada a opção “Registro de Fluxo Contínuo com Financiamento Externo”. Nesse caso, será solicitado que você indique mais detalhes sobre a fonte financiadora (se o recurso é oriundo de edital, qual a natureza da entidade financiadora e se existem bolsas concedidas).*

**1.6 PARCERIAS**

**Unidade Proponente:** *Setor de lotação do proponente. Campo preenchido automaticamente.*

**Parceria Externa:** *Campo opcional. Se tiver mais de uma parceria, coloque a principal.*

**Parceria Interna:** *Campo opcional. Caso a atividade se desenvolva em parceria com outro setor da UFPE, indicar o setor.*

*Observação: Nos casos em que o Hospital das Clínicas (HC) constituir campo de prática, deve ser incluído, na seção de anexos, o documento de anuência da Gerência de Ensino e Pesquisa do HC.*

*Nos casos em que o Hospital Odontológico constituir campo de prática, também deve ser incluído, na seção de anexos, o documento de anuência da unidade responsável pelo órgão.*

**2 - DADOS DO CURSO**

**Modalidade do curso:** *A distância; presencial; remoto; semi-presencial*.

**Tipo de curso**: *Iniciação; atualização ou aperfeiçoamento.
São considerados Cursos de Extensão os Cursos de Iniciação, Atualização e Aperfeiçoamento, entendidos da seguinte forma:*

*I -* ***Curso de Iniciação*** *- Objetiva, principalmente, oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento com duração entre* ***20 e 90 horas*** *de realização;*

*II -* ***Curso de Atualização*** *- Visa ampliar os conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área, com realização de carga horária entre* ***91 e 179 horas****;*

*III -* ***Curso de Aperfeiçoamento*** *- Visa aprofundar habilidades e técnicas em uma área do conhecimento, com realização de carga horária* ***a partir de 180 horas****.*

*Observação: Os cursos, para serem reconhecidos como atividade de extensão, deverão ter carga horária mínima de 20 horas, sendo concedidos certificados aos participantes com frequência mínima de 75% das atividades.*

**Carga horária:** *Insira de acordo com a carga horária do tipo de curso.*

*Curso de Iniciação - entre 20 e 90 horas;*

*Curso de Atualização - entre 91 e 179 horas;*

*Curso de Aperfeiçoamento - a partir de 180 horas.*

**Previsão de nº de vagas oferecidas:** *Quantidade de vagas que será disponibilizada para o público.*

**Período do curso:** *Insira a data de início e de fim da execução do curso*. *Esse período deve estar compreendido dentro do período de realização total da atividade.*

**Resumo:** *O resumo é uma síntese de tudo que será desenvolvido em sua atividade. Ele será publicado nos nossos sistemas de registro para o público interno e externo à UFPE. Deve ser escrito em texto corrido e precisa conter: breve apresentação, vínculo, contextualização e justificativa da atividade; objetivos; breve apresentação da metodologia, explicitando como e onde a atividade acontecerá; o período de realização; a composição dos membros da equipe de execução; as parcerias internas e externas, se houver; informação sobre o público beneficiado; principais resultados esperados. Seu resumo ajudará as pessoas a conhecerem os principais elementos estruturadores da sua atividade, o que vai facilitar a realização de novas parcerias e a divulgação da atividade para o público interessado em participar das ações. Quanto mais informações precisas e objetivas você escrever aqui, mais chances de aprovação e participação a sua proposta terá. Escreva o resumo entre 15 e 25 linhas*

**Palavras-chave**: *De 3 a 5 palavras que ajudarão as pessoas a encontrarem e reconhecerem as principais temáticas do seu curso.*

 **Justificativa:** *Apresente**a atividade a ser desenvolvida como extensão universitária e sua relação com as diretrizes da extensão. Escreva entre 1 e 3 páginas ou o máximo de 15.000 caracteres, explicando a razão do desenvolvimento deste curso ser importante para a sociedade, para a comunidade acadêmica etc. Destaque a motivação, o contexto e o interesse pessoal ou institucional pela realização do curso, assim como os benefícios esperados no processo de ensino e aprendizagem dos estudantes vinculados à atividade, enquanto equipe executora e/ou cursistas. Não esqueça:* ***o mais importante é justificar como o desenvolvimento desta atividade contempla as diretrizes da extensão,*** *quais sejam****:***

*Interação dialógica:*

*Como se pretende estabelecer o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna da UFPE e a comunidade externa, visando despertar um novo conhecimento que contribua para a superação da desigualdade e da exclusão social? Para isso, é importante que a atividade acolha, em sua equipe de execução, pessoas inseridas nas comunidades e seus saberes.*

