



PROGRAD
PRÓ-REITORIA
DE GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

CONO CONSULTAR HORÁRIO DE AULAS E DEMAIS INFORMAÇÕES NA MATRÍCULA E REMATRÍCULA

1. Entre no SIGAA no portal discente.
2. Em seguida, entre na **ABA ENSINO < MATRÍCULA ON-LINE**.
3. Nesta **ABA** aparecem diversas opções para acompanhar a solicitação de Matrícula e/ou Rematrícula:

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Associadas', 'Bolsas', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. Below this, a list of menu items is displayed under the 'Ensino' category. The 'Matrícula On-Line' item is highlighted in blue, and a sub-menu is open, showing several options: 'Realizar Matrícula', 'Realizar Matrícula em Turma de Férias', 'Ver Comprovante de Matrícula' (which is also highlighted), 'Ver Comprovante de Matrícula para Turmas de Férias', 'Ver Orientações de Matrícula', 'Ver Resultado do Processamento', and 'Meu Plano de Matrículas'. A '<< Parar >>' button is visible in the background of the sub-menu.

a) A primeira opção é **REALIZAR MATRÍCULA**. É por esta opção que você fará sua matrícula e rematrícula a cada semestre (Tem um tutorial específico sobre isso). Nesta ABA, também, é possível cancelar as disciplinas que não quer mais, apenas retirando-as, pois, não há ônus. Importante, atentar as regras para esses períodos quanto à ocupação das vagas:

Na matrícula

- **Caso 1 - Todas as turmas com vagas 100% reservadas na matrícula:** Na matrícula só entram estudantes que estão na reserva, observando a prioridade (de acordo com tutorial disponível), pré-requisito e correquisito do componente.
- **Caso 2 - Turmas que têm vagas reservadas e, também, vagas sem reserva na matrícula:** Na matrícula, entram os estudantes que estão dentro da reserva de vagas e, também, outros estudantes de outros cursos, que não tinham reserva nas vagas extras, observando a prioridade (de acordo com tutorial disponível), pré-requisito e correquisito do componente.
- **Caso 3 - Turmas sem nenhuma reserva de vaga na matrícula:** Na matrícula entram estudantes de todos os cursos até o limite das vagas, observando a prioridade (de acordo com tutorial disponível), pré-requisito e correquisito do componente.

Na Rematrícula

- **Caso 1 – Turmas com todas as turmas com vagas 100% reservadas na matrícula:** Na rematrícula entram todos os estudantes que possuem vagas reservadas e todos de outros cursos que não as possuem, desde que haja vaga disponível. Os estudantes que estão dentro das vagas reservadas, possuem prioridade na classificação diante dos demais. Além disso, é observada a prioridade (de acordo com tutorial disponível), pré-requisito e correquisito do componente.
- **Caso 2 – Turmas que têm vagas reservadas e, também, possuem vagas sem reserva na matrícula:** Na rematrícula entram todos os estudantes que possuem vagas reservadas e todos de outros cursos que não as possuem, desde que haja vaga disponível. Os estudantes que estão dentro das vagas reservadas, possuem prioridade na classificação diante dos demais. Além disso, é observada a prioridade (de acordo com tutorial disponível), pré-requisito e correquisito do componente.
- **Caso 3 - Turmas sem nenhuma reserva de vaga na matrícula:** Na rematrícula entram todos os estudantes de todos os cursos, desde que haja vaga disponível. Os estudantes que estão dentro das vagas reservadas, possuem prioridade na classificação diante dos demais. Além disso, é observada a prioridade (de acordo com tutorial disponível), pré-requisito e correquisito do componente.

IMPORTANTE

- Na matrícula, Todos estudantes de primeiro período na UFPE podem solicitar eletiva, desde que não tenha pré-requisito ou corequisito.
 - O siga impedia esse tipo de ação. O sigaA não impede. Fica, portanto, à critério de cada estudante, se tiver disponibilidade, de solicitar essas vagas na eletiva na Matrícula.
 - Lembramos, apenas, que isso não quer dizer que sua solicitação será aceita. Depende da ordem de prioridades e de ter vaga na turma.
- b) A segunda opção é REALIZAR MATRÍCULA NA TURMA DE FÉRIAS. Esta opção não está em uso na UFPE. Deve ser ignorada.
- c) A terceira opção é **VER COMPROVANTE DE MATRÍCULA**. Por ele, o estudante terá o documento oficial das matrículas que foram confirmadas.

