

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO
TUTORIAL PARA CADASTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA NO SIGAA – COORDENADOR/A
(ATIVIDADE COMPLEMENTAR e/ou ACEX)

I - PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA – COORDENADOR/A

1. Primeiro passo é acessar o Portal do Coordenador.

A imagem mostra duas telas do sistema SIGAA. A tela à esquerda, intitulada 'MENU PRINCIPAL', apresenta uma grade de 5x5 de ícones representando diferentes níveis de ensino e áreas acadêmicas, como 'Infantil', 'Fundamental', 'Médio', 'Técnico', 'Técnico Integrado', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Formação Complementar', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Central de Estágios', 'Residências em Saúde', 'Processo Seletivo', 'NEE', 'Avaliação Institucional', 'Administração do Sistema', 'Prog. de Atual. Pedagógica', 'Relações Internacionais', 'IME', 'Instituto Metrópole Digital' e 'Ensino em Rede'. Abaixo, há uma seção 'OUTROS SISTEMAS' com ícones para 'Administrativo (SIPAC)', 'Recursos Humanos (SIGRH)' e 'SIGAdmin'. A tela à direita, intitulada 'PORTAIS', mostra uma grade de 5x3 de portais, incluindo 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação' (destacado com um círculo azul), 'Portal Coord. Polo', 'Portal do Tutor', 'Portal do Professor Mediador', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de Matrícula', 'Portal Coord. Ensino Rede' e 'Portal do Familiar'.

2. Em seguida, deve clicar em atividade autônoma e GERENCIAR TIPOS DE ATVIDADE AUTÔNOMA.

A imagem mostra uma captura de tela de um menu de atividades no sistema. O menu está aberto, mostrando opções como 'Atividades Específicas', 'Atividades Autônomas', 'Trabalho de Fim de Curso', 'Alterar Atividades de TCC/Estágio/Orientação Individual' e 'Orientações de Atividades'. O item 'Atividades Autônomas' está selecionado, e o sub-menu 'Gerenciar Tipos de Atividades Autônomas' está aberto e destacado com um retângulo vermelho. Uma seta vermelha aponta para um retângulo vermelho contendo o texto 'ACEX e ATIVIDADE COMPLEMENTAR'. Ao lado, há uma caixa de texto para o 'Portal da Coordenação de Curso' com o endereço: 'NUTRIÇÃO - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV'.

5 passos para inserir ACEX e ATIVIDADE COMPLEMENTAR no SIGAA:

1. Entrar no Portal do Coordenador e clicar na ABA ATIVIDADE AUTÔNOMA;
 2. Em seguida, clicar em GERENCIAR TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMAS.
- ✓ É neste item que serão inseridas os TIPOS de atividades complementares e ACEX que estão presentes no Regimento do Curso.

3. Na aba de gerenciamento, devem ser cadastradas todas as atividades complementares que estão presentes no regimento de atividade complementar do curso.

INFORME UMA DENOMINAÇÃO PARA A CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA
Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO

Categoria da Atividade Autônoma: -- SELECIONE --
Denominação: -- SELECIONE --
Carga Horária: *

ACEX
ATIVIDADES DE PESQUISA
BIA - ATIVIDADE DE PESQUISA
ELETIVA LIVRE
EMPRESA JUNIOR
ENSINO À DISTÂNCIA
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
EXTENSÃO
MONITORIA
OLIMPIADAS
OUTRAS - ATIVIDADES ALÉM DAS PREVISTAS NO PPC DO CURSO
OUTRAS ATIVIDADES - ARTIGO 1º DA RESOLUÇÃO 12/2013
OUTRAS BOLSAS ACADÊMICAS DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DA UFPE OU AGÊNCIAS DE FOMENTO
OUVINTE EM PALESTRA
PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO ORGANIZADORA DE EVENTOS ACADÊMICOS OU CIENTÍFICOS
PARTICIPAÇÃO EM CURSOS
PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE IDIOMAS
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS
PET

3. A coordenação de curso deve selecionar a categoria de atividade complementar ou ACEX que está presente no seu regimento do curso;
4. Em seguida, deve realizar o cadastramento da denominação da atividade Autônoma com Base no Regimento de Atividade Complementar e/ou ACEX do Curso
5. Por fim, deve colocar a Carga horária total que está prevista no regimento para cada categoria.

4. Após selecionar cada item presente no Regimento do curso, deve efetuar o cadastro com a CH máxima ou mínima prevista no regimento (alguns regimentos trazem a CH máxima e outros trazem a CH mínima).

PORTAL DO COORDENADOR > CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

INFORME UMA DENOMINAÇÃO PARA A CATEGORIA DA ATIVIDADE AUTÔNOMA
Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO

Categoria da Atividade Autônoma: EXTENSÃO
Denominação: ATIVIDADE DE EXTENSÃO
Carga Horária: 30

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Coordenador](#)

Este é um exemplo dos três itens exigidos para o cadastramento da atividade autônoma pelo curso.

