

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ALFREDO GOMES | REITOR

MOACYR ARAÚJO | VICE-REITOR



UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DE PERNAMBUCO

Dezembro, 2024



# PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

PROPG



UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DE PERNAMBUCO

Pró-reitora: Carol G. Leandro  
Diretora Stricto Sensu: Luciana Leal  
Diretor Lato Sensu: Adriano Sarmiento

[www.ufpe.br/propg](http://www.ufpe.br/propg)  
[propg@ufpe.br](mailto:propg@ufpe.br)

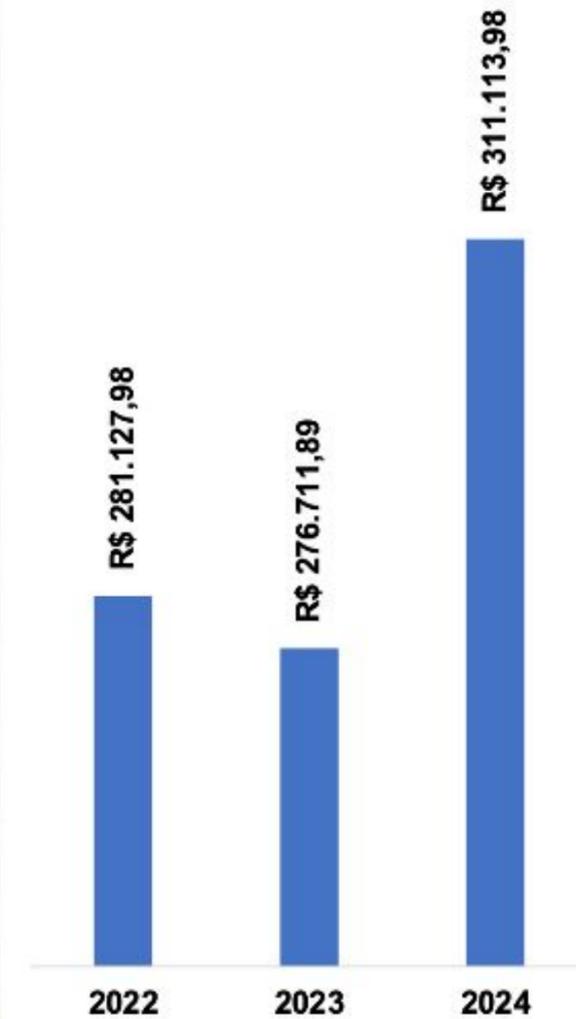
## Pauta:

- Informes gerais
  - Capes Global
  - Recredenciamento Institucional - 2025
  - Calendário e IN das vagas para servidor Habacuque (informe)
  - Programa Institucional de bolsas de pós-graduação (PIBPG)/CNPq - Ciclo 2025 - submissão até 10/02/2025
  - Financeiro (Filipe e Felipe)
  
- Edital interno para a chamada pró-equipamentos
- IN ensino híbrido publicada pela Capes
- Avaliação qualitativa da Quadrienal (2021-2024)
- Formação da comissão - atualização da Resolução 19/2020 do CEPE
- Formação da comissão que irá elaborar o Plano Institucional de Pós-graduação (PIPG 2025-2029).
- outros assuntos

# Recursos Próprios - 2024

2	PROPG/PPG	2022	2023	2024
3	PPG em Administração		R\$ 1.208,00	
4	PPG em Ciências Biológicas		R\$ 1.919,22	R\$ 3.985,12
5	PPG em Ciências Fisiológicas			R\$ 1.714,29
6	PPG em Cirurgia		R\$ 580,00	
7	PPG em Comunicação			R\$ 4.156,16
8	PPG em Comunicação e Inovação Social.			R\$ 5.138,50
9	PPG em Desenvolvimento Urbano			R\$ 5.823,36
10	PPG em Direito	R\$ 24.847,00	R\$ 9.918,09	R\$ 9.589,59
11	PPG em Direitos Humanos		R\$ 5.452,44	
12	PPG em Educação			R\$ 15.313,41
13	PPG em Educação Contemporânea			R\$ 8.798,50
14	PPG em Educação em Ciências e Matemática		R\$ 6.140,00	
15	PPG em Enfermagem		R\$ 3.141,36	
16	PPG em Engenharia Civil			R\$ 3.904,29
17	PPG em Engenharia Civil e Ambiental		R\$ 1.990,00	
18	PPG em Genética e Biologia Molecular		R\$ 714,90	R\$ 1.275,28
19	PPG em Geografia		R\$ 2.051,00	R\$ 5.636,00
20	PPG em Matemática			R\$ 1.031,95
21	PPG em Mestrado Profissional em Educação Básica.	R\$ 2.133,70		
22	PPG em Nutrição		R\$ 1.840,00	
23	PPG em NUTRIÇÃO ATIV FÍSICA e PLAST FENOTÍPICA CAV			R\$ 1.714,29
24	PPG em saúde coletiva/CCM.		R\$ 1.917,80	
25	Programa de Pós-Graduação Estatística		R\$ 600,00	
26	PROPG	R\$ 254.147,28	R\$ 239.239,08	R\$ 243.033,24
27	<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 281.127,98</b>	<b>R\$ 276.711,89</b>	<b>R\$ 311.113,98</b>

