

**PROCEDIMENTOS PARA
CELEBRAÇÃO DE
TERMOS DE
COMPROMISSO DE
ESTÁGIO**



PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS

1. Qualquer um dos formulários **DEVE** ser preenchido através de editor de texto;
2. **NÃO** serão aceitos documentos preenchidos manualmente;
3. Os dados devem ser **ATUALIZADOS** e informados corretamente;
4. **NÃO** serão assinados termos de compromisso com data retroativa;
5. **NÃO** serão assinados termos de compromisso sem a prévia existência de convênio ativo entre a UFPE e a concedente de estágio ou o agente de integração.

TERMO DE COMPROMISSO

O **Termo de Compromisso** é **condição imprescindível para o estudante iniciar** qualquer modalidade de estágio e a **sua assinatura está condicionada à existência de um convênio** celebrado pela UFPE diretamente com a CONCEDENTE de estágio ou através de um AGENTE DE INTEGRAÇÃO conveniado.

PLANO DE ATIVIDADES

O **plano de atividades** é um anexo obrigatório do termo de compromisso, imprescindível para o estudante iniciar **qualquer modalidade de estágio** e deve ser construído em comum acordo entre o Estagiário, o Supervisor de Campo, o Professor Orientador e o Coordenador de Estágio do Curso, em ambas as modalidades de estágio, seguindo o modelo constante na página eletrônica da Divisão de Apoio ao Estágio de Graduação (DAEG).

SEGURO

Todo estágio deve ter a contratação de seguro e apenas no caso de estágio obrigatório a UFPE poderá, alternativamente, assumir tal obrigação. Assim, no caso de estágio obrigatório, em que a UFPE assumirá o seguro, a **Coordenação de Estágio do Curso** deverá encaminhar **para a Divisão de Apoio ao Estágio de Graduação** a **planilha de controle de estagiários** (modelo na página eletrônica da DAEG), pelo SIPAC, através de Processo Administrativo, seguindo as especificações constantes nos procedimentos para seguro, até o dia 20 (vinte) do mês anterior ao início do estágio, conforme dispõe do inciso IX, do art. 13, da Resolução CEPE/UFPE n. 20/2015.

Aos/Às Coordenadores/as de Estágio dos respectivos Cursos de Graduação compete a **assinatura de todos os termos de compromisso de estágio, tanto na modalidade obrigatório como não obrigatório.**

Deve-se observar o fluxo constante da Instrução Normativa Prograd/UFPE n. 2/2025 para celebração dos termos de compromisso e dos procedimentos para seguro para envio das planilhas de controle de estagiários.

Ressaltamos que, mesmo no caso do estágio não obrigatório acontecer no formato mediado por tecnologia, é necessária a contratação do seguro para realização do estágio, uma vez que tal contratação é determinada pelo art. 9º, IV e seu parágrafo único, da Lei n. 11.788/2008.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- a) **Termo de Compromisso** que deve ser assinado pelo representante da concedente conveniada com a UFPE, pelo estagiário, pelo representante da UFPE - o/a Coordenador/a de Estágio do Curso - e, no caso de haver a cooperação de um agente de integração conveniado com a UFPE, pelo representante do agente de integração;
- b) **Plano de Atividades de Estágio**, devidamente aprovado pelo/a Coordenador/a de Estágio do Curso, que deve, obrigatoriamente, estar anexado ao termo de compromisso acima mencionado;
- c) **Comprovação do seguro contra acidentes pessoais**, que no caso de estágio obrigatório, em que o seguro é assumido pela UFPE, se dará através do envio da planilha de controle de estagiário para a Divisão de Apoio ao Estágio de Graduação e no caso de estágio não obrigatório, através da cópia da apólice anexada ao termo de compromisso.

OBSERVAÇÕES E ORIENTAÇÕES

1. No caso do aproveitamento como estágio obrigatório das atividades exercidas pelos **estudantes funcionários de empresas ou empresários do ramo de atividade do curso de graduação**, é dispensável a celebração de termo de compromisso, conforme Parecer n. 917/2018/PF-UFPE/PGF/AGU, visto que o estudante já tem vínculo empregatício na empresa onde trabalha ou é o próprio empreendedor. Entretanto, é indispensável que as atividades atendam à proposta pedagógica do curso e tenham o acompanhamento do professor orientador, bem como a apresentação do relatório final de estágio que deverá ser aprovado pelo professor orientador e pelo Coordenador de Estágio do Curso.
2. A formalização do termo de compromisso de estágio deve ser feita **por meio virtual, devendo as assinaturas serem digitais**, podendo se dar, preferencialmente, pelo SIPAC ou, alternativamente, por meio de algum dos serviços de assinaturas digitais certificadas ou, caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas estes podem ser utilizados.

