UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

FAQ sobre registro de Frequêncianas avaliações no SigaA

I. Como cadastrar atividade avaliativa do semestre no SigaA?

1. Primeiro deve cadastrar as avaliações a serem realizadas tanto no Plano de Curso como na **ABA Atividades<Avaliações.**

🖗 Turma	DATAS DE AVA	LIAÇÕES -						Andamento das Aulas
Alunos Diário Eletrônico Materiais	Professor, inform Dessa forma, vo aluno visualiza o	ne através do Li ocê facilita a vida a se organiza.	nk Cadastrar Data de a dos alunos pois o sist	e Avaliação os dias das avaliaçõe sema gera um calendário de toda	s de sua turm as avaliaçõe:	a. que d		Aulas (Ministradas/Total): 60 / 63 95% % de Carga Horária Ministrada
Atividades				and the second				
Avaliações			CADAST					Noticias
Enquetes								Não há notícias cadastradas
Tarefas			🔍: Visualizar 🛛 😺:	Alterar 🧃: Remover				Enquete
Questionários	Data	Hora	Descrição	Tipo Avaliação				Nenhuma enquete encontrada
C Questionários	06/02/2023	10h	AV1	AVALIAÇÃO	Q	1	1	
w www.ionanos	13/03/2023	10h	AV2	AVALIAÇÃO	0	1	0	Atividades
Banco de questões	10/04/2023	10h	AV3	AVALIAÇÃO	Q	100	0	-
Criar novo questionário								04/05 Avaliação marcada para o dia 10/04/2023
Configurações								04/05 Avaliação marcada para o dia
Estatística								04/05 Avaliação marcada para o dia
								06/02/2023 19/04 Avaliação marcada para o dia

			Adicionar Topico Limpa		
		🤯 : Alterar Tópico de Aula	🥑 : Remover Tópico de Aula	样 Remover Todos os Tópicos de Aula	
Início	Fim	Descrição			
28/11/2022	30/01/2023	aula			🥪 S
06/02/2023	06/02/2023	AV1			🥪 S
13/02/2023	27/02/2023	aula			🥪 S
13/03/2023	13/03/2023	AV2			🥪 S
20/03/2023	03/04/2023	aula			🥪 S
10/04/2023	10/04/2023	AV3			🥪 S
17/04/2023	08/05/2023	aula			🥪 🖲

Observação:

- Devem ser cadastradas no Plano de Curso e na **ABA Atividades**<**Avaliações** todas as avaliações do semestre letivo, exceto a segunda chamada e a prova final.
- A prova final deve ser cadastrada APENAS na ABA Atividades<Avaliações. A data da prova final não pode ser computada como dia letivo, assim não precisa estar no plano de curso.
- A segunda chamada só precisa ser cadastrada quando for agendada e, da mesma forma que a prova final, só deve ser cadastrada na **ABA Atividades<Avaliações**.
- Existe a opção para identificar corretamente a segunda chamada e a prova final no momento do cadastro na ABA Atividades<Avaliações.

• Todas as avaliações ficarão visíveis aos estudantes no Portal do Discente, durante todo o semestre.

2. Após cadastrar as datas das avaliações, o docente deve proceder ao cadastro do tipo das avaliações na **ABA Notas**, clicando no item **AVALIAÇÃO**.

Ľ.		ocultur	(consonium)				
Ш		Alunos matriculados					
Ц	# Matrícula Nome	O Avaliação	Prova Final	Média Parcial Resultado	Faltas Calc. ⇒	Faltas Sit.	
				0	60 ⇒	0	

3. Em seguida, deve preencher a avaliação a ser realizada e colocar um código para ela. Optamos por AV e acrescentamos a numeração: AV1. É facultado colocar qualquer nomenclatura. Em seguida, deve cadastrar a avaliação. Deve repetir esse procedimento quantas vezes for necessário efetuar o cadastro das avaliações do semestre.

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para através de média ponderada .	identificar a avaliação na tabela d	de notas. O peso será utilizado	para calcular a nota d	la unic
	Dados da Avaliação			
Turma: ADMT0025 - ADMINISTRAÇÃ	DA QUALIDADE (60h) - Turma: (03 (2022.2)		
Unidade: 🖈 Avaliação 🗸				
Peso: 🖈 1				
Descrição: 🔹 AVALIAÇÃO 1				
Abreviação: * AV1				
	Cadastrar Cancelar			
EXEMPLO		15011061 /		
	LUNOS MATRICULADOS			
# Matrícula Nome	Avaliação Pr	nova Final Média Parcial Resultado	Faltas ⇒ Faltas s	Sit.
V1 🖓 🔤	AV2 😔 🔍 AV3 😔 🔍 Nota	Nota		
		0	60 🔿 0	

Observação:

• Mesmo que o/a docente estabaleça apenas uma avaliação no semestre, é necessário clicar no + (mais) e cadastrar a única avaliação. Caso não faça esse procedimento, o sistema não irá funcionar corretamente. Segue exemplo.

		ALUNOS MATRICULADOS						
#	Matrícula Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	tado Faltas Calc.	⇒ F	Faltas	Sit.
		AVA 😔 👄 Nota	Nota					
				0	0	⇒ 0	D	

- Em seguida, basta proceder ao registro das notas em cada lacuna.
- Ao passar o mouse em cima da sigla, o sistema apresenta aos estudantes e docentes a atividade cadastrada.
- O sistema está programado para calcular a média ponderada de todas as notas, considerando 1 como peso.
- Caso queira alterar a forma de cálculo da nota, basta clicar onde apresentamos a seguir.



Ao abrir a ABA, deve escolher a opção que atende melhor a sua metodologia:

No cadastro de avaliações, a média da Avaliação será:	Média ponderada das avaliações 🗸
No cadastro de avaliações, a média da Avaliação será:	Média aritmética das avaliações 💙
No cadastro de avaliações, a média da Avaliação será:	Soma das notas das avaliações 💙

II. Como registrar a ausência do estudante em uma das avaliações do semestre?

Inicialmente, é necessário se certificar que o navegador tenha o Cachê atualizado. Para isso, basta entrar no navegador e atualizar assim:



1. clica nos 3 pontinho, acima da tela e clica em ferramentas.

2. Em seguida, clica em limpar dados.



3. Por fim, reinicia o computador.

Em seguida, deve proceder ao registro da falta do estudante à atividade avaliativa.

1. Deve entrar na ABA **ATIVIDADE** < **AVALIAÇÕES** e registrar todas as avaliações a serem realizadas no semestre. É importante colocar as datas exatas que irá realizar cada uma.

Menu Turma Virtual								
🖗 Turma	DATAS DE AVA	LIAÇÕES -						Andamento das Aulas
Alunos Diário Eletrónico Materiais	Professor, inform Dessa forma, vo aluno visualiza e	ne através do Li ocê facilita a vid e se organiza.	nk Cadastrar Data d e a dos alunos pois o sis	a Avaliação os dias das avaliçõ tema gera um calendário de tóda	es de sua turm Is as avaliaçõe:	a. ; que	•	Aulas (Ministradas/Total): 60 / 63 95% % de Carga Horária Ministrada
Atividades Avaliações			CADAST	RAR DATA DE ALIAÇÃO				Noticias Não há notícias cadastradas
Tarefas			🔍: Visualizar 🛛 😺	Alterar 🥑: Remover				Enquete
Questionários	Data	Hora	Descrição	Tipo Avaliação				Nonhuma onquete encontrada
(7) Oursettendates	06/02/2023	10h	AV1	AVALIAÇÃO	Q	-	1	Nemituria enquete encontrada
Questionarios	13/03/2023	10h	AV2	AVALIAÇÃO	9	1	0	Atividades
Banco de questões	10/04/2023	10h	AV3	AVALIAÇÃO	Q	1	0	
Criar novo questionário								04/05 Avaliação marcada para o dia 10/04/2023
Configurações								04/05 Avaliação marcada para o dia 13/03/2023
Estatística								04/05 Avaliação marcada para o dia 06/02/2023
Ajuda 🚽								19/04 Avaliação marcada para o dia

2. Em seguida, deve cadastrar no plano de curso já registrado no SigaA as mesmas datas das avaliações cadastradas na ABA **ATIVIDADE < AVALIAÇÕES**. **Precisa ser a mesma data**.

				Aucional Topico Limpa			
		🤯 : Alter	r Tópico de Aula	🥑 : Remover Tópico de Aula	样 Remover Todos os Tópicos de Aula		
Início	Fim	Descrição					
28/11/2022	30/01/2023	aula				<i>_</i>	0
06/02/2023	06/02/2023	AV1				20	0
13/02/2023	27/02/2023	aula	1			2	0
13/03/2023	13/03/2023	AV2				-	0
20/03/2023	03/04/2023	aula				2	0
10/04/2023	10/04/2023	AV3				2	0
17/04/2023	08/05/2023	aula					0

3. Em seguida, entra na ABA de frequência e registra a falta no dia em que o estudante faltou a avaliação. Essa falta será registrada no sistema como falta no dia letivo da atividade avaliativa.

4. Por fim, deve entrar na ABA de registro das notas. A falta colocada no dia da avaliação irá aparecer ao lado da caixa destinada à nota indicando que o estudante faltou a atividade avaliativa. Na simulação, o estudante faltou a 1ª avaliação. A lacuna para nota fica vazia, representando que ocorreu falta e ausência de nota, apesar de a atividade avaliativa ter sido realizada pelo professor na disciplina.

		ALUNOS MATRICULADOS						
#	Matrícula Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	⇒ Faltas	Sit.
		AV1 😔 🔍 AV2 😔 🔍 AV3 😔 🔍 Nota	Nota					
		F		0		60	⇒ 0	

5. Caso o estudante realize a segunda chamada, basta volta na aba de notas e colocar a nota da segunda chamada lá. Dessa forma, o sistema irá:

- Colocar a nota da segunda chamada e vai retirar o **F** da ABA notas.
- Mas, irá manter o F na ABA freqüência, pois ele faltou o dia oficial da prova já registrado.

	Alunos matriculados
# Matrícula Nome	♀ Avaliação Prova Final Média Resultado Faltas → Faltas Sit. Parcial Calc.
	AV1 🖉 ƏAV2 🖓 ƏAV3 🖓 ƏNota Nota
Novembro - 2022	Legendas:
13 14 15 16 17 18 19	1: Fenado 1. Adia Cancelada 1. Presenças lançadas
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	💑 : Marcar Presença 🧯: Marcar Ausência
Dezembro - 2022	
D S T Q Q S S	Lista de Frequência - 06/02/2023
4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 #	Matrícula Nome 🄱 🧸
18 19 20 21 22 23 24	
25 26 27 28 29 30 31 1	4 Faltas 🗡 🖉 💑 🥻
Janeiro - 2023	
D S T Q Q S S 1 2 3 4 5 6 7	Gravar Frequências 🛛 Remover Frequências deste dia 🚽 Cancelar 🥆
8 9 10 11 12 13 14	
15 16 17 18 19 20 21	
22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
Fevereiro - 2023	
D S I Q Q S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	

6. A nota final do semestre obtida pelo estudante Será a soma de todas as notas dividida pelo total de avaliações realizadas pelo professor.

			ALUNOS MATRICULADOS				
#	Matrícula Nome		Avaliação	Prova Final	Média Parcial Resultado	Faltas Calc. ⇒ Faltas	Sit.
		AV1 🕏	🔎 🗢 AV2 🖓 🗘 AV3 🖓 🔍 🔍 Nota	Nota			
			F 8,0 6,0 4,7		4,7 2,4	<mark>60 ⇒</mark> 0	REP
			×				

7. O sistema apresenta um resultado parcial, sem a prova final. Caso o estudante faça a prova final a situação pode ser alterada até o final do semestre. Ver exemplo a seguir.

# Matrícula Nome	Avaliação	Prova Final Média Resultado Faltas → Faltas Sit.
	AV1 💛 🔍 AV2 💛 🔍 AV3 🛁 🔍 Nota	Nota
	F 8,0 6,0 4,7	10,0 4,7 7,4 60 => 0 APRN

III. Porque é necessário registrar as faltas na planilha de falta presente na ABA de notas?

1. Outro ponto importante é a validação das faltas de cada estudante na Planilha de falta presente na ABA do registro de notas. É importante atentar que o Sistema automaticamente apresenta o total de faltas registradas ao longo do semestre. Mas, é necessário o professor validar a quantidade real de faltas que devem ser consideradas pelo sistema, isso porque há situações em que a quantidade de faltas registradas é diferente da quantidade de faltas a serem contabilizadas, como em casos referentes ao **acompanhamento em situações excepcionais,** por exemplo.



VI. Quais os tipos de situação final dos estudantes?

REPF - estudante que foi reprovado APENAS por falta. Fez todas as provas e passou por média. Mas, teve menos de 25% de frequência.

Exemplo 1

			Alunos matriculad	05					
#	Matrícula	Nome	O Avaliação	Prova Fina	l Média Parcial	Resultado ^I	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			AV1 2 AV2 2 AV3 2	Nota Nota 10,0	10	10	50 =	⇒ 60	REPF
Exe	mplo 2						•		
			Alunos matricula	DOS					
#	Matrícula	Nome	🔾 Avaliação	Prova Fir	al ^{Média} Parcia	Resultado	Faltas Calc.	⇒ Falta	s Sit.
			<u>AV</u> 1 😺 🗘 AV2 😺 🍳 AV3 😺 🌣	Nota Nota					
			F 8,0 6,0	4,7 10,0	4,7	7,4	60	⇒ 60	REPF
									$\mathbf{\langle}$

Observações:

- Neste caso, mesmo aprovado por nota o estudante foi reprovado por falta. Essa é a única situação em que o estudante pode ser reprovado apenas por freqüência: REPF.
- Todas as demais situações de reprovação, o estudante será reprovado por nota <u>ou</u> média podendo, ainda, ser reprovado por falta.

REMF - aluno reprovado por falta e também por média. Geralmente são estudantes que a nota no semestre foi inferior a 3,0. É o caso também de quem ficou com média ZERO.

Exemplo 1

# Matrícula Nome	O Avaliação	Prova Fina	Média Parcial	o Faltas Calc. ⇒ Faltas	Sit.
	AV1 😔 🗢 AV2 😔 🗢 AV3 😔 🛛 Nota	Nota			
	F 0,0 0,0 0,0		0 0	60 ⇒ 60	REMF

Exemplo 2

	ALUNOS MATRICULADOS	
# Matrícula Nome	Avaliação	Prova Final Média Resultado Faltas ⇒ Faltas Sit. Parcial Calc.
	AV1 😔 🛛 AV2 😒 🗢 AV3 😔 🗧 Nota	Nota
	F 3 4 2,3	2,3 2,3 60 → 60 REMF
	K	K K

Exemplo 3

		ALUNOS MATRICULADOS				
#	Matrícula Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial Resultado	Faltas ⇒ Calc.	Faltas Sit.
		AV1 😺 Ə AV2 😺 Ə AV3 😺 Ə Nota	Nota			
		F F F 0,0		0 0	60 🔿	60 REMF
		K		K		×

RENF - aluno que foi reprovado por Frequênciae também foi reprovado por nota quando fez a prova final. Neste caso, o estudante ficou com nota, após prova final, menor do que 5,0.

Exemplo 1

		Alunos matriculados						
#	Matrícula Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	⇒ Faltas	Sit.
		AV1 😔 🗢 AV2 😔 🗢 AV3 😔 🛛 Nota	Nota					
		4,0 6,0 5,0 5,0	3,0	5	4	60	⇒ 60	RENF
					K			K

Exemplo 2

#	Matrícula	Nome	O Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	⇒ Fa	ltas Sit.
			AV1 😔 🗢 AV2 😔 🗢 AV3 😔 🛛 Nota	Nota					
			F 6,0 8,0 4,7	5	4,7	4,9	60	⇒ 60	RENF
									K

REP - estudante aprovado por frequência, mas que reprovou por Média. Não fez a prova final ou porque tinha nota inferior a 3,0 ou porque faltou a prova final.

Exemplo 1



Exemplo 2

		Alunos matriculados	
#	Matrícula Nome	© Avaliação Prova Final Média Resultado Faltas ⇒ Faltas Sit. Parcial	
		AV1 🖓 🔍 AV2 🖓 🔍 AV3 🖓 🔍 Nota 🛛 Nota	
		F 6,0 9,0 5,0 5 2,5 60 → 0 REP	
		FALTOU	

REPN - estudante aprovado por frequência, mas que reprovou após a prova final. Teve nota após a final menor que 5,0.

#	Matrícula Nome	O Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	⇒ Faltas	Sit.
		AV1 🗟 🗢 AV2 🗟 🗢 AV3 🗟 Nota	Nota					
		F 6,0 9,0 5,0	4,5	5	4,8	60	⇒ 0	REPN
					K			

Existem apenas dois casos de situação final como APROVADO.

APR - Aluno que foi aprovado por frequência e aprovado por média

	-		A	LUNOS MAT	RICULADOS			_	_	_		_	
-	#	Matrícula Nome		O Avali	ação		Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	⇒ Falt	tas Sit.	
			AV1 😔 🤤	AV2 😺 🤤 🖉	AV3 😔 🗧 I	Vota	Nota						
			10,0	8,0	9,0 9,0	0		9	9	60	⇒ 0	APR	
												K	

APRN - aluno aprovado por frequência e que foi para final e, também, foi aprovado por nota na prova final (ficou com no mínimo 5,0)

		Alunos matriculados						
#	Matrícula Nome	Avaliação	Prova Final	Média Parcial	Resultado	Faltas Calc.	🔿 Faltas	Sit.
		AV1 🕫 🛛 AV2 🕫 🗘 AV3 🕫 🗘 Nota	Nota					
		5,0 8,0 4,0 5,7	5,0	5,7	5,4	60	⇒ 0	APRN