Utilização dos Recursos Próprios PROPG e PPG



Total de PPG que utilizaram o recurso



## Cartão BB Pesquisa - Utilização até Dezembro/2024

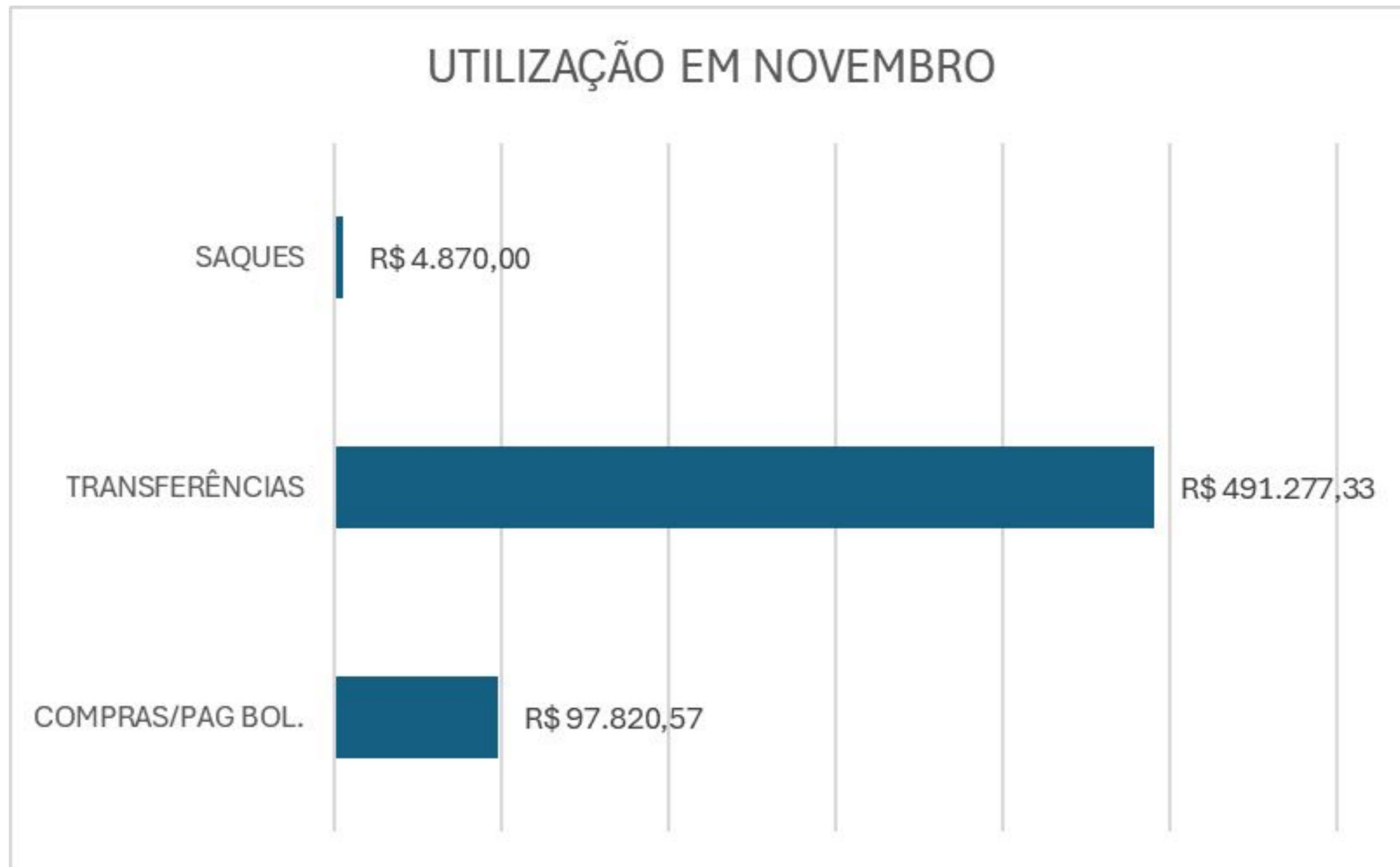
### UTILIZAÇÃO POR MÊS



## Cartão BB Pesquisa - Utilização até Dezembro/2024

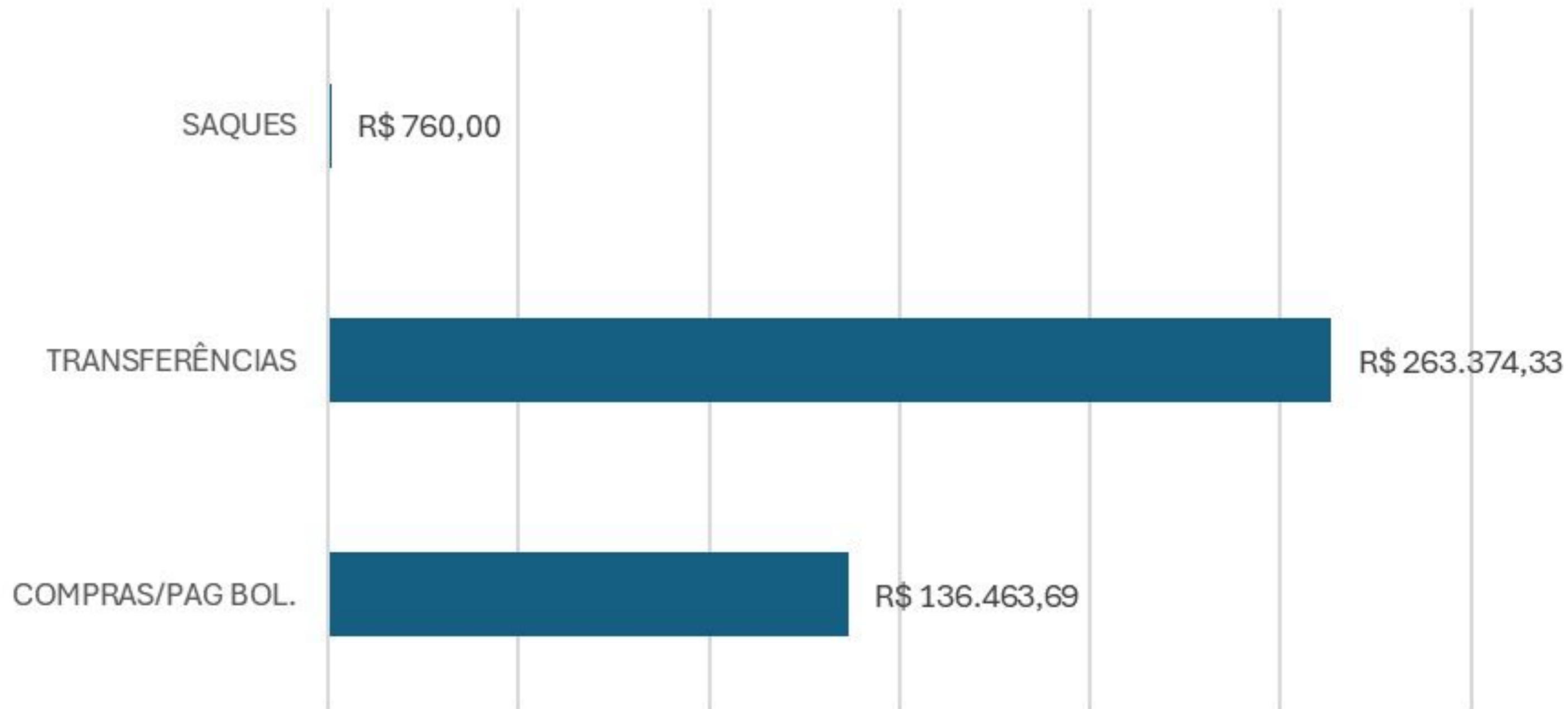


## Cartão BB Pesquisa - Utilização até Dezembro/2024

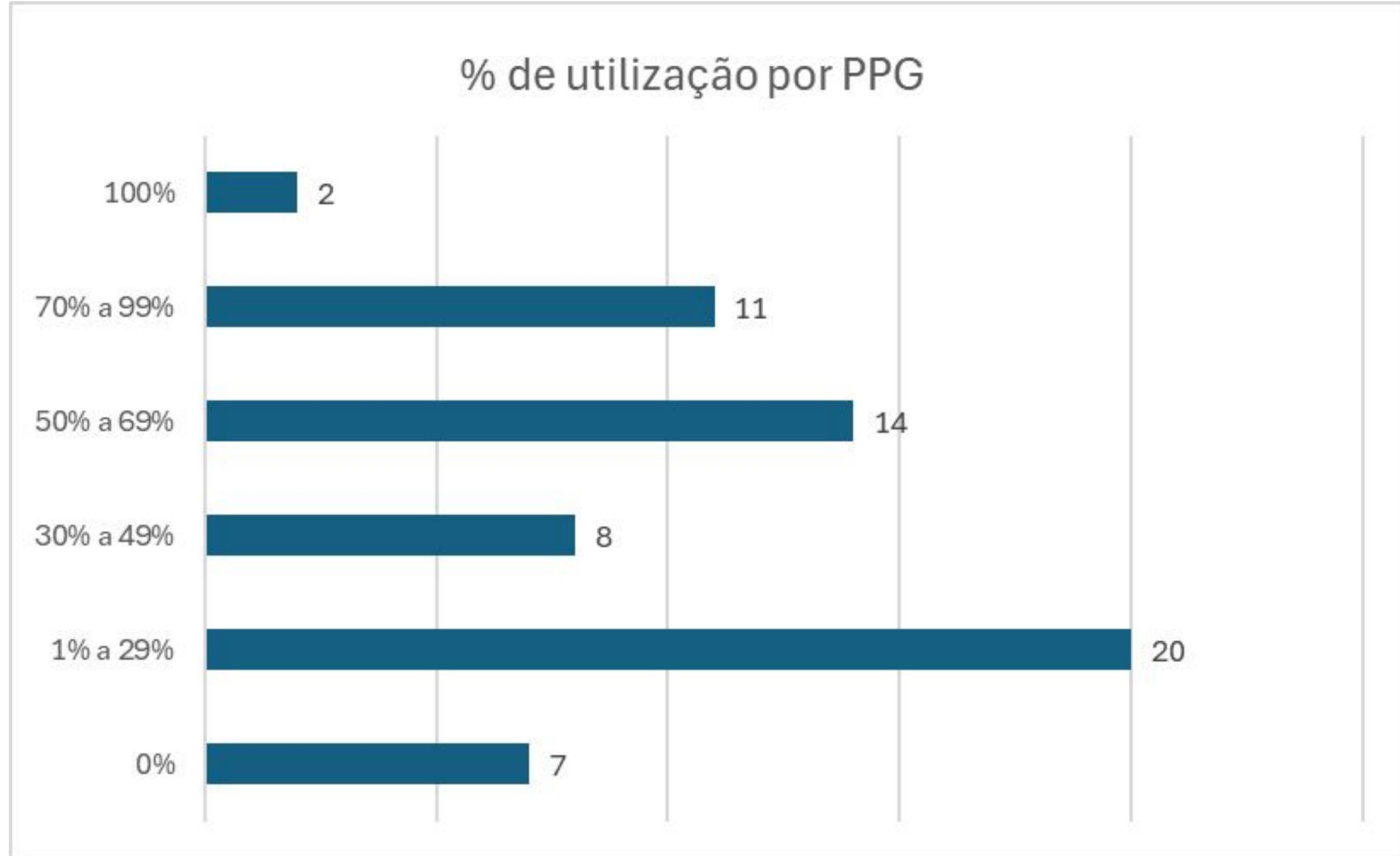


## Cartão BB Pesquisa - Utilização até Dezembro/2024

### UTILIZAÇÃO EM DEZEMBRO



## Cartão BB Pesquisa - Utilização até Dezembro/2024



# IN ensino híbrido publicada pela Capes

## Art. 3º É vedado:

I - o emprego de atividades remotas assíncronas para o cômputo de carga horária didática.

II - a oferta de disciplinas ou o percurso formativo de forma completamente remota.

Art. 5º Os processos híbridos de ensino e aprendizagem podem compreender atividades acadêmicas que sejam previstas nos **regimentos dos PPG e nos normativos das instituições de ensino e pesquisa**, tais como e sem prejuízo de outras:

I - aulas e seminários síncronos que utilizem ambientes virtuais de aprendizagem;

II - estudos de caso, leituras dirigidas e debates realizados em plataformas digitais;

III - atividades redacionais e produção de artigos científicos com suporte de ferramentas colaborativas online;

IV - orientação de pesquisas temáticas e disciplinares através de encontros virtuais síncronos;

V - organização de grupos de estudo que integrem participantes de diferentes IES nacionais ou internacionais;

VI - práticas laboratoriais adaptadas para ambientes digitais ou remotos, com o uso de simulações e outros recursos tecnológicos; e

VII - banca de qualificação e de defesa de dissertação, de tese ou de outra modalidade de trabalho de conclusão de curso, com a possibilidade de participação remota de avaliadores.

## DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 09/12/2024 | Edição: 236 | Seção: 1 | Página: 83

Órgão: Ministério da Educação/Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

### INSTRUÇÃO NORMATIVA GAB Nº 2, DE 3 DE DEZEMBRO DE 2024

Estabelece diretrizes gerais para a implementação de processos híbridos de ensino e aprendizagem na Pós-Graduação stricto sensu presencial.

O PRESIDENTE SUBSTITUTO DA COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da CAPES, aprovado pelo Decreto nº 11.238, de 18 de outubro de 2022, Anexo I, art. 33, incisos II e IX, considerando o constante dos autos do processo nº 23038.006357/2024-55, resolve:

# Avaliação qualitativa da Quadrienal (2021-2024)

## Divisão de Planejamento Estratégico

- Preenchimento da Planilha de Planejamento Estratégico - integrado com PROAP
  - 10 páginas (10 indicadores) para preenchimento
    - Exemplos:

### Introdução

Conforme recomendações dos arquivos: "PPGs UFPE - Guia para Elaboração do Planejamento Estratégico dos PPGs SS da UFPE - ver 2 - maio2023.pdf"; "PPGs UFPE - orientações sobre a ferramenta de elaboração do planejamento\_plano de trabalho\_monitoramento.pdf"; "PPGs UFPE - [ROTEIRO\_modelo 2 - COMPLETO] para elaboração e PUBLICAÇÃO do Planejamento Estratégico com Plano de Trabalho e Monitoramento". ESSES E OUTROS ARQUIVOS FORAM/ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA TODOS OS PPGs.

