

Seguro Contra Acidentes Pessoais (Estágio)

- Quem envia?** → Coordenador de Estágio do Curso
- Por qual meio enviar?** → Processo no SIPAC
- Até quando enviar?** → Dia 20 (vinte) do mês anterior ao mês de início do estágio
- Para onde enviar?** → Divisão de Apoio ao Estágio de Graduação - Prograd (11.13.32)
- Modelo do documento:** → Planilha do Excel disponibilizada na página do Estágio na Graduação

- Dados do estagiário que devem constar na planilha**
- Nome completo (em caixa alta e sem abreviação)
 - CPF (XXX.XXX.XXX-XX)
 - Data de nascimento (DD/MM/AAAA)
 - Local do estágio
 - Vigência do estágio: data de início (mês/ano) e data de término (mês/ano)
 - Componente curricular (nome ou código)

- Dados do Processo**
- Tipo do processo:
 - ◆ APOLICE DE GARANTIA/CARTA FIANCA/SEGURO GARANTIA
 - Classificação:
 - ◆ 590.1 - SEGURO DE VIDA PARA ALUNOS
 - Assunto Detalhado:
 - ◆ PLANILHA DE SEGURO PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO



PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO

Observação: A não observância dos procedimentos descritos neste documento acarretará a não inclusão do estudante na cobertura do seguro e a consequente impossibilidade de início do estágio