DESCRIÇÃO DOS MODELOS DE DOCUMENTOS

Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (Concedente conveniada)	Contrato celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso, formalizando as condições para a realização do estágio obrigatório, associado a uma disciplina/um componente de estágio correspondente.
Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (Agente de Integração conveniado)	Contrato celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso, e intermediado por um Agente de Integração , conveniado, formalizando as condições para a realização do estágio obrigatório, associado a uma disciplina/um componente de estágio correspondente.
Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório realizado em unidades da UFPE	Contrato celebrado entre a unidade da UFPE concedente do estágio e o estagiário, em que a UFPE atuará como concedente e como IES (por meio da Coordenação de Estágio do Curso), formalizando as condições para a realização do estágio obrigatório, associado a uma disciplina/um componente de estágio correspondente.
Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório (Concedente conveniada)	Contrato celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, por meio da Coordenação de Estágio do Curso, formalizando as condições para a realização de estágio não obrigatório como atividade opcional, contribuindo na formação do estudante.
Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório (Agente de Integração conveniado)	Contrato celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso, e intermediado por um agente de integração , formalizando as condições para a realização de estágio não obrigatório como atividade opcional, contribuindo na formação do estudante.
Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório realizado em unidades da UFPE	Contrato celebrado entre a unidade da UFPE concedente do estágio e o estagiário, em que a UFPE atuará como concedente e como IES (por meio da Coordenação de Estágio do Curso), formalizando as condições para a realização do estágio não obrigatório, como atividade opcional, contribuindo na formação do estudante.
Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório	Documento celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso, formalizando alteração de cláusula de termo de compromisso de estágio obrigatório vigente , possibilitando os seguintes ajustes: prorrogação; mudança da modalidade, local de

	estágio ou horário do estágio; alteração do valor da bolsa, de supervisão ou atividades de estágio.
Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório	Documento celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso, formalizando alteração de cláusula de termo de compromisso de estágio não obrigatório vigente , possibilitando os seguintes ajustes: prorrogação; mudança da modalidade, local de estágio ou horário do estágio; alteração do valor da bolsa, de supervisão ou atividades de estágio.
Rescisão de Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório	Documento celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso, formalizando a rescisão de termo de compromisso de estágio obrigatório vigente , elencando diversos motivos para tanto.
Rescisão de Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório	Documento celebrado entre a concedente e o estagiário, com a interveniência da UFPE, através da Coordenação de Estágio do Curso, formalizando a rescisão de termo de compromisso de estágio não obrigatório vigente , elencando diversos motivos para tanto.
Plano de Atividades de Estágio Obrigatório	Anexo obrigatório ao termo de compromisso de estágio obrigatório , é o documento que apresenta de forma detalhada o programa de estágio , com informações como período do estágio (vigência), carga horária, dias e horário, atividades a serem desenvolvidas, objetivos/metas a serem atingidos, cronograma, dados do supervisor e orientador, critérios e formas de avaliação, etc.
Plano de Atividades de Estágio Não Obrigatório	Anexo obrigatório ao termo de compromisso de estágio não obrigatório , é o documento que apresenta de forma detalhada o programa de estágio , com informações como período do estágio (vigência), carga horária, dias e horário, atividades a serem desenvolvidas, objetivos/metas a serem atingidos, cronograma, dados do supervisor e orientador, critérios e formas de avaliação, etc.
Relatório de Visita de Supervisão de Estágio Obrigatório	Documento elaborado pelo professor orientador do estagiário, quando da realização da visita à concedente para supervisão e acompanhamento do estágio obrigatório .
Relatório de Visita de Supervisão de Estágio Não Obrigatório	Documento elaborado pelo professor orientador do estagiário, quando da realização da visita à concedente para supervisão e acompanhamento do estágio não obrigatório .
Declaração de Preceptoria	Documento elaborado pelo Coordenador de Estágio do Curso para atestar a função de preceptoria de estágio obrigatório desenvolvida pelos profissionais da saúde.



UFPE

PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO