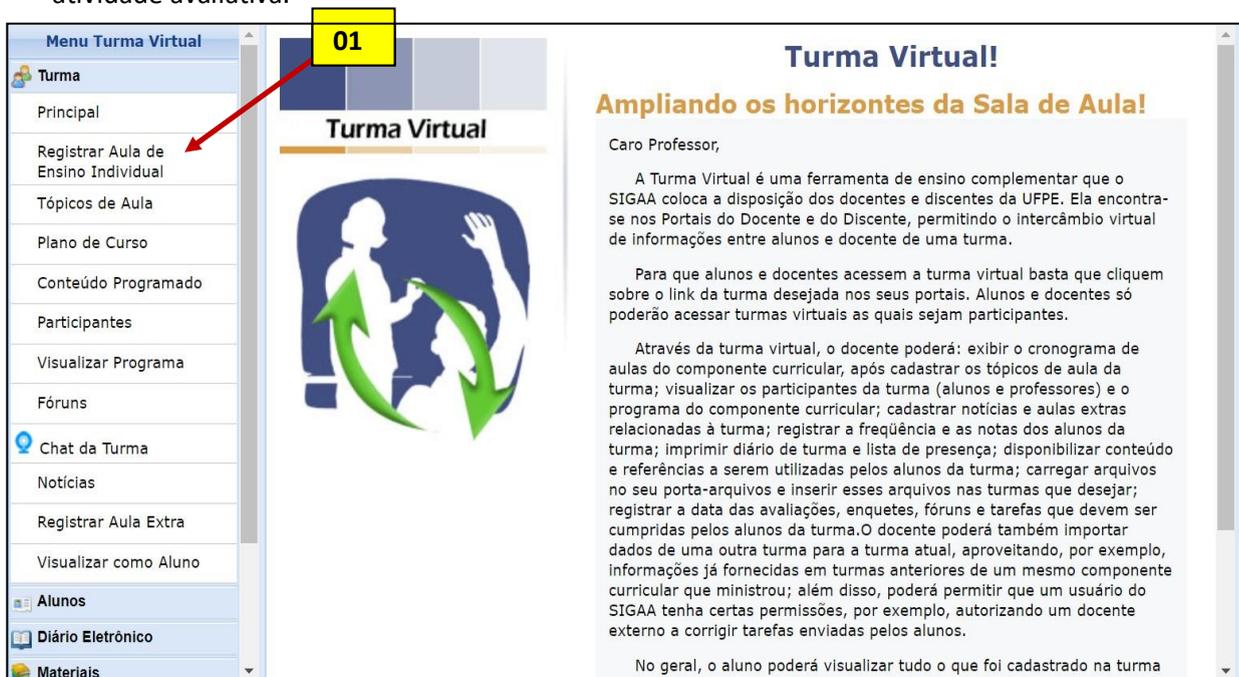


**ESTE TUTORIAL SERVE PARA TODAS AS TURMAS QUE FORAM CADASTRADAS NO TIPO: TURMA INDIVIDUAL (SEM HORARIO DE AULAS).**

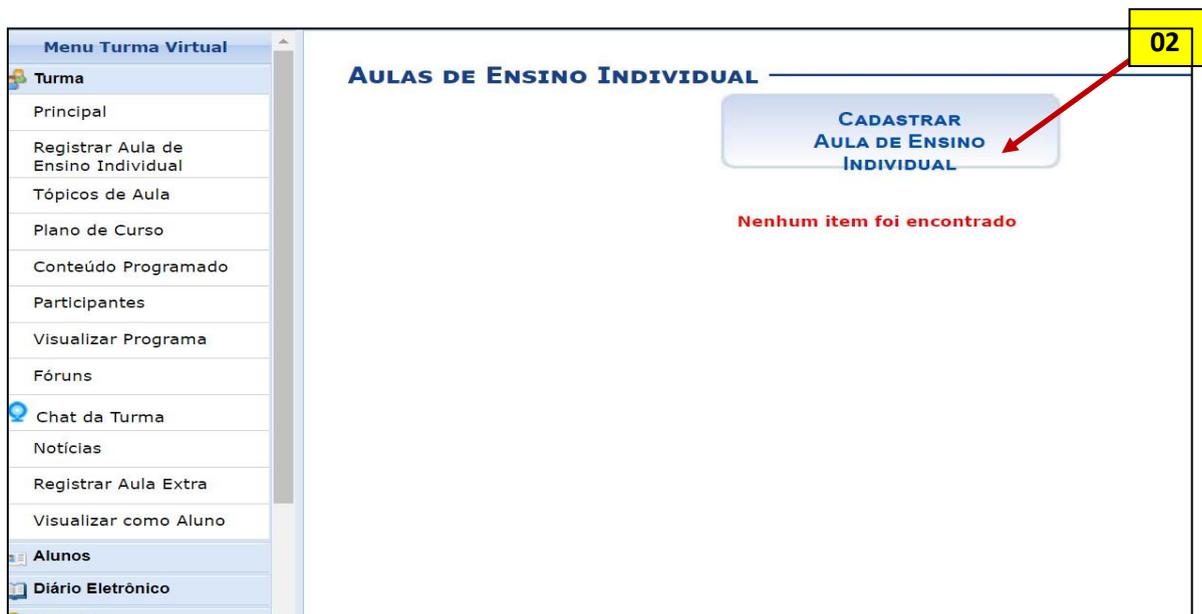
**I. Como cadastrar atividade avaliativa do semestre nas turmas sem horário no SigaA?**

1. Primeiro, deve clicar e **registrar a aula individual** para o dia em que terá a realização da atividade avaliativa.



The screenshot shows the SigaA interface. On the left is a 'Menu Turma Virtual' with options like 'Turma', 'Principal', 'Registrar Aula de Ensino Individual', 'Tópicos de Aula', 'Plano de Curso', 'Conteúdo Programado', 'Participantes', 'Visualizar Programa', 'Fóruns', 'Chat da Turma', 'Notícias', 'Registrar Aula Extra', 'Visualizar como Aluno', 'Alunos', 'Diário Eletrônico', and 'Materiais'. A red arrow points from a yellow box labeled '01' to the 'Registrar Aula de Ensino Individual' option. The main content area is titled 'Turma Virtual!' and 'Ampliando os horizontes da Sala de Aula!'. It contains text for professors and students, explaining the virtual classroom's purpose and how to use it. A red arrow points from the '01' box to the 'Registrar Aula de Ensino Individual' option in the menu.

2. Deve cadastrar a aula de ensino individual para que o dia letivo da atividade avaliativa seja registrado no sistema.



The screenshot shows the SigaA interface. On the left is the 'Menu Turma Virtual' with the same options as in the previous screenshot. A red arrow points from a yellow box labeled '02' to the 'Registrar Aula de Ensino Individual' option. The main content area is titled 'AULAS DE ENSINO INDIVIDUAL' and features a large blue button that says 'CADASTRAR AULA DE ENSINO INDIVIDUAL'. Below the button, the text 'Nenhum item foi encontrado' is displayed. A red arrow points from the '02' box to the 'Registrar Aula de Ensino Individual' option in the menu.

3. Em seguida, deve o dia letivo para ser realizada a atividade avaliativa. Devem ser cadastrados quantos dias letivos forem necessários de acordo com a quantidade de dias em que serão realizadas atividades avaliativas.

**Menu Turma Virtual**

- Turma
- Principal
- Registrar Aula de Ensino Individual
- Tópicos de Aula
- Plano de Curso
- Conteúdo Programado
- Participantes
- Visualizar Programa
- Fóruns
- Chat da Turma
- Notícias
- Registrar Aula Extra
- Visualizar como Aluno

### NOVA AULA DE ENSINO INDIVIDUAL

Data: 09/10/2023

Número de Aulas: 4 (Número de aulas de 50 minutos (importante para o lançamento da frequência))

Descrição: Atividade avaliativa - AVA

Observações: Será realizada a defesa do TCC

Notificar:  ?

\* Itens de Preenchimento Obrigatório

**03**

4. O sistema irá informar que a AULA DE ENSINO INDIVIDUAL foi devidamente registrada.

**Menu Turma Virtual**

- Turma
- Principal
- Registrar Aula de Ensino Individual
- Tópicos de Aula
- Plano de Curso
- Conteúdo Programado
- Participantes
- Visualizar Programa
- Fóruns
- Chat da Turma
- Notícias
- Registrar Aula Extra
- Visualizar como Aluno
- Alunos
- Diário Eletrônico

**Atividade avaliativa - AVA - Aula de Ensino Individual (29/09/2023 - 29/09/2023)**  
Será realizada a defesa do TCC

5. Em seguida, deve proceder ao registro da Avaliação na Aba de avaliação, conforme explicito no tutorial de CADASTRO DE AVALIAÇÃO.

**Menu Turma Virtual**

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Avaliações
- Enquetes
- Tarefas
- Questionários
- Questionários
- Banco de questões
- Criar novo questionário

### NOVA DATA DE AVALIAÇÃO

Descrição: AVA

Data: 29/09/2023

Hora: 10h

Tipo da Avaliação: AVALIAÇÃO

\* Campos de Preenchimento Obrigatório.

**04**

6. **A data de avaliação deve ser cadastrada.** Devem ser cadastradas quantas avaliações forem necessárias. A quantidade e a data do dia letivo devem ser iguais aos dias e quantidade de avaliações.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Avalliações
- Enquetes
- Tarefas
- Questionários
- Questionários
- Banco de questões
- Criar novo questionário

Data de Avaliação cadastrada com sucesso. (x) fechar mensagens

### DATAS DE AVALIAÇÕES

Professor, informe através do Link **Cadastrar Data de Avaliação** os dias das avaliações de sua turma. Dessa forma, você facilita a vida dos alunos pois o sistema gera um calendário de todas as avaliações que o aluno visualiza e se organiza.

**CADASTRAR DATA DE AVALIAÇÃO**

Visualizar Alterar Remover

Data	Hora	Descrição	Tipo Avaliação
29/09/2023	10h	AVA	AVALIAÇÃO

7. **Deve cadastrar a presença ou falta na ABA ALUNO < FREQUÊNCIA.**

a) Se o estudante **FALTAR** a atividade avaliativa, deve registrar a falta na frequência do dia cadastrado.

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
  - Alunos Trancados
  - Gerenciar Grupos
  - Lançar Frequência
  - Lançar Freq. em Planilha
  - Lançar Notas
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

### LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Setembro - 2023

D	S	T	Q	S	S
				1	2
3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
					30

Legendas:

- 1: Feriado
- 1: Aula Cancelada
- 1: Presenças lançadas
- : Marcar Presença
- : Marcar Ausência

Lista de Frequência - 29/09/2023

#	Matrícula	Nome	Faltas
1			4 Faltas

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar Aula ? Cancelar

• Em seguida, deve proceder ao registro da nota ou da falta no dia da prova conforme já explicitado em outros tutoriais. Se o estudante faltar a atividade avaliativa, basta colocar a **FALTA** no dia letivo, na frequência. O F irá aparecer ao lado da caixa de notas.

ALUNOS MATRICULADOS

#	Matrícula	Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			F		0	0	4	0	REP

RESUMO DAS SITUAÇÕES

- Alunos Aprovados: 0
- Alunos Em Recuperação: 0
- Alunos Reprovados: 1

Volta Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

➡ - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.  
➡ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação  
➡ - Remover avaliação  
➡ - Aluno Aprovado  
➡ - Aluno em Recuperação  
➡ - Aluno Reprovado  
F - Ausência do Aluno na data da Avaliação

b) Se o estudante ESTIVER PRESENTE na atividade avaliativa, deve registrar a presença na frequência do dia cadastrado.

### LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Setembro - 2023

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**Legendas:**

1 : Feriado   1 : Aula Cancelada   1 : Presenças lançadas

: Marcar Presença   : Marcar Ausência

**Lista de Frequência - 29/09/2023**

#	Matrícula	Nome			
1	<input type="text"/>		Presente ▾		

- Em seguida, deve proceder ao registro da nota ou da falta no dia da prova conforme já explicitado em outros tutoriais.
- Se o estudante não faltar a atividade avaliativa, basta colocar a PRESENTE no dia letivo, na frequência. O F NÃO irá aparecer ao lado da caixa de notas, e basta o docente colocar a nota do estudante.

#### ALUNOS MATRICULADOS

#	Matrícula	Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
	<input type="text"/>		10,0		10	10	0	0	APR

**RESUMO DAS SITUAÇÕES**

Alunos Aprovados: 1

Alunos Em Recuperação: 0

Alunos Reprovados: 0

- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.  
 - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação  
 - Remover avaliação  
 - Aluno Aprovado  
 - Aluno em Recuperação  
 - Aluno Reprovado