*Impacto e transformação social:*

*Quais foram as questões/problemas da sociedade que demandaram a realização da atividade e como a atividade contribuirá para solucionar essas questões? Como será estabelecida a inter-relação da Universidade com os outros setores da sociedade, em busca de uma atuação transformadora da sociedade e da própria Universidade?*

*Impacto na formação do estudante:*

*Quais os impactos técnico-científicos, pessoais e/ou sociais que a atividade terá na formação dos estudantes envolvidos diretamente na equipe de execução e também como cursista? Que estratégias serão utilizadas para atingir o protagonismo estudantil nas várias etapas da atividade? Como esta atividade enriquecerá as experiências teóricas e metodológicas dos estudantes da equipe de execução e possibilitará compromissos éticos e solidários? O que os discentes têm a aprender sobre sua área de atuação, a área de atuação dos colegas, sobre o planejamento, organização, execução e avaliação de uma atividade de extensão, sobre os outros setores da sociedade envolvidos e sobre o cenário social, econômico e/ou cultural da sua região?*

*Indissociabilidade entre Ensino-Pesquisa-Extensão:*

*Como esta atividade de extensão está vinculada ao processo de formação de pessoas (Ensino) e de geração de conhecimento (Pesquisa)? Como esta atividade se transforma em uma “sala de aula”, que ocupa todos os espaços, dentro e fora da Universidade, em que se apreende e se (re)constrói a história de forma que toda a equipe da atividade seja atuante no processo de aprender e contribuir para a transformação social?*

*Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade:*

*Articule as especificidades de variadas temáticas/disciplinas/áreas, a partir de uma visão holística. Coloque pessoas, práticas, habilidades específicas e conceitos/teorias em interação, construindo, assim, alianças entre setores organizacionais e profissionais.*

**Planejamento da atividade:** *Explicite como sua atividade extensionista será planejada e avaliada. Ainda não é o plano do curso, mas o plano de trabalho para a equipe executora da atividade organizar tudo para que o curso venha a acontecer com sucesso. Talvez você já tenha planejado isso e nem precisou de detalhes. Caso sim, conte como se organizou e como vai avaliar a sua atividade. Exemplo: Prazos de divulgação, e de inscrição, critérios de seleção, elaboração de cards, divulgação, publicização, criação de redes sociais, reserva dos espaços, organização dos espaços e articulação com parcerias. Depois nos conte como a equipe executora vai sistematizar tudo, avaliar e elaborar o relatório. Diga-nos também o que se espera com a realização do seu curso? Um destaque importante para pensarmos nossas ações é, por exemplo, considerar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Quais resultados tal curso traria para, entre outros, assegurar os direitos humanos; acabar com a pobreza e a fome; promover uma agricultura sustentável; reduzir a desigualdade e a injustiça; alcançar a igualdade de gênero e o empoderamento de mulheres e meninas; proteger o meio ambiente e o clima; assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar; assegurar a educação inclusiva, equitativa e de qualidade; e promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável. Com relação aos produtos resultantes desse curso, indique se pretende realizar: publicação acadêmica, material midiático, jogo educativo, oficina, produto artístico, produto audiovisual, programa de rádio, programa de TV, software, entre outros.*

**Plano de Curso/Evento:** *(A Ementa, Objetivos, Conteúdo Programático Procedimentos Metodológicos Avaliação e Referência Bibliográfica).*

**Ementa:***Apresente, de forma objetiva e concisa, aquilo que será abordado no curso. A redação deve se dar em texto contínuo e sob a forma de frases nominais (Ex.: Princípios de xxxx; Modelos de análise de xxxx; Introdução à xxxx).*

**Objetivos:**

***Geral:*** *Apresente, de forma ampla e direta, que aprendizagem se pretende com a execução deste curso. Lembre-se que a construção/escrita de um objetivo deve expressar apenas uma ideia e deve ser iniciado com um verbo no infinitivo. Deve expressar a totalidade do que se pretende realizar.*

***Específicos:****Esses objetivos (entre 2 e 5) vão detalhar o que foi dito no objetivo geral, ou seja, apresente, aqui, objetivos mais específicos dentro dessa generalização (Lembre-se que objetivos* ***não*** *são metas ou ações).*

**Conteúdo Programático:** *O conteúdo programático consiste no detalhamento dos saberes, das habilidades e das atividades que serão desenvolvidas ao longo do curso. Os conteúdos devem ser enumerados em uma sequência articulada e em consonância com os objetivos do curso.*

**Procedimentos Metodológicos**: *Descreva a maneira como se pretende conduzir este curso de forma a garantir os objetivos. Detalhe quando e onde serão os encontros; a periodicidade das etapas; as atividades; os recursos humanos e materiais;a equipe; os serviços que pretende desenvolver; e as metodologias a serem empregadas (experimentos, levantamento de dados, sensibilização, implementação, capacitação, intervenção, registro etc).*

**Avaliação:** *Destaque dois tipos de avaliação: a avaliação processual e a avaliação da aprendizagem:*

*- Informe como será feita a avaliação processual para o alcance dos objetivos do curso, especificando a maneira, instrumentos e indicadores avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação.*

*- Cite os instrumentos e os critérios da avaliação da aprendizagem que serão utilizados com os(as) cursistas.*

**Referência Bibliográfica:** *Indique as referências que serão utilizadas para o desenvolvimento da aprendizagem no curso. Sugerimos que, ao indicar as referências bibliográficas, considere a diversidade de gênero, raça, etnia, epistemologias, cosmovisões, entre outras possibilidades de construções e partilhas de saberes.*

**4 – MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

*Toda atividade de Extensão deverá incluir,* ***no mínimo, 5 (cinco) estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação da UFPE****, considerando seu caráter acadêmico e formativo, bem como a obrigatoriedade da inserção curricular da extensão na formação dos discentes. Mesmo nos casos em que a atividade de extensão (projeto ou programa) esteja vinculada ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) como componente curricular, será obrigatória a inclusão de estudantes que atuem junto ao(à) docente na execução das atividades.*

*É obrigatória a indicação de um(a) coordenador(a)-adjunto(a) docente ou servidor(a) técnico-administrativo(a) do quadro ativo permanente da UFPE, considerando a hipótese de alguma desistência, afastamento ou licença do(a) coordenador(a) durante a execução da atividade.*

*Para o cadastro de Ações de Protagonismo Estudantil (APE), é obrigatória a indicação de um(a) estudante na função de coordenador(a) discente.*

**Docente:** *Selecionar docentes da UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**Função:** *Atribuir a função que o/a docente desempenhará. Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Permitir gerenciar participantes:** *Sim ou não*.

*Ao marcar como “sim”, o membro em questão poderá adicionar e remover participantes da equipe. Sugerimos marcar a opção “não”.*

**Técnico-administrativo:** *Selecionar servidores(as) técnico-administrativos(as) da UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**Função:** *Atribuir a função que o/a servidor/a técnico-administrativo desempenhará. Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Discente:** *Selecionar discentes da UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**Função:** *Provavelmente: membro da equipe executora ou cursista.*

*Observação: A inclusão de cursista será realizada por ele mesmo no portal público do SIGAA UFPE durante o período de inscrição. Após a proposta aprovada, a coordenação da atividade deve cadastrar no sistema o total de vagas disponíveis.*

**Membro externo:** *Indicar os participantes externos à UFPE que farão parte da equipe de execução da atividade.*

**CPF:** *Campo obrigatório. A partir do CPF, o sistema extrai o nome do/a participante.*

**Função:** *Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Formação:** *Selecionar o grau de formação acadêmica do/a participante externo/a.*

**Instituição:** *Informar a instituição da qual o/a participante externo/a faz parte.*

***Observação:*** *caso seja pertinente, é possível cadastrar o membro externo como “Extensionista convidado”, conforme regulamentado pela* [*Resolução CEPE/UFPE nº 17/2024*](https://www.ufpe.br/documents/38978/3513190/RESOLU%C3%87%C3%83O%2BEXTENSIONISTA%2BCONVIDADO%2BUFPE.pdf/5b99c7fd-7ef8-406d-98ae-fbe110b98218)*. Neste caso, após o cadastro da atividade com a inserção do(a)s extensionistas convidado(a)s (com os anexos: currículo e termo de compromisso) e aprovação da atividade pelo setor responsável, o proponente deverá enviar à Proext, via processo SIPAC, a listagem com nome completo e CPF de todos os extensionistas convidados solicitando o reconhecimento do vínculo com a UFPE, informando o período e título da atividade. Seguem abaixo orientações para cadastro do processo:*

*Tipo: Emissão de Declaração*

*Classificação: IFE 330 - Projetos de Extensão*

*Movimentar para Proext - 11.21*

 **5 – LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

*Neste item o sistema pedirá informações sobre as atividades e carga horária para cada atividade e para os respectivos membros. Como ainda não conseguimos fazer as adaptações necessárias para simplificar o sistema, pedimos que siga as orientações abaixo:*

**Descrição da Ação:**  *Repetir o nome da atividade.*

**CH Total da Atividade:** *Indicar a carga horária (CH) total da atividade.*

**Período:** *Repetir a data de início e fim da atividade.*

**Membro:** *Selecione, de uma só vez, todos os membros que aparecem.*

**CH Total por Membro:**  *Repita a carga horária total da atividade.*

**6 – ORÇAMENTO DETALHADO**

*Este campo deve ser preenchido apenas por aqueles cuja atividade envolve recursos financeiros.*

**Elementos de Despesas:**

*No SIGAA o formato é outro, mas elaboramos a tabela para facilitar. Discriminar e informar a quantidade e os valores das despesas relativas aos seguintes elementos de despesa:*

| **Elementos de Despesas** | **Material de consumo** |  **Pessoa Física** | **Pessoa Jurídica** | **Equipamento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Discriminação  |  |  |  |  |
| Quantidade |  |  |  |  |
| Valor unitário *(em Real)* |  |  |  |  |

*Depois clique em “adicionar despesa”, para cada item.*

**7 – ORÇAMENTO CONSOLIDADO/ FONTES DE FINANCIAMENTO**

*Este campo somente deve ser preenchido por aqueles que optarem por recursos financeiros e refere-se à fonte de financiamento. As possibilidades de fonte de financiamento são:*

* ***Interno (UFPE)****: Recursos provenientes da UFPE (editais, chamadas ou outras formas institucionais);*
* ***Arrecadação (GRU)****: Recursos arrecadados via GRU;*
* ***Externo (Outros)****: Recursos provenientes de outras instituições (entidades privadas, entes federativos, órgãos ou congêneres). Normalmente ocorre através de celebração de instrumentos jurídicos (contratos, convênios ou termos de execução descentralizada).*

*O total dos valores deve ser distribuído por elementos de despesas e precisa ser compatível com os valores descritos no item 5 (Orçamento Detalhado). Por exemplo, havendo previsão de R$ 10.000,00 em material de consumo (item 5), a(s) fonte(s) de financiamento para esse elemento de despesa precisa(m) ser de R$ 10.000,00.*

**8 – ANEXAR ARQUIVOS**

*A autorização para uso dos espaços internos e externos à universidade, assim como a comprovação das parcerias firmadas, quando couber, deverão ser inseridos neste campo.*

*Outros documentos que sejam pertinentes para a avaliação e aprovação da atividade também podem ser inseridos nesse espaço.*

***PRONTO! PODE COMEÇAR A INSERIR AS INFORMAÇÕES NO SIGAA. DESEJAMOS SUCESSO!***

***9 –* SUGESTÕES DE LEITURA**

*Para melhor aperfeiçoamento da sua proposta e maiores informações sobre Extensão Universitária, Ação Curricular de Extensão, entre outros termos, seguem sugestões de leitura:*

BRASIL. Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Ensino Superior Brasileira (Forproex). **Política Nacional de Extensão Universitária.** Manaus: Forproex, 2012 Disponível em: <https://www.ufmg.br/proex/renex/images/documentos/2012-07-13-Politica-Nacional-de-Extensao.pdf>. Acesso em: 9 out. 2023.

GADOTTI, Moacir. Extensão Universitária: para quê? **Instituto Paulo Freire**, 2017. Disponível em:<https://www.paulofreire.org/images/pdfs/Extens%C3%A3o_Universit%C3%A1ria_-_Moacir_Gadotti_fevereiro_2017.pdf>.Acesso em: 9 out. 2023.

UFPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE). **Resolução Nº 31/2022**. Regulamenta a inserção e o registro da Ação Curricular de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da Universidade. Disponível em: [https://www.ufpe.br/documents/38978/3513190/Resolu%C3%A7%C3%A3o+Curriculariza%C3%A7%C3%A3o+31\_22.pdf/ab5d1992-5b44-48fd-81a0-298ae41d2141](https://www.ufpe.br/documents/38978/3513190/Resolu%C3%A7%C3%A3o%2BCurriculariza%C3%A7%C3%A3o%2B31_22.pdf/ab5d1992-5b44-48fd-81a0-298ae41d2141). Acesso em: 9 out. 2023.

UFPE. **Instrução Normativa nº 01/2023**. Institui os procedimentos operacionais para a implementação das Ações Curriculares de Extensão (ACEx) dispostos na Resolução CEPE/UFPE nº 31/2022. Disponível em: [https://www.ufpe.br/documents/40659/357526/BO\_129-2023.pdf+%283%29.pdf/fa76325d-c06f-4956-b8ad-ade2836da033](https://www.ufpe.br/documents/40659/357526/BO_129-2023.pdf%2B%283%29.pdf/fa76325d-c06f-4956-b8ad-ade2836da033). Acesso em: 9 out. 2023.

***Links úteis***

* [*Sobre o processo de curricularização da Extensão Universitária na UFPE*](https://curriculoextufpe.wixsite.com/curricularizacao/curricularizacao)
* [*Revistas de Extensão*](https://www.ufmg.br/proex/renex/index.php/revistas)
* [*Livros, relatórios e artigos*](https://www.ufmg.br/proex/renex/index.php/documentos)