5. Todas as atividades devem ser cadastradas. Se alguma atividade adotada no regimento de atividade complementar do curso não estiver aparecendo, é preciso solicitar a DDE que efetue o cadastro da Categoria para que o curso possa visualizá-la.

Cadastrar : Alterar : Remover
: Ativar : Inativar

TIPOS DE ATIVIDADE AUTÔNOMA CADASTRADOS (5)			
Categoria	Denominação	Ativo	CH
ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO			
ACEX	ACEX - CURSO ENFERMAGEM	Sim	350,00
EXTENSÃO	EXTENSÃO	Sim	30,00
MONITORIA	MONITORIA	Sim	30,00
OLIMPIADAS	OLIMPIADAS	Sim	30,00
PIBID	PIBID	Sim	30,00

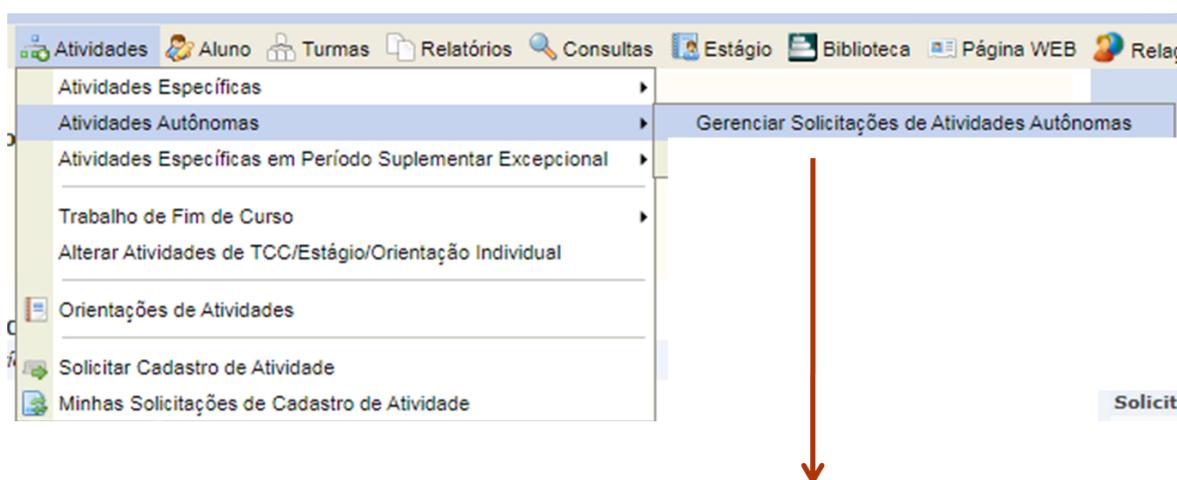
Cancelar

Portal do Coordenador

- ✓ Todas as atividades autônomas que são possíveis para o curso devem ser cadastradas.
- ✓ A partir daí, os estudantes podem enviar, pelo Portal Discente, os comprovantes das atividades complementares e ACEX a serem validados diretamente pelas coordenações de curso (ver tutorial do estudante sobre o tema).

I - PROCEDIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO DE REGISTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA NO HISTÓRICO DO ESTUDANTE – como atividade complementar

1. O coordenador deve acessar, no Portal de Coordenador, o link atividade autônoma e nele clicar em GERENCIAR SOLICITAÇÕES DE ATIVIDADE AUTÔNOMA.



Para gerenciar as solicitações dos estudantes quanto à atividade autônoma (Atividade complementar e ACEX), basta clicar em:

ATIVIDADE > ATIVIDADE AUTÔNOMA > GERENCIAR SOLICITAÇÕES DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS.

2. Ao acessar esse link, o coordenador visualiza as solicitações submetidas pelos estudantes.



Portal do Coordenador > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro usuário,
Utilize o formulário abaixo para buscar por registros de atividades autônomas.

INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA

Matrícula:
 Nome do Discente:
 Atividade: -- SELECIONE --
 Status do Registro: SUBMETIDO PARA ANÁLISE
 Status do Discente: -- TODOS --
 Ordenar por Carga Horária Integralizada ?
Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO
[Buscar] [Cancelar]

Visualizar Registro Alterar Registro Excluir Registro Analisar Registro

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (1)

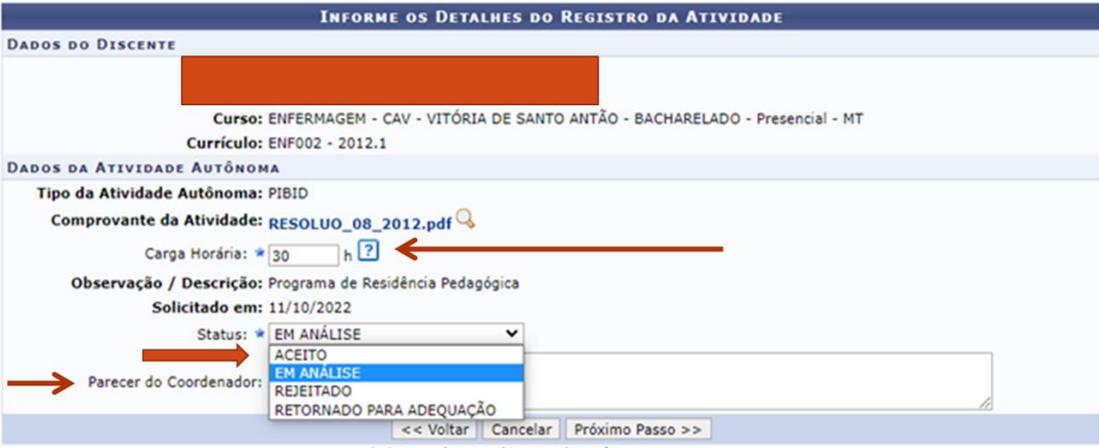
Matrícula	Nome	Tipo	Observação / Descrição	Data	CH	Status
PIBID		PIBID	Programa de Residência Pedagógica	11/10/2022	30.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE

Portal do Coordenador
SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - 1ed0a96f7ed1.treinasigaa - v10102022

✓As solicitações dos estudantes ficam disponíveis para análise e aprovação. Basta procurar pelo filtro STATUS DO REGISTRO.
✓Em seguida, clicar em continuar (seta verde).

3. Ao acessar a solicitação, o coordenador precisa:

- Conferir o documento apresentado.
- Colocar a CH presente no documento no SIGAA.
- Colocar o resultado final (Aceito, rejeitado, rejeitado para adequação)
- Por fim, colocar um parecer (sugere-se que coloque alguma informação se tiver alteração de CH).



INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

[Redacted]

Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT
Currículo: ENF002 - 2012.1

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Tipo da Atividade Autônoma: PIBID
Comprovante da Atividade: RESOLUO_08_2012.pdf
Carga Horária: * 30 h ?
Observação / Descrição: Programa de Residência Pedagógica
Solicitado em: 11/10/2022
Status: * EM ANÁLISE
Parecer do Coordenador: [Dropdown menu: ACEITO, EM ANÁLISE, REJEITADO, RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO]

<< Voltar [Cancelar] Próximo Passo >>
* Campos de preenchimento obrigatório.

- ✓A Coordenação deve baixar o comprovante e verificar se a carga horária corresponde ao previsto no regimento e cadastrada no sistema.
✓Caso corresponda, basta ACEITAR e clicar em PRÓXIMO PASSO.
✓Caso não corresponda, deve alterar a carga horária no local próprio e colocar no PARECER DO COORDENADOR a mensagem: a carga horária apresentada é de XXXX.
✓Em seguida, deve clicar em ACEITO

4. Este é um exemplo de aceite.

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro usuário,
Utilize este formulário para analisar a atividade autônoma do discente.
Selecione um novo status para a solicitação e, opcionalmente, informe um parecer à solicitação do registro de atividade.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE
Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT
Currículo: ENF002 - 2012.1

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA
Tipo da Atividade Autônoma: PIBID
Comprovante da Atividade: RESOLUO_08_2012.pdf
Carga Horária: 30 h
Observação / Descrição: Programa de Residência Pedagógica
Solicitado em: 11/10/2022
Status: ACEITO
Parecer do Coordenador: O documento apresentado atende as exigências do programa.

<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

✓Esse é um exemplo de comprovante que corresponde ao total da carga horária prevista no regimento do curso. Basta aceitar e clicar em Próximo Passo.

5. Quando o coordenador vai cadastrar, o SigaA já informa quanto de CH de atividade autônoma o estudante já cadastrou e quanto foi aceita para o cadastro.

Caro usuário,
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de concluir a análise da solicitação.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE
Matrícula: 20170002794
Nome: CAROLINA SANDY DA SILVA GOMES DE SENA
Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT
Currículo: ENF002 - 2012.1

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA
Tipo da Atividade Autônoma: PIBID
Comprovante da Atividade: RESOLUO_08_2012.pdf
Carga Horária Integralizada: 228.0 h
Carga Horária Solicitada: 30.0 h
Carga Horária Total: 258.0 h (Após validação da atividade autônoma)
Observação / Descrição: Programa de Residência Pedagógica
Solicitado em: 11/10/2022
Status: ACEITO
Parecer do Coordenador: O documento apresentado atende as exigências do programa.