Basta imprimir.

- Após cada processamento das informações (de acordo com o calendário acadêmico) esse comprovante é atualizado (Processamento de Matrícula e Processamento de Matrícula).
- Atentar que este comprovante traz todas as disciplinas que foram confirmadas na Matrícula ou na Matrícula.

TURMAS SELECIONADAS			
Componente Curricular	Turma	Local	Situação
DIND0076 - CIÊNCIA - ILUSTRAÇÃO DIGITAL - 60h	Turma 01A	Laboratório de Computação - LABMAC	DEFERIDA
MODA0044 - SOCIEDADE - MODA E CONSUMO - 60h	Turma 01A	Sala 01	DEFERIDA
DIND0086 - DESIGN E CIÊNCIA - GRÁFICO - SEMIÓTICA - 60h	Turma 01A	Sala 03	DEFERIDA
DIND0145 - DESIGN E TECNOLOGIA - GRÁFICO - PROJETO GRÁFICO DE BAIXA COMPLEXIDADE - 60h	Turma 01A	SALA 4	DEFERIDA
DIND0031 - DESIGN E ESTÉTICA - GRÁFICO - FOTOLINGUAGEM NA REPRESENTAÇÃO VISUAL - 60h	Turma 01A	Sala07	DEFERIDA

- Além disso, o comprovante traz o horário das aulas bem como dados para confirmar a veracidade do documento.

Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
06:00 - 06:50	---	---	---	---	---	---
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---
08:00 - 08:50	---	---	---	---	---	---
09:00 - 09:50	---	---	---	---	---	---
10:00 - 10:50	---	---	---	---	---	---
11:00 - 11:50	---	---	---	---	---	---
12:00 - 12:50	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	---	---	---
14:00 - 14:50	DIND0086	DIND0031	MODA0044	DIND0076	DIND0145	---
15:00 - 15:50	DIND0086	DIND0031	MODA0044	DIND0076	DIND0145	---
16:00 - 16:50	DIND0086	DIND0031	MODA0044	DIND0076	DIND0145	---
17:00 - 17:50	DIND0086	DIND0031	MODA0044	DIND0076	DIND0145	---
18:00 - 18:50	---	---	---	---	---	---
18:50 - 19:40	---	---	---	---	---	---
19:40 - 20:30	---	---	---	---	---	---
20:30 - 21:20	---	---	---	---	---	---
21:20 - 22:10	---	---	---	---	---	---
22:10 - 23:00	---	---	---	---	---	---

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/documentos>, informando o número do documento e o código de verificação.

Data de Emissão: 23/10/2023
 Número do Documento: 287678
 Código de Verificação: bfef33f77b



PARA COMPREENDER OS HORÁRIOS DAS TURMAS: No SigaA o Horário é organizado em código. Existe uma ordem deles. Segue:

- **O primeiro número representa o dia da semana:**

2- segunda-feira

3 - terça-feira

4 - quarta-feira

5 - quinta-feira

6 - sexta-feira

7 – sábado

- **Em segundo lugar vem o turno que a turma foi ofertada,** sendo: M para Manhã, T para Tarde e N para Noite.

- **Depois, vem os horarios por números.** Cada turno tem 6 horarios. O número representa o horario de cada turno. Basta seguir a tabela abaixo.

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
06:00 - 06:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:00 - 08:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
09:00 - 09:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10:00 - 10:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11:00 - 11:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 14:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 - 15:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00 - 16:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:00 - 17:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:00 - 18:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:50 - 19:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:40 - 20:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:30 - 21:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:20 - 22:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22:10 - 23:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

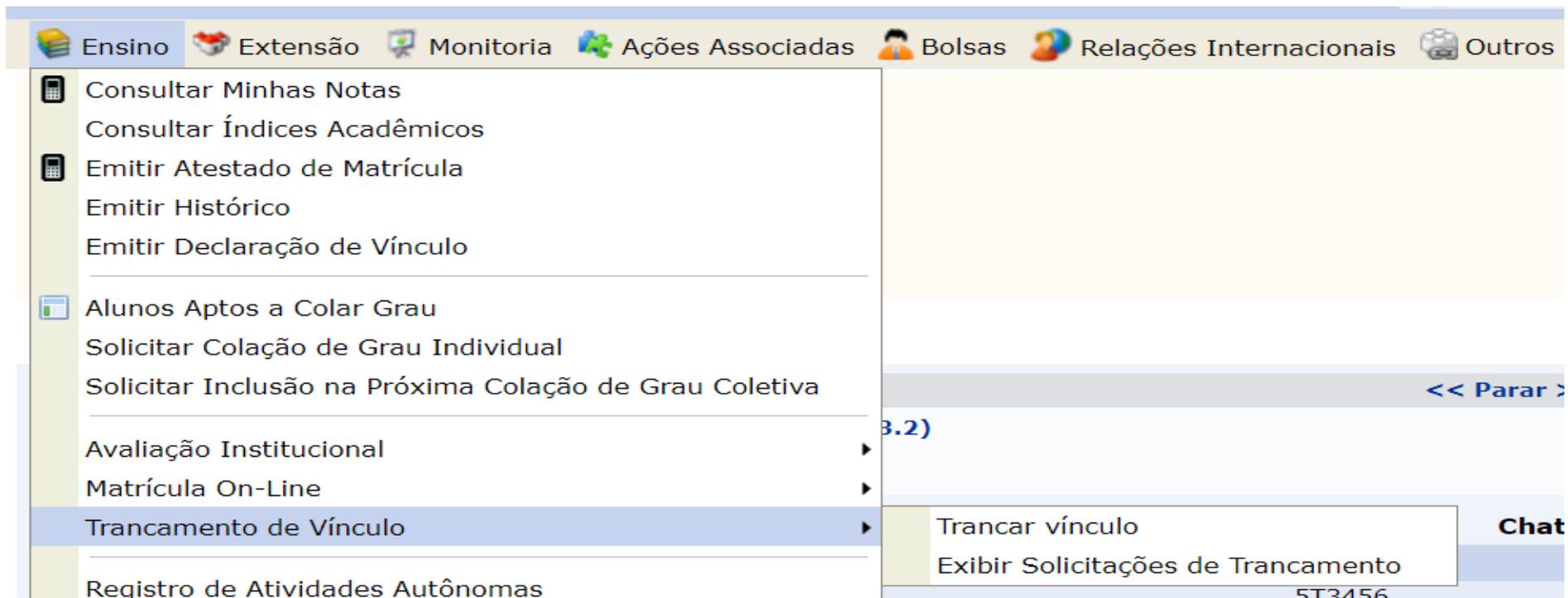
O Horário vai de 1 a 6.

No exemplo o horário seria: **2M3456**

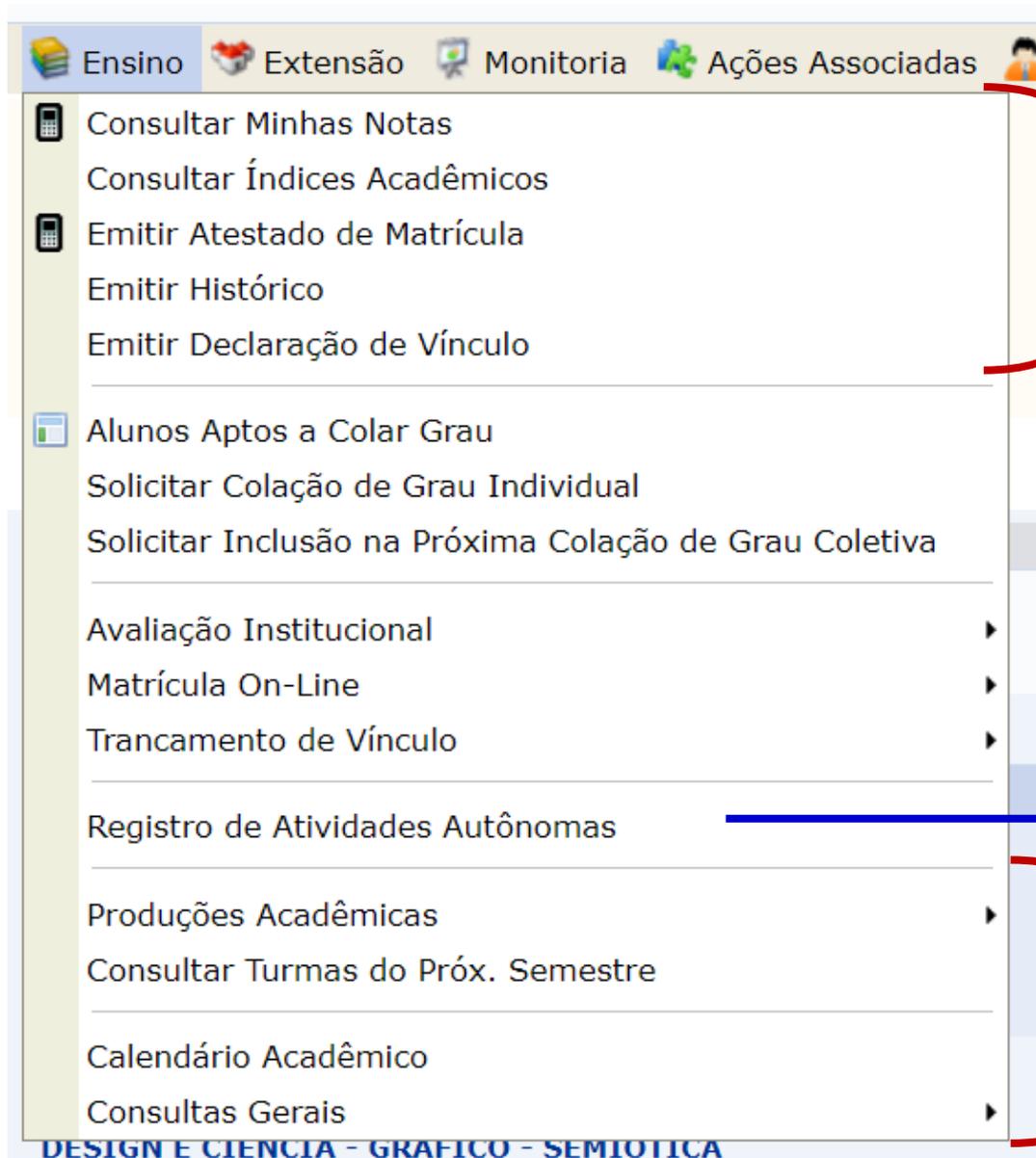
O Horário vai de 1 a 6.

O Horário vai de 1 a 6.

- d) A Quarta opção é VER COMPROVANTE DE MATRÍCULA DE TURMA DE FÉRIAS. Esta opção não está em uso na UFPE. Deve ser ignorada.
- e) A Quinta opção é VER ORIENTAÇÃO DE MATRÍCULA. Esta opção não está em uso na UFPE. Deve ser ignorada.
- f) A sexta opção é **VER RESULTADO DO PROCESSAMENTO**. Ao clicar, o sistema irá apresentar novamente o comprovante de matrícula.
- g) A sétima opção é **VER MEU PLANO DE MATRÍCULA**. Nesta opção, o estudante ao longo de todo o processo pode acompanhar o que solicitou e o que foi deferido.
4. Caso queira Trancar o semestre, basta clicar em **TRANCAMENTO DE VÍNCULO**.



6. A **ABA de ENSINO** ainda permite diversos tipos de consultas, podendo ser feitas inúmeras vezes.



- Consultar Notas, Índices Acadêmicos.
- Emitir Atestado de Matrícula, Histórico e Declaração de Vínculo.

- Tem um tutorial específico sobre isso.

- Produções Acadêmicas
- Consultar Turmas do próximo semestre (Apenas entre os semestres)
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais