



**PROGRAD**  
PRÓ-REITORIA  
DE GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

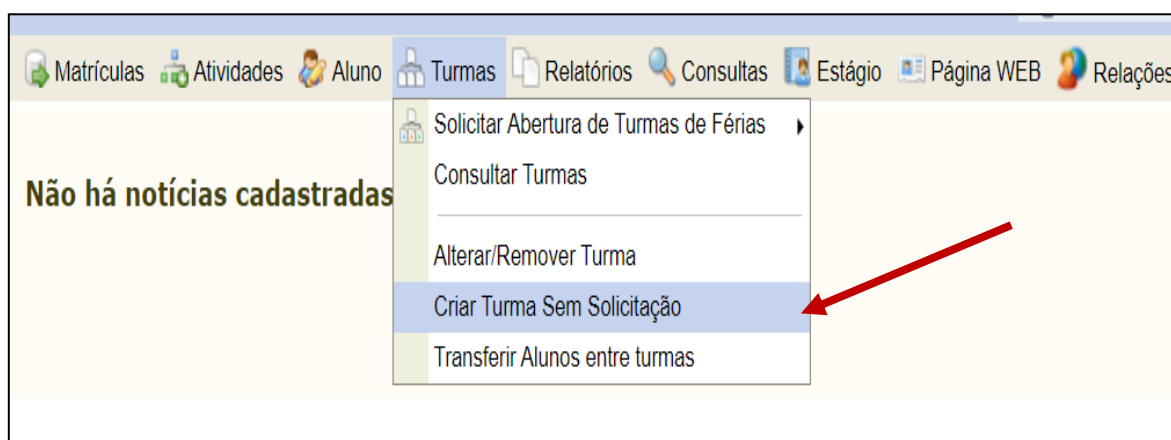
## PASSO A PASSO – CRIAÇÃO DE TURMAS PELA COORDENAÇÃO DE CURSO COM DOIS OU MAIS PERÍODOS DE AULA SEPARADOS NO SEMESTRE LETIVO

### 1. ENTRE NO SITE:

<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>

### 2. APÓS ENTRAR NO SIGAA, CLIQUE EM PORTAL DO COORDENADOR. A operação de **CRIAR TURMA SEM SOLICITAÇÃO** pode ser feita como especificado a seguir:

2.1 A coordenação deve acessar, no Portal de Coordenador, a aba **TURMAS**, e nela a **OPÇÃO  
CRIAR TURMA SEM SOLICITAÇÃO**.



2.2 Em seguida, deve escolher a opção do componente curricular que irá **CRIAR TURMA**..

PORTAL DO COORDENADOR > CRIAR TURMA > TURMA SEM SOLICITAÇÃO			
:Criar Turma			
LISTA DE COMPONENTES			
Código	Nome	CH Total	Tipo de Componente
AD200	ADMINISTRACAO	60	DISCIPLINA
MA046	ALGEBRA LINEAR 1	60	DISCIPLINA
EQ674	ANÁLISE DE ALIMENTOS	75	DISCIPLINA

2.4 Será apresentada uma Tela que trará várias informações que precisam ser preenchidas e escolhidas para criação de turma:

a) Para **Criar a Turma do Componente Curricular** deve-se observar os seguintes passos:

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

Caro Usuário,

Nesta tela você deve entrar com os dados gerais da turma. As datas de início e fim da turma não podem ser alteradas e são preenchidas automaticamente com as datas de início e fim do período letivo, caso as datas não sejam preenchidas entre em contato com o DGA.

**DADOS DA TURMA**

**DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Componente Curricular: AD200 - ADMINISTRACAO  
Tipo do Componente: DISCIPLINA  
CH Total: 60 h

**DADOS GERAIS DA TURMA**

Tipo da Turma: \* REGULAR  
Modalidade: Presencial  
Ano-Período: \* 2024 - 2  
Campus: \* AGRESTE  
Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL)  
Capacidade de Alunos: \* 50  
Local: \* a definir  
Exige Horário: \*   
Observações ao Aluno: \* XXXXXXXXXXXXXXXX

*Não há reservas para esta turma.*

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

- **ITEM 1** – Definir o tipo da Turma (Regular, férias, reposição e reposição de férias).
- **ITEM 2** – A modalidade já vem definida do cadastro do curso e do componente. Não tem como alterar. Da mesma forma, não precisa alterar o item que fala do ambiente virtual, pois ele já vem com a opção de turma virtual. Essa turma não se confunde com turma EAD. É um ambiente virtual próprio do SIGAA.
- **ITEM 3** – Definir o semestre.
- **ITEM 4** – Definir o Campus.
- **ITEM 5** – Definir a capacidade de alunos.
- **ITEM 6** – Definir local de funcionamento da turma. Caso não tenha, colocar **a definir**.
- **ITEM 7** – Definir se a turma terá horário ou não. Caso não queira horário, basta desmarcar

a opção que já vem marcada e o sistema compreende que é uma turma sem horário de início e de fim.

- **ITEM 8** – podem ser dadas observações que irão aparecer no momento da matrícula pelo estudante e caso queira deixar o texto, pode ficar durante todo o semestre.
- **ITEM 9** - Depois de preencher tudo, deve clicar em **PRÓXIMO PASSO**.

**b) Para colocar no sistema os dois períodos de aula, basta fazer o mesmo procedimento duas vezes, em separado, na mesma tela.** Após digitar a data que se quer (ver exemplo), deve-se marcar os horários e clicar em **ADICIONAR HORÁRIO**.

**Exemplo: Colocar o período de 11/11/2024 até 21/12/2024**

**INÍCIO E FIM DO HORÁRIO**

→ Período do Horário: 11/11/2024 a 21/12/2024 Usar o mesmo período da Turma

**GRADE DE HORÁRIOS**

Expressão do Horário:  Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
06:00 - 06:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00 - 08:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00 - 09:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00 - 10:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00 - 11:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 14:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 - 15:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00 - 16:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00 - 17:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:00 - 18:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:50 - 19:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:40 - 20:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:30 - 21:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:20 - 22:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22:10 - 23:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adicionar Horário ←

- c) **Em seguida, deve-se realizar o mesmo procedimento para o novo grupo de dias que terão aulas.** Este procedimento pode ser feito quantas vezes forem necessárias para que todo período de aulas sejam ofertados. Esse procedimento é usado quando as aulas não são continuadas e possui uma interrupção. O sistema vai exibir os períodos já cadastrados.

### HORÁRIO DA TURMA

**INICIO E FIM DO HORÁRIO**

Período do Horário: \* 27/01/2025 a 12/04/2025 Usar o mesmo período da Turma

**GRADE DE HORÁRIOS**

Expressão do Horário:  Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
06:00 - 06:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00 - 08:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00 - 09:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00 - 10:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00 - 11:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 14:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 - 15:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00 - 16:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00 - 17:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:00 - 18:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:50 - 19:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:40 - 20:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:30 - 21:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:20 - 22:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22:10 - 23:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adicionar Horário

Remove Período

**PERÍODOS ADICIONADOS**

Período	Horário
11/11/2024 - 21/12/2024	2M3456

- d) **O sistema irá indicar o percentual de aulas cadastradas, logo abaixo do horário cadastrado.** O SIGAA está programado de acordo com o funcionamento de cada semestre para permitir o cadastro das aulas.
- e) **Em seguida, é necessário cadastrar informações acerca do/a docente da turma e sua carga horária no componente curricular.** Deve-se ter ciência da carga horária de cada docente a ser determinada pela chefia imediata.

Componente: ADMT0023 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
 Observações ao Aluno: xxxxxxxxxxxx  
 CH Aula Presencial: 60h  
 CH Total: 60h  
 Horário: 2M3456 (11/11/2024 - 21/12/2024), 2M3456 (27/01/2025 - 12/04/2025)  
 Ano-Período: 2024.2  
 Período Letivo: de 11/11/2024 até 12/04/2025  
 Capacidade: 50 aluno(s)  
 Local: a definir  
 Docente(s): A DEFINIR DOCENTE  
 CH Aula a Distância: 0h  
 CH Aula: 60h  
 Tipo: REGULAR

**DOCENTES**

Docente:  Todos da UFPE  Somente da minha unidade  Somente externos 1

Docente:  2

Grupo de Docente: 1

Carga Horária:  h 3

Período:  a  4

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 11/11/2024 a 21/12/2024		<input type="checkbox"/> 2M3 <input type="checkbox"/> 2M4 <input type="checkbox"/> 2M5 <input type="checkbox"/> 2M6	} <span style="float: right;">5</span>				
de 27/01/2025 a 12/04/2025		<input type="checkbox"/> 2M3 <input type="checkbox"/> 2M4 <input type="checkbox"/> 2M5 <input type="checkbox"/> 2M6					

Adicionar 6

<< Passo Anterior    Cancelar    Próximo Passo >>

- **ITEM 1** – Definir o tipo vínculo do/a docente que vc quer procurar.
- **ITEM 2** – Digitar o nome do/a docente para localiza-lo.
- **ITEM 3** – Colocar a carga horária definida para ele pela chefia imediata.
- **ITEM 4** – Definir o período em que ele dará aula. No caso, deve-se colocar o período completo do semestre, do primeiro dia de aula ao último dia.
- **ITEM 5** – Marcar os horários de aula dele. Mesmo que a carga horária dele não seja o total da disciplina, ao marcá-lo, permite que ele tenha acesso a toda a caderneta.
- **ITEM 6** – Clicar em adicionar. O sistema irá exibir o dia e horário de aula do docente. Neste mesmo local, pode-se alterar a CH do/a docente.

Adicionar

DOCENTES		CH
Docente		
MAGNA DO CARMO SILVA	2M3456 (11/11/2024 - 21/12/2024) 2M3456 (27/01/2025 - 27/01/2025)	60 h

<< Passo Anterior    Cancelar    Próximo Passo >>

- f) Na próxima Tela é necessário efetuar a reserva das vagas para o curso e para os demais cursos de acordo com quantidade de vagas, caso seja necessário. Deve-se identificar o curso, indicar a matriz, a quantidade de vagas e adicionar a reserva.

**PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE TURMA > ADICIONAR RESERVAS EM TURMA**

**Componente:** ADMT0023 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
**Observações ao Aluno:** xxxxxxxxxxxx  
**CH Aula Presencial:** 60h **CH Aula a Distância:** 0h  
**CH Total:** 60h **CH Aula:** 60h  
**Horário:** 2M3456 (11/11/2024 - 21/12/2024), 2M3456 (27/01/2025 - 12/04/2025)  
**Ano-Período:** 2024.2  
**Capacidade:** 50 aluno(s) **Tipo:** REGULAR  
**Local:** a definir  
**Docente(s):** MAGNA DO CARMO SILVA

**ADICIONAR RESERVAS**

Curso: \* -- SELECIONE --   

Matriz Curricular: \* -- SELECIONE --   

Vagas: \* 0  



*Não há reservas para esta turma.*

<< Passo Anterior  Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

**ADICIONAR RESERVAS**

Curso: \* ADMINISTRAÇÃO/CAA - CARUARU - BACHARELADO  

Matriz Curricular: \* -- SELECIONE --  

Vagas: \* 0

 **Remover Reserva**

**RESERVAS DESTA TURMA**

Curso	Turno	Habilitação/Ênfase	Reserva de Vagas			Solicitante
			Solicitadas	Reservadas	Ingressantes	
ADMINISTRAÇÃO/CAA - CARUARU - BACHARELADO	Noturno		0	50	0	

<< Passo Anterior  Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- Orientamos que os cursos reservem todas as vagas, neste momento da oferta, para o turno e curso que queiram que tenham **EXCLUSIVIDADE** na Matrícula e, também, **PRIORIDADE** na Rematrícula.

- **Caso não seja feita a reserva, não haverá a exclusividade e nem a prioridade na ocupação das vagas nessas etapas.**
  - A Coordenação de curso deve-se ofertar um maior quantitativo de vagas nos componentes curriculares do primeiro período a fim de contemplar os/as estudantes que ficaram reprovados nestes componentes no semestre anterior, observando a legislação da UFPE.
  - Depois de finalizada a oferta de vagas do primeiro período pela Coordenação de curso, caberá a Coordenação de Controle Acadêmico efetuar a reserva de vagas, em cada componente curricular para os ingressantes, dentre as ofertadas para o primeiro período do curso.
- g) O sistema vai em seguida gerar uma tela com a confirmação das informações que foram digitadas e, caso esteja tudo adequado, basta clicar em CADASTRAR. Em seguida, a turma será criada.

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE TURMA > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA		
<b>DADOS BÁSICOS</b>		
Componente Curricular: ADMT0023 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
Observações ao Aluno: xxxxxxxxxxxx		
Tipo do Componente: DISCIPLINA		
CH Total: 60 h		
CH de Aula: 60 h		
CH Aula Presencial: 60 h		
CH Aula a Distância: 0 h		
Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL)		
Docente(s): MAGNA DO CARMO SILVA: 2M3456 (11/11/2024 - 21/12/2024) 2M3456 (27/01/2025 - 27/01/2025)		
Local: a definir		
Horário: 2M3456 (11/11/2024 - 21/12/2024), 2M3456 (27/01/2025 - 12/04/2025)		
Ano-Período: 2024.2		
Período de Aulas: 11/11/2024 - 12/04/2025		
Modalidade: Presencial		
Capacidade de Alunos: 50		
Total de Matriculados: 0		
<b>RESERVAS</b>		
Matriz Curricular	Vagas Reservadas	Vagas para Ingressantes
ADMINISTRAÇÃO - CARUARU - BACHARELADO - Presencial - N	50	0
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Gerais"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Horário da Turma"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Docentes"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		