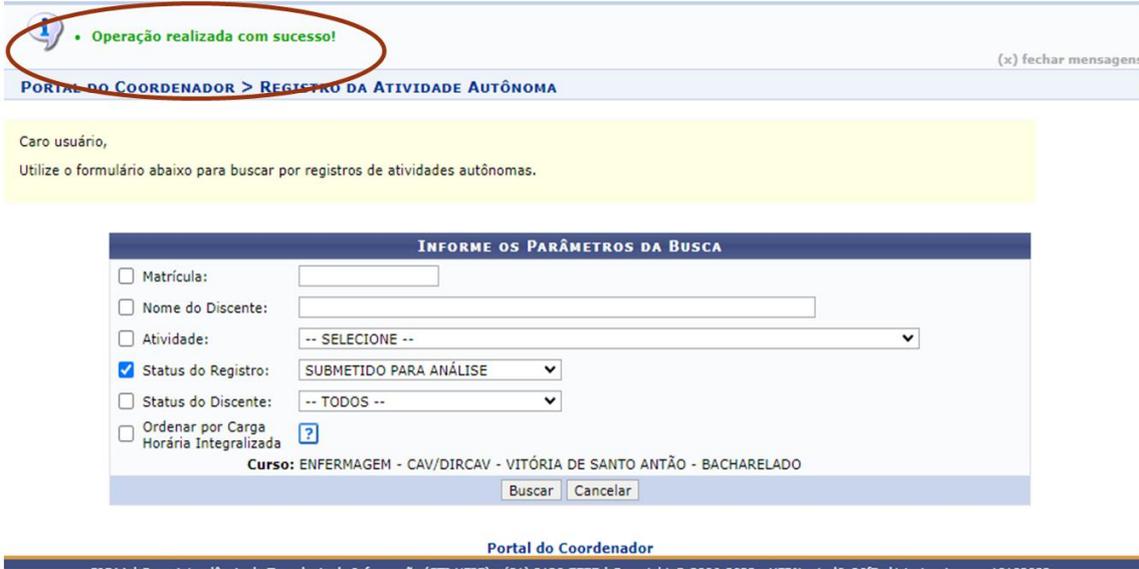
Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

✓O SigaA gera uma tela de confirmação. Após clicar em Cadastrar, o estudante verifica na sua página que seu comprovante foi aceito.
✓O mesmo acontece se o comprovante for rejeitado. O estudante é informado na página e deve recomeçar o mesmo processo. (Ver tutorial do estudante sobre o tema).

6. Ao final do processo de aceite, o sistema pode ser consultado para ver se tem novas solicitações em aberto.



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, a green message box says "Operação realizada com sucesso!". Below it, the breadcrumb navigation reads "PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA". A yellow box contains the text: "Caro usuário, Utilize o formulário abaixo para buscar por registros de atividades autônomas." The main form is titled "INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA" and includes the following fields:

- Matrícula: [input field]
- Nome do Discente: [input field]
- Atividade: [dropdown menu: -- SELECIONE --]
- Status do Registro: [dropdown menu: SUBMETIDO PARA ANÁLISE]
- Status do Discente: [dropdown menu: -- TODOS --]
- Ordenar por Carga Horária Integralizada [input field]

Below the form, the course name is displayed: "Curso: ENFERMAGEM - CAV/DIRCAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO". At the bottom of the form are "Buscar" and "Cancelar" buttons. The footer of the page reads "Portal do Coordenador".

✓O SIGAA emite uma mensagem de operação finalizada.
✓Para novas operações, basta usar o filtro STATUS DO REGISTRO.

7. Observações sobre ACEX e Atividade Complementar:

- ✓ O procedimento a ser realizado é o mesmo para ACEX e Atividade complementar, pois ambas são Atividade Autônoma.
- ✓ O Estudante pode entregar vários comprovantes da mesma atividade autônoma.
- ✓ A cada comprovante, o SigaA faz um registro. No final, o sistema indica toda a carga horária computada para ACEX e ATIVIDADE COMPLEMENTAR no histórico escolar.
- ✓ Está cadastrado na matriz curricular do curso o total mínimo de atividade complementar e ACEX de cada curso.
- ✓ O sistema ainda permite ultrapassar a **carga horária** prevista para ACEX e para Atividade Complementar.
- ✓ É obrigatório a/o estudante atender a CH mínima prevista no PPC do Curso para ACEX e para Atividade Complementar.
- ✓ Alguns cursos regulamentam a CH de eletiva livre para computar como atividade complementar. As eletivas livres que serão computadas como atividade complementar, não seguem este fluxo. Estas devem seguir fluxo próprio a ser divulgado pela Prograd.