**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE**

# RESOLUÇÃO Nº 13/2020

Altera o Anexo II da Resolução nº 23/2019, no que se refere ao Calendário Geral de Matrículas - 2020.2, para os Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu**, dos três **campi**.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Art. 63 do Regimento Geral da Universidade,

**RESOLVE:**

Art. 1º Para matrículas relativas ao semestre 2020.2, os Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu**, dos três **campi**, poderão aderir a uma dentre as três possibilidades de calendário constantes no anexo desta resolução, observando as orientações nele constantes, assim como demais orientações administrativas emanadas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PROPG.

Art. 2º As atividades acadêmicas relacionadas aos calendários constantes no anexo serão realizadas de forma remota, mediante adesão dos Programas de Pós-Graduação, nos termos a serem orientados pela PROPG.

Art. 3º Esta resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

**APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 24 DE JULHO DE 2020.**

**Presidente:** **Prof. ALFREDO MACEDO GOMES**

**- Reitor -**

# ANEXO

| **PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*<br>CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS PARA PPGs EM ATIVIDADES REMOTAS<br>2020.2 - AGOSTO** | | |
|---|---|---|
| **1** | **Até 31/07/2020** | **Ação**: OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **2** | **03 a 05/08/2020** | **Ação**: MATRÍCULA ON-LINE<br>**Quem realiza**: discentes de mestrado e doutorado<br>**Importante**<br>1. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser **imediatamente informada**, pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.<br>2. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG. |
| **3** | **03 a 07/08/2020** | **Ações**: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **4** | **10 a 11/08/2020** | **Ações**: CRIAÇÃO DAS TURMAS VIRTUAIS NO GSUITE OU MOODLE E INSERÇÃO DOS DISCENTES DEVIDAMENTE MATRICULADOS NO SIGAA.<br>**Quem realiza**: docente responsável pela disciplina ofertada |
| **5** | **A partir de 12/08/2020** | **Ação**: INÍCIO DAS AULAS<br>**Observação**: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto aos seus discentes |
| **6** | **13 a 14/08/2020** | **Ação**: RE-MATRÍCULA<br>**Quem realiza**: i) discentes de mestrado e doutorado que queiram incluir componentes curriculares não requisitados no período de MATRÍCULA ON-LINE; ii) discentes de mestrado e doutorado retardatários ao período de MATRÍCULA ON-LINE definido no Item 2 deste calendário;<br>**Importante**<br>1. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da re-matrícula deve ser **imediatamente informada**, pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.<br>2. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG. |
| **7** | **13 a 18/08/2020** | **Ações**: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE RE-MATRÍCULA<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **8** | **19 a 20/08/2020** | **Ações**: INSERÇÃO DOS DISCENTES QUE REALIZARAM RE-MATRÍCULA NO SIGAA.<br>**Quem realiza**: docente responsável pela disciplina ofertada |
| **OBSERVAÇÃO GERAL**<br>Conforme as normas vigentes, os procedimentos relacionados à pós-graduação *stricto sensu* e os calendários de matrículas serão disciplinados e implementados pela PROPG. | | |

| **PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*<br>CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS PARA PPGs EM ATIVIDADES REMOTAS<br>2020.2 - OUTUBRO** | | |
|---|---|---|
| **1** | **De 20/08/2020<br>Até 30/09/2020** | **Ação**: OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **2** | **01 a 05/10/2020** | **Ação**: MATRÍCULA ON-LINE<br>**Quem realiza**: discentes de mestrado e doutorado<br>**Importante**<br>3. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser **imediatamente informada**, pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.<br>4. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG. |
| **3** | **01 a 07/10/2020** | **Ações**: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **4** | **08 a 09/10/2020** | **Ações**: CRIAÇÃO DAS TURMAS VIRTUAIS NO GSUITE OU MOODLE E INSERÇÃO DOS DISCENTES DEVIDAMENTE MATRICULADOS NO SIGAA.<br>**Quem realiza**: docente responsável pela disciplina ofertada |
| **5** | **A partir de 13/10/2020** | **Ação**: INÍCIO DAS AULAS<br>**Observação**: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto aos seus discentes |
| **6** | **14 a 15/10/2020** | **Ação**: RE-MATRÍCULA<br>**Quem realiza**: i) discentes de mestrado e doutorado que queiram incluir componentes curriculares não requisitados no período de MATRÍCULA ON-LINE; ii) discentes de mestrado e doutorado retardatários ao período de MATRÍCULA ON-LINE definido no Item 2 deste calendário;<br>**Importante**<br>3. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da re-matrícula deve ser **imediatamente informada**, pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.<br>4. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG. |
| **7** | **14 a 19/10/2020** | **Ações**: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE RE-MATRÍCULA<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **8** | **20 a 21/10/2020** | **Ações**: INSERÇÃO DOS DISCENTES QUE REALIZARAM RE-MATRÍCULA NO SIGAA.<br>**Quem realiza**: docente responsável pela disciplina ofertada |
| **OBSERVAÇÃO GERAL**<br>Conforme as normas vigentes, os procedimentos relacionados à pós-graduação *stricto sensu* e os calendários de matrículas serão disciplinados e implementados pela PROPG. | | |

| **PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*<br>CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS PARA PPGs EM ATIVIDADES REMOTAS<br>2020.2 - NOVEMBRO** | | |
|---|---|---|
| **1** | **De 20/08/2020<br>Até 30/10/2020** | **Ação**: OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **2** | **03 a 05/11/2020** | **Ação**: MATRÍCULA ON-LINE<br>**Quem realiza**: discentes de mestrado e doutorado<br>**Importante**<br>5. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser **imediatamente informada**, pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.<br>6. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG. |
| **3** | **03 a 09/11/2020** | **Ações**: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **4** | **10 a 11/11/2020** | **Ações**: CRIAÇÃO DAS TURMAS VIRTUAIS NO GSUITE OU MOODLE E INSERÇÃO DOS DISCENTES DEVIDAMENTE MATRICULADOS NO SIGAA.<br>**Quem realiza**: docente responsável pela disciplina ofertada |
| **5** | **A partir de 12/11/2020** | **Ação**: INÍCIO DAS AULAS<br>**Observação**: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto aos seus discentes |
| **6** | **13 a 16/11/2020** | **Ação**: RE-MATRÍCULA<br>**Quem realiza**: i) discentes de mestrado e doutorado que queiram incluir componentes curriculares não requisitados no período de MATRÍCULA ON-LINE; ii) discentes de mestrado e doutorado retardatários ao período de MATRÍCULA ON-LINE definido no Item 2 deste calendário;<br>**Importante**<br>5. Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da re-matrícula deve ser **imediatamente informada**, pelo estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis.<br>6. A não realização/não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do estudante com o PPG. |
| **7** | **13 a 18/11/2020** | **Ações**: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE RE-MATRÍCULA<br>**Quem realiza**: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (PPGs) |
| **8** | **19 a 20/11/2020** | **Ações**: INSERÇÃO DOS DISCENTES QUE REALIZARAM RE-MATRÍCULA NO SIGAA.<br>**Quem realiza**: docente responsável pela disciplina ofertada |
| **OBSERVAÇÃO GERAL**<br>Conforme as normas vigentes, os procedimentos relacionados à pós-graduação *stricto sensu* e os calendários de matrículas serão disciplinados e implementados pela PROPG. | | |