

## CONTATOS DA PROGRAD DURANTE A PANDEMIA

COORDENAÇÃO	ASSUNTO	E-MAIL
<b>DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA</b>		
Coord. Ingresso.	Sisu; PEC-G; TI; TE; e Demais Processos Seletivos. Retenção; Evasão; Recusa de Matrícula; Egresso	<a href="mailto:coordingresso.prograd@ufpe.br">coordingresso.prograd@ufpe.br</a>
Coord. Apoio Acadêmico.	Monitoria; Mobilidade Acadêmica Andifes; Apoio a Eventos Internacionais; PET; Pibid; e Residência Pedagógica.	<a href="mailto:coordapoioacademico.prograd@ufpe.br">coordapoioacademico.prograd@ufpe.br</a>
Coord. de Formação para o Trabalho.	Convênios de Estágio; Seguro de Estágio Obrigatório; Orientações Sobre Estágio; Integração Ensino/Serviço; Bolsa de Apoio Acadêmico; Cofiess.	<a href="mailto:coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br">coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br</a> <a href="mailto:estagio.prograd@ufpe.br">estagio.prograd@ufpe.br</a>
Coord. Controle Acadêmico (Corpo Discente)	Matrícula; Procedimentos de registros acadêmicos; diplomas;	<a href="mailto:coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br">coordcontroleacademico.prograd@ufpe.br</a>
<b>DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO</b>		
Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação	Projeto Político Pedagógico (PPC); Núcleo Docente Estruturante; Colegiado de Curso; Registro de disciplinas; Equivalência	<a href="mailto:cdp.prograd@ufpe.br">cdp.prograd@ufpe.br</a>
Coord. de Acompanhamento das Atividades Docentes	Planejamento e acompanhamento de Aula de Campo; alocação de vagas de professores substitutos; licença pós-doc, capacitação, avaliação de estágio probatório; Caderneta Eletrônica	<a href="mailto:caad.prograd@ufpe.br">caad.prograd@ufpe.br</a> <a href="mailto:aulasdecampo@ufpe.br">aulasdecampo@ufpe.br</a> <a href="mailto:karine.franca@ufpe.br">karine.franca@ufpe.br</a> <a href="mailto:orquidea.sguimaraes@ufpe.br">orquidea.sguimaraes@ufpe.br</a>
Coord. Avaliação de Curso	Enade; Avaliação das Condições de Ensino; Avaliação In Loco;	<a href="mailto:coordaval.prograd@ufpe.br">coordaval.prograd@ufpe.br</a>
<b>DIRETORIA DE FINANÇAS E INFRAESTRUTURA DE GRADUAÇÃO</b>		
Coord. Infraestrutura	Nlites (CFCH/CