

Orientações referentes às bolsas PIPD/Capes 2026

Os PPGs que possuem bolsa de pós-doutorado pelo programa PIPD/Capes devem acessar o sistema **SCBA** (Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios, da CAPES) para realizar os seguintes procedimentos:

- cadastrar novo bolsista;
- cancelar bolsista;
- suspender bolsista;
- alterar duração da bolsa.

Para acessar o sistema SCBA:

- **Link:** <https://scba.capes.gov.br>
- **Login:** CPF do(a) Coordenador(a) do PPG
- **Senha:** mesma da Plataforma Sucupira

Após cadastrar um novo bolsista, o PPG deve enviar imediatamente à PROPG, via SIPAC, processo eletrônico solicitando formalmente a homologação do bolsista, contendo:

- resultado ou ata de seleção;
- nome;
- CPF;
- e-mail.

Tipo de processo: HOMOLOGACAO RESULTADO DE SELECAO SIMPLIFICADA

Classificação CONARQ: 230 - PROJETOS DE PESQUISA

Unidade de destino: Coordenação de Programas Institucionais e Bolsas (11.17.17).

Abaixo, os prazos para solicitar à PROPG homologação de novos bolsistas:

Prazos para solicitar homologação – 2026	
Mês de Referência	Período para solicitar homologação
Janeiro	05/01 a 14/01
Fevereiro	01/02 a 09/02
Março	16/03 a 20/03
Abril	01/04 a 15/04
Maiο	04/05 a 15/05
Junho	01/06 a 15/06
Julho	01/07 a 15/07
Agosto	03/08 a 14/08
Setembro	01/09 a 15/09
Outubro	01/10 a 15/10
Novembro	03/11 a 16/11
Dezembro	01/12 a 07/12

Em caso de dúvidas sobre os procedimentos no SCBA, entrar em contato com a **Coordenação de Programas Institucionais e Bolsas** da PROPG por um dos seguintes canais:

- e-mail: bolsaspg.propg@ufpe.br
- Whatsapp: [+558121268143](https://wa.me/558121268143)