### Identidade Estratégica

Conforme recomendações dos arquivos: "PPGs UFPE - Guia para Elaboração do Planejamento Estratégico dos PPGs SS da UFPE - ver 2 - maio2023.pdf"; "PPGs UFPE - orientações sobre a ferramenta de elaboração do planejamento\_plano de trabalho\_monitoramento.pdf"; "PPGs UFPE - [ROTEIRO\_modelo 2 - COMPLETO] para elaboração e PUBLICAÇÃO do Planejamento Estratégico com Plano de Trabalho e Monitoramento". ESSES E OUTROS ARQUIVOS FORAM/ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA TODOS OS PPGs.

MISSÃO

VISÃO

VALORES

### Histórico do Programa (contextualização)

Conforme recomendações dos arquivos: "PPGs UFPE - Guia para Elaboração do Planejamento Estratégico dos PPGs SS da UFPE - ver 2 - maio2023.pdf"; "PPGs UFPE - orientações sobre a ferramenta de elaboração do planejamento\_plano de trabalho\_monitoramento.pdf"; "PPGs UFPE - [ROTEIRO\_modelo 2 - COMPLETO] para elaboração e PUBLICAÇÃO do Planejamento Estratégico com Plano de Trabalho e Monitoramento". ESSES E OUTROS ARQUIVOS FORAM/ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA TODOS OS PPGs.

# Avaliação qualitativa da Quadrienal (2021-2024)

## Divisão de Planejamento Estratégico

- Preenchimento da Planilha de Planejamento Estratégico - integrado com PROAP
  - 10 páginas (10 indicadores) para preenchimento
    - Exemplos:

### Análise Situacional - Resultado

Conforme recomendações dos arquivos: "PPGs UFPE - Guia para Elaboração do Planejamento Estratégico dos PPGs SS da UFPE - ver 2 - maio2023.pdf"; "PPGs UFPE - Documento Norteador para Autoavaliação dos PPGs da UFPE"; "PPGs UFPE - Análise\_reflexões sobre Autoavaliação - Matriz SWOT - Planejamento Estratégico - maio 2023"; "PPGs UFPE - orientações sobre a ferramenta de elaboração do planejamento\_plano de trabalho\_monitoramento.pdf"; "PPGs UFPE - [ROTEIRO\_modelo 2 - COMPLETO] para elaboração e PUBLICAÇÃO do Planejamento Estratégico com Plano de Trabalho e Monitoramento". ESSES E OUTROS ARQUIVOS FORAM/ESTÃO DISPONIBILIZADOS PARA TODOS OS PPGs.

Item	Fatores	Descrição
1	<b>Ambiente Interno (CONTROLÁVEL)</b>	O PPG DEVERÁ, por meio das suas ações, <b>potencializar</b> os Pontos Fortes para <b>anular</b> as Fragilidades.
1.1.	Fortalezas	

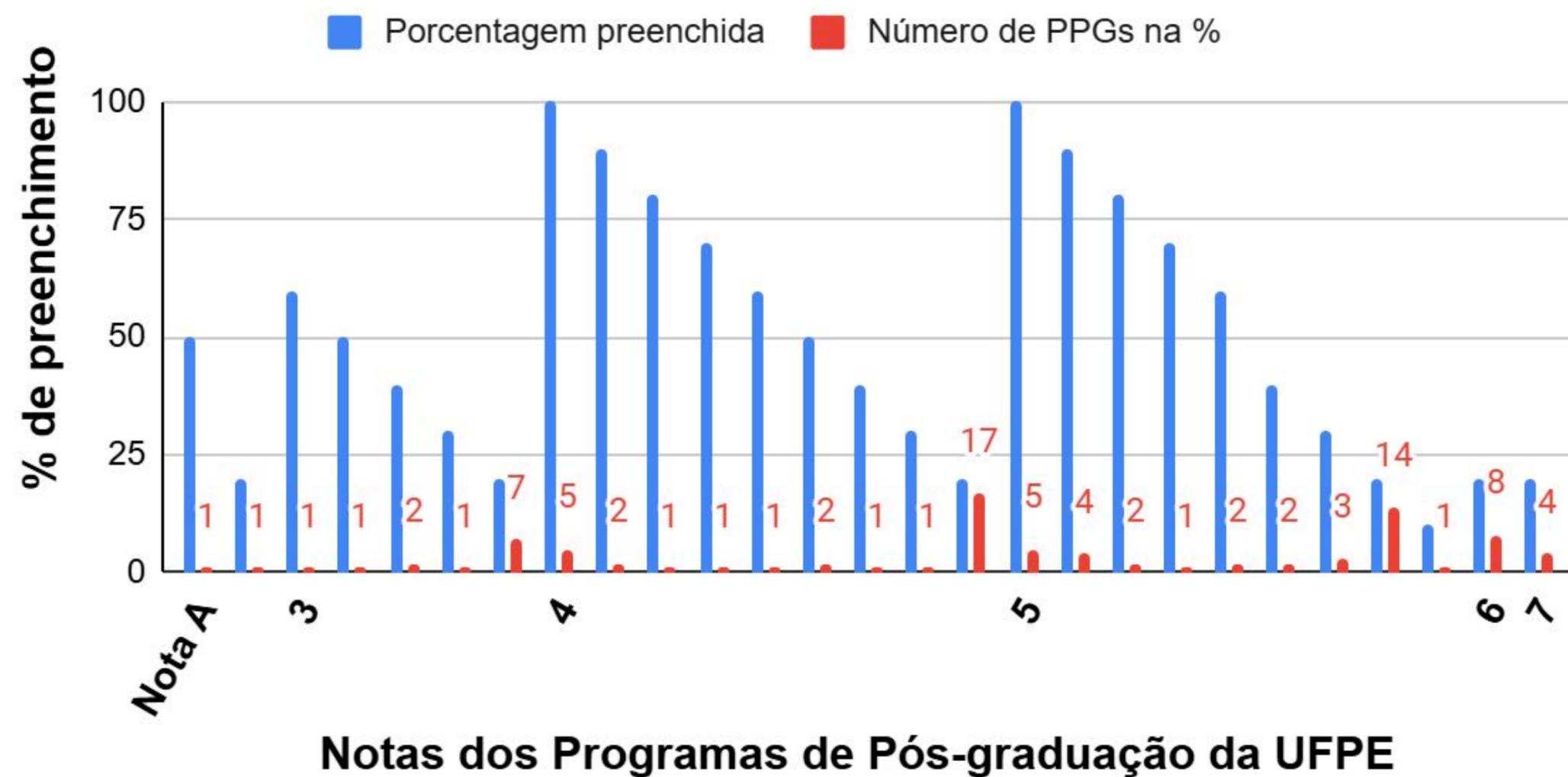
- Mapeamento das planilhas de todos os PPGs

# Avaliação qualitativa da Quadrienal (2021-2024)

## Divisão de Planejamento Estratégico

- Mapeamento quantitativo de preenchimento
  - Quantidade de indicadores preenchidos
  - Quantidade dos indicadores remanescentes
- Ajustes de preenchimento

## Distribuição da Porcentagem de Preenchimento por Notas dos PPGs da UFPE



## Calendário Avaliação de Permanência 2021 - 2024

Art. 2º As atividades referentes à Avaliação de Permanência do quadriênio 2021 - 2024 serão organizadas conforme calendário abaixo:

Atividade	Data
Indicação dos destaques Plataforma Sucupira - Coordenadores de PPG	01/04/2025 a 30/04/2025
Classificação da Produção Intelectual Total - Coordenações de Área	13/01/2025 a 30/05/2025
Classificação da Produção Intelectual (Destaques) - Coordenações de Área	02/05/2025 a 30/05/2025
Análise qualitativa - Coordenações de Área	02/05/2025 a 25/07/2025
Análise dos indicadores - Coordenações de Área	01/07/2025 a 25/07/2025
Análise Comissões de Avaliação - Coordenações de Área	04/08/2025 a 26/09/2025
Atividades da Relatoria	20/10/2025 a 07/11/2025
Deliberação CTC-ES - Avaliação Quadrienal	10/11/2025 a 05/12/2025
Divulgação dos Resultados Parciais	12/01/2026
Pedidos de Reconsideração	13/01/2026 a 11/02/2026
Análise Reconsideração Comissões de Avaliação - Coordenações de Área	16/03/2026 a 02/04/2026
Atividades de Relatoria - Reconsideração	20/04/2026 a 30/04/2026
Deliberação CTC-ES - Reconsideração Avaliação Quadrienal	04/05/2026 a 08/05/2026
Divulgação dos Resultados Finais da Avaliação	Até 29/05/2026

# Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024

## - Avaliação Qualitativa com auxílio de IA -



Google Sheets

### **Coleta de PPGs de excelência (Conceitos 6 e 7)**

- Aproximadamente 10 PPGs
- A depender da quantidade, PPGs 5 também são analisados

### **Análise qualitativa do preenchimento**

- Compara detalhamento de descrições de acordo com a ficha de avaliação da área
- Indica documentos de destaque e com limitações
- Fornece indicações de melhoria

### **Análise da descrição textual fornecida pelos PPGs**

- Compara o preenchimento de cada PPG com recomendações de detalhamento fornecidas pelo ChatGPT

# Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024

## - Avaliação Qualitativa com auxílio de IA -

### Área 1

#### Matemática

**Item 1.1** Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa. (Incluir na descrição os objetivos e a missão do programa)

Na análise específica sobre as **áreas de concentração e linhas de pesquisa**, os documentos apresentaram os seguintes padrões:

#### Documentos que se destacaram

1. **UFRJ (Universidade Federal do Rio de Janeiro):**

- Apresentou **oito linhas de pesquisa** claramente descritas, acompanhadas dos líderes responsáveis e áreas de atuação específicas, além de projetos associados. O detalhamento permite compreender a relevância de cada linha no contexto do programa e seu alinhamento com os objetivos .

2. **Unicamp (Universidade Estadual de Campinas):**

- Organizou as **linhas de pesquisa por áreas de concentração (Álgebra, Análise, Geometria/Topologia)** e listou detalhadamente os docentes vinculados a cada uma, além de indicar como essas áreas contribuem para a produção acadêmica e internacionalização. A descrição também remete a informações adicionais no site oficial .

# Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024

## - Avaliação Qualitativa com auxílio de IA -

### Área 1

#### Matemática

**Item 1.1** Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa. (Incluir na descrição os objetivos e a missão do programa)

#### Documentos com informações menos claras ou precisas

##### 1. Universidade X

- Embora mencione a diversidade de linhas de pesquisa e produção acadêmica, não há uma **lista explícita das linhas de pesquisa nem dos seus responsáveis**. A descrição é mais geral e foca em resultados globais do programa, deixando lacunas em relação às especificidades das áreas de concentração  .

##### 2. Universidade Y

- Apesar de mencionar linhas de pesquisa, a informação é **breve e direciona para anexos ou documentos externos**. A descrição carece de detalhes que permitam entender como essas linhas estão estruturadas ou conectadas aos objetivos do programa  .

##### 3. Universidade Z

- Apesar de descrever a reorganização das linhas de pesquisa, o texto é **mais técnico e estruturado para justificar mudanças administrativas e estratégicas** do programa, sem apresentar diretamente os temas de pesquisa em profundidade. Há detalhamento insuficiente em algumas linhas, especialmente no que diz respeito às atividades e projetos específicos  .

# Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024

## - Avaliação Qualitativa com auxílio de IA -

### Área 1

### Matemática

**Item 1.3** Planejamento estratégico do Programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica ou artística.

#### 1. UnB (Universidade de Brasília):

- **Descrição Abrangente:** A UnB apresenta um planejamento estratégico bem estruturado para o desenvolvimento futuro, com foco em **infraestrutura, formação discente e produção intelectual** .
- **Destaques:**
  - **Melhorias de Infraestrutura:** Ampliação de laboratórios, aquisição de servidores, softwares como **Magma** e **Maple**, e investimento em redes de alta velocidade.
  - **Formação Discente:** Ênfase na internacionalização, com programas de **doutorado sanduíche** e parcerias internacionais.
  - **Produção Intelectual:** Incentivo à publicação em periódicos de alto impacto, participação em eventos internacionais e fomento à pesquisa aplicada e teórica.
  - **Avaliação Contínua:** Uso de matrizes **SWOT** e **GUT** para identificar áreas de melhoria e planejar ações futuras.
- **Conclusão:** Planejamento sólido, com ações detalhadas e alinhadas às necessidades de infraestrutura e formação de excelência.

# Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024

## - Avaliação Qualitativa com auxílio de IA -

### Área 1

### Matemática

**Item 1.3** Planejamento estratégico do Programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica ou artística.

#### 1. Universidade X

- **Limitações:**
  - O planejamento estratégico carece de informações detalhadas sobre **melhorias de infraestrutura e ações futuras específicas para a formação discente**  .
  - Faltam metas claras e estratégias para a produção intelectual.
- **O que Melhorar:**
  - Definir ações concretas para melhorar a infraestrutura e detalhar como isso impactará a formação discente e a produção científica.

#### 2. Universidade Y

- **Limitações:**
  - O planejamento estratégico é **superficial**, sem detalhes sobre **adequação de infraestrutura** ou ações específicas para o desenvolvimento futuro  .
  - Pouca menção à relação entre infraestrutura, formação discente e produção intelectual.
- **O que Melhorar:**
  - Elaborar planos específicos para infraestrutura e vincular esses planos às estratégias de formação e produção científica. .

# Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024 - Avaliação Qualitativa com auxílio de IA -

## Preenchimento Sucupira

Este formulário é um **formulário de teste** destinado ao preenchimento da Plataforma Sucupira, no contexto da Avaliação Quadrienal 2021-2024. Ele tem o objetivo de alimentar uma planilha de conferência da qualidade das descrições textuais, permitindo uma comparação entre as descrições fornecidas pelos PPGs e aquelas realizadas por PPGs de excelência, em cada área de avaliação.

Ressaltamos que esta é **apenas uma orientação comparativa**. O formulário **não estabelece diretrizes sobre o conteúdo que deve ser incluído** nas descrições textuais, nem determina o rigor ou a estrutura das mesmas.

Utilize este recurso como uma ferramenta de apoio para avaliar e aprimorar suas descrições, sempre considerando as especificidades e critérios próprios da sua área de avaliação.

1.1 Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa. (Incluir na descrição os objetivos e a missão do programa)

Sua resposta

1.2 Perfil do corpo docente, e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.

Sua resposta

1.3 Planejamento estratégico do Programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica ou artística.

## Recomendações para Melhorias

### 1. Definir Metas Claras e Mensuráveis:

- Estabelecer metas específicas para a expansão e modernização da infraestrutura.
- Indicar prazos e indicadores de sucesso para as melhorias planejadas.

### 2. Articular Infraestrutura e Formação Discente:

- Demonstrar como as melhorias na infraestrutura impactarão positivamente a formação dos alunos.

### 3. Fomentar a Produção Intelectual:

- Apresentar estratégias concretas para incentivar a publicação em periódicos de alto impacto e a participação em eventos científicos.

### 4. Planejamento Integrado:

- Garantir que o planejamento estratégico esteja alinhado às metas institucionais e ao desenvolvimento de pesquisa de excelência.

# Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024 - Avaliação Qualitativa com auxílio de IA -

## Preenchimento Sucupira

Este formulário é um **formulário de teste** destinado ao preenchimento da Plataforma Sucupira, no contexto da Avaliação Quadrienal 2021-2024. Ele tem o objetivo de alimentar uma planilha de conferência da qualidade das descrições textuais, permitindo uma comparação entre as descrições fornecidas pelos PPGs e aquelas realizadas por PPGs de excelência, em cada área de avaliação.

Ressaltamos que esta é **apenas uma orientação comparativa**. O formulário **não estabelece diretrizes sobre o conteúdo que deve ser incluído** nas descrições textuais, nem determina o rigor ou a estrutura das mesmas.

Utilize este recurso como uma ferramenta de apoio para avaliar e aprimorar suas descrições, sempre considerando as especificidades e critérios próprios da sua área de avaliação.

1.1 Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do Programa. (Incluir na descrição os objetivos e a missão do programa)

Sua resposta

1.2 Perfil do corpo docente, e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.

Sua resposta

1.3 Planejamento estratégico do Programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica ou artística.

## Recomendações para Melhorias

### 1. Descrever os Processos de Avaliação:

- Explicar como o programa coleta feedback dos discentes, docentes e egressos.
- Incluir métodos como questionários, reuniões periódicas e comissões específicas.

### 2. Detalhar Resultados Aplicados:

- Apresentar exemplos concretos de mudanças implementadas com base nos resultados da autoavaliação.

### 3. Incluir Indicadores de Desempenho:

- Utilizar métricas específicas para avaliar a produção intelectual (número de publicações, impacto de artigos) e a formação discente (taxa de conclusão, inserção profissional).

### 4. Documentar a Avaliação Contínua:

- Demonstrar que a autoavaliação é um processo contínuo, com revisões periódicas e ajustes conforme necessário.

**Coleta 2025 - Avaliação Quadrienal 2021-2024  
- Calendário de Preenchimento -**

<b>Atividade</b>	<b>Descrição da atividade</b>	<b>Data</b>
Preenchimento e envio para a PROPG	Preenchimento pelo coordenador do programa de pós-graduação e acompanhamento interno pela equipe de avaliação da PROPG	Inicial: Até 28/02/2025  Final: Até 14/03/2025
Preenchimento	Preenchimento e chancela dos dados pelo coordenador do programa de pós-graduação.	Até 24/03/2025
Homologação	Homologação dos dados pela Pró-Reitoria ou equivalente.	Até 31/03/2025

# Comissão - atualização da Resolução 19/2020 do CEPE

**Coordenadora = Carol Leandro**  
**Vice-coordenadora = Luciana Leal**

<b>Representações</b>	<b>Membro Titular</b>	<b>Membro Suplente</b>
<b>Diretoria de Pós-graduação Lato Sensu</b>	Adriano Sarmiento	Edelweis Tavares
<b>Coordenação Acadêmica</b>	Habacuque Rocha	Claudyvane Nascimento
<b>Coordenação de Avaliação</b>	Rafael Henrique	Melissa Leandro
<b>Coordenação de Programas e Bolsas</b>	Paulo de Tarso	Daniel Negreiros
<b>Representante da CPPG</b>	Viviane de Bona	Juliano Yioda
<b>Representante Discente</b>	João Marcelo da Silva	Rhodivam Lucas Mendes

	<b>Saúde</b>	<b>Ciências Biológicas</b>	<b>Ciências Humanas</b>	<b>Ciências Sociais e Aplicadas</b>	<b>Linguística, Letras e Artes</b>	<b>Ciências Exatas e da Natureza</b>		<b>Engenharias</b>	<b>Multidisciplinar</b>
<b>Nota 3</b>	Saúde Translacional				Música				Direitos Humanos
<b>Nota 4</b>	NAFPF (CAV)		Filosofia	Políticas Públicas (Profissional)				Engenharia Civil e Ambiental (CAA)	
<b>Nota 5</b>			Geografia	Direito	Letras		Química		
<b>Nota 6</b>		Ciências Biológicas		Economia					Renorbio (Rede)
<b>Nota 7</b>		Biologia Vegetal				Ciências da Computação	Física	Engenharia de Produção	

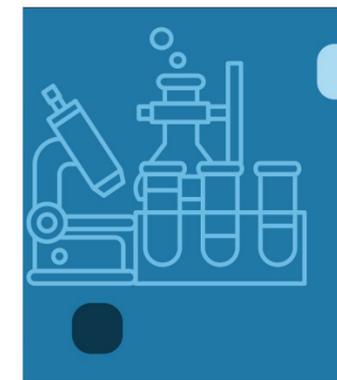
# Comissão que irá elaborar o Plano Institucional de Pós-graduação (PIPG 2025-2029)

**Coordenadora = Carol Leandro**  
**Vice-coordenadora = Luciana Leal**

<b>Representações</b>	<b>Membro Titular</b>	<b>Membro Suplente</b>
<b>Diretoria de Pós-graduação Lato Sensu</b>	Adriano Sarmiento	Edelweis Tavares
<b>Coordenação de Residência</b>	Marina Petribu	Leonardo Vicente
<b>Coordenação Acadêmica</b>	Habacuque Rocha	Claudyvanne Nascimento
<b>Coordenação de Avaliação</b>	Rafael Henrique	Ezaú Monteiro
<b>Divisão de Planejamento Estratégico</b>	Melissa Leandro	Ângela Mota de Oliveira
<b>Coordenação de Programas e Bolsas</b>	Paulo de Tarso	Daniel Negreiros
<b>Representante da CPPG</b>	Roberto Guerra	Ana Lisa Vale
<b>Representante Discente</b>	Aniele Mylena	Mirella Maria Pinto

	<b>Saúde</b>	<b>Ciências Biológicas</b>	<b>Ciências Humanas</b>	<b>Ciências Sociais e Aplicadas</b>	<b>Linguística, Letras e Artes</b>	<b>Ciências Exatas e da Natureza</b>	<b>Engenharias</b>	<b>Multidisciplinar</b>
<b>Nota 3</b>			Educação em Ciências e Matemática (CAA)	Hotelaria e Turismo				
<b>Nota 4</b>	Saúde da Comunicação Humana				Artes Visuais (Associação)	Ciências da Computação (Profissional)		PROFINIT (Rede)
<b>Nota 5</b>	Medicina Tropical	Multicêntrico (CAV)		Ciência da Informação				Oceanografia
<b>Nota 6</b>		Biologia Animal	Ciência Política	Serviço Social			Engenharia Civil	
<b>Nota 7</b>		Biologia Vegetal				Física	Engenharia de Produção	

# Edital interno para a chamada pro-equipamentos



PROGRAMA  
PRÓ-EQUIPAMENTOS

## Objetivos



Promover a melhoria da estrutura de pesquisa, apoiando o crescimento e expansão da ciência brasileira.



Prioriza investimentos em equipamentos de uso compartilhado no desenvolvimento de pesquisas na instituição proponente e em instituições parceiras.



Apoiar propostas para aquisição de equipamentos que melhorem a estrutura de pesquisa científica e tecnológica dos Programas de Pós-Graduação, em todas as áreas do conhecimento, nas Instituições Públicas ou Comunitárias de Ensino Superior e nos Institutos de Pesquisa.



# Implementação e Execução

## Fluxo do Programa

### Submissão da proposta

- Pelo **Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**, responsável por indicar o **Coordenador do Projeto**;
- Inscrições serão realizadas no Sicapec.

### Análise Técnica

- Realizada pela DPB.
- Observará os seguintes parâmetros:
  - Elegibilidade do proponente.
  - Adequação das informações e documentação.

### Implementação das propostas

- Concessão dos recursos (capital) será realizada aos coordenadores da proposta indicados pelo(a) **Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação**, por meio de AUXPE.

### Prestação de Contas

- Prestação de contas das despesas por meio do SIPREC em até 60 dias do término da vigência.

## Cronograma Sugerido

Publicação da Portaria	22/nov
Publicação da Nota Técnica e Planilha de Concessão	25/nov
Reunião de Alinhamento FOPROP	26/nov
Webinário de Apresentação do Pró-Equipamentos (via Teams)	26/nov
Início das Inscrições no SICAPES	26/nov
Término das Inscrições	12/dez
Migração dos Dados: SICAPES para SCBA	16/dez
Empenho dos Recursos (até)	27/dez
Submissão dos projetos	17/fev/2025



**Diretoria de Programas e Bolsas no País - DPB**  
**Coordenação-Geral de Fomento a Ações Estratégicas - CGFAE**  
**Coordenação de Fomento a Eixos Estratégicos Nacionais - CFEN**

**Planilha de Concessão - Programa Pró-Equipamentos**

(Portaria CAPES Nº 347, de 21 de Novembro de 2024)

Código IES Principal	Sigla IES Principal	Região	UF	Número de PPG distribuído pela Nota Avaliação Quadrienal 2021*							Concessão Final	
				A	3	4	5	6	7	Total		
25001019	UFPE	Nordeste	Pernambuco	1	13	25	29	7	4	79	R\$	3.160.000,00



**PROPG**  
PRÓ-REITORIA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO

**PROPESQI**  
PRÓ-REITORIA DE  
PESQUISA E INOVAÇÃO

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação**

**Edital PROPG nº 09/2024**  
**Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG)**  
**PRÓ-EQUIPAMENTOS/CAPES**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), torna público o presente Edital do Programa de Ações Estratégicas Transversais da Pós-Graduação (PAET-PG) e convoca os Programas de Pós-Graduação (PPGs) *stricto sensu* da UFPE para a proposição de projetos transversais multidisciplinares que atendam aos requisitos aqui definidos.

[https://docs.google.com/document/d/1V9CF2rj7P0xRj-3\\_QO4L4ale7TYemvJq/edit](https://docs.google.com/document/d/1V9CF2rj7P0xRj-3_QO4L4ale7TYemvJq/edit)

## DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ◆ Proporcionar aos PPGs da UFPE os recursos necessários para melhorar as condições de trabalho em laboratórios multiusuários, garantindo um ambiente mais robusto e moderno para a execução de projetos acadêmicos e tecnológicos;
- ◆ Fomentar a colaboração entre diferentes PPGs da UFPE, otimizando o uso dos recursos disponibilizados para aquisição de equipamentos;
- ◆ Priorizar investimento para aquisição de novos equipamentos para os PPGs na área de Ciências Humanas e Sociais.
- ◆ Priorizar investimento para aquisição de novos equipamentos para os PPGs do CAV e CAA

2.4 As propostas deverão ser inseridas nas seguintes faixas:

2.4.1 **Faixa A:** propostas que possuam 5 ou mais PPGs. Projetos limitados a R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais);

2.4.2 **Faixa B:** propostas que possuam 3 ou 4 PPGs. Projetos limitados a R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais);

2.4.3 **Faixa C:** propostas que possuam 2 PPGs. Projetos limitados a R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);

2.4.4 **Faixa D:** propostas submetidas por um único PPG. Projetos limitados a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

### 3. DOS REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

- 3.1 Poderão participar do presente Edital os PPGs acadêmicos ou profissionais *stricto sensu* da UFPE;
- 3.2 Cada proposta deverá contemplar um dos temas constantes do Item 1.1 deste Edital;
- 3.3 Demonstrar claramente, no Projeto de Pesquisa Transversal (Anexo I deste Edital), a integração entre os PPGs nas atividades do projeto, no caso de propostas compostas por mais de um PPG;
- 3.4 A proposta deverá ser submetida pelo Coordenador Geral do projeto, identificado conforme Item 3.9, via processo eletrônico do SIPAC, contendo os seguintes documentos:
  - I - Projeto de Pesquisa Transversal (Anexo I deste Edital);
  - II - Lista de membros do projeto (Anexo II deste Edital);
  - III - Ata de reunião do Colegiado de cada um dos PPGs participantes, em que conste, no âmbito do PPG, a aprovação do projeto (especificando o título) e o nome de um docente responsável.
- 3.5 Os documentos I, II e III deverão ser assinados pelos docentes responsáveis de todos os PPGs participantes;
- 3.6 Um mesmo PPG não poderá participar de mais de um projeto;
- 3.7 Um mesmo docente não poderá participar de mais de um projeto, mesmo que em PPGs diferentes;
- 3.8 Adicionalmente, será exigido de cada um dos PPGs participantes:
  - I - Ter publicado, em seu próprio site, Normativa Interna para gestão de bolsas institucionais, conforme Resolução CEPE/UFPE nº 05/2022;
  - II - Ter publicado, em seu próprio site, Normativa Interna para credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes no PPG, conforme a IN 01/2023 da CPPG;
  - III - Ter publicado, em seu próprio site, o Regimento Interno de acordo com a Resolução CEPE nº 19/2020;
  - IV - Ter publicado, em seu próprio site, o resultado da autoavaliação e o Planejamento Estratégico.

- 1.1 A nota final da proposta será calculada dividindo-se por 10 a soma das notas de todos os critérios elencados no Item 6.2, multiplicadas por seus respectivos pesos;
- 1.2 Será atribuído 0,5 ponto adicional às propostas que tenham como proponentes ou participantes PPG do Centro Acadêmico do Agreste (CAA) ou do Centro Acadêmico de Vitória (CAV);
- 1.3 Será atribuído 0,5 ponto adicional às propostas em que todos os docentes dos PPGs integrantes tenham seus respectivos **currículos lattes** atualizados no corrente ano;

Etapa	Período
<b>Lançamento do Edital</b>	<b>19/12/2024</b>
<b>Submissão de propostas</b>	até <b>31/01/2025</b>
<b>Divulgação do resultado PRELIMINAR</b> (no site da PROPG)	até <b>05/02/2025</b>
<b>Interposição de recursos do resultado preliminar</b> (via SIPAC)	até <b>07/02/2025</b>
<b>Divulgação do resultado FINAL</b> (no site da PROPG)	até <b>10/02/2025</b>
<b>Implementação dos projetos</b>	a partir de <b>março/2025</b>

13/12/2024, 16:19

SEI/CNPq - 2245946 - Chamada Pública



CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
Setor de Autarquias Sul (SAUS), Quadra 01, Lote 06, Bloco H - Bairro Asa Sul - CEP 70070-010 - Brasília -  
DF - [www.gov.br/cnpq](http://www.gov.br/cnpq)  
Edifício Telemundi II

## CHAMADA PÚBLICA

CHAMADA PÚBLICA CNPq Nº 50/2024

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO (PIBPG)  
CICLO 2025

### 1. Objeto

Apoiar Projetos Institucionais para pesquisa científica, tecnológica e de inovação nas IES e ICT, por meio da concessão de bolsas de formação – mestrado e doutorado no País, no âmbito do Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG).

FAIXA	CARACTERÍSTICA
A	<p><b>IES/ICT Consolidadas:</b> Possuem uma longa trajetória de atuação, reconhecidos pela qualidade de ensino e pesquisa. Apresentam infraestrutura adequada, corpo docente qualificado, programas de pós-graduação robustos e contribuições significativas para o avanço do conhecimento e inovação. Essas instituições têm parcerias com setores públicos e privados e se destacam em rankings nacionais e internacionais.</p>
B	<p><b>IES/ICT em Consolidação:</b> Possuem uma trajetória em desenvolvimento, reconhecidas pelo esforço em promover a qualidade de ensino e pesquisa. Apresentam infraestrutura em aprimoramento, corpo docente em formação com crescente qualificação, e programas de pós-graduação em expansão. Essas instituições estão construindo suas contribuições para o avanço do conhecimento e inovação, com parcerias em fase de desenvolvimento com setores públicos e privados, buscando se destacar progressivamente em rankings nacionais e internacionais.</p>
C	<p><b>IES/ICT Emergentes:</b> Apresentam uma trajetória recente, com foco na construção inicial de qualidade em ensino e pesquisa. Possuem infraestrutura em fase de implementação, corpo docente em formação e programas de pós-graduação ainda em desenvolvimento. Essas instituições buscam estabelecer suas contribuições para o avanço do conhecimento e inovação, com parcerias que estão sendo iniciadas com setores públicos e privados.</p>

FAIXA	BOLSAS DE MESTRADO	BOLSAS DE DOUTORADO
A	Até 350 bolsas	Até 120 bolsas
B	Até 50 bolsas	Até 30 bolsas
C	Até 10 bolsas	Até 10 bolsas

<b>Prazo para submissão do projeto institucional da UFPE</b>	<b>10/02</b>
<b>Formulário para levantamento de dados dos PPGs</b>	<b>1ª semana de janeiro</b>
<b>Lançamento do edital interno da UFPE</b>	<b>2ª quinzena de janeiro</b>
<b>Implementação das bolsas</b>	<b>a partir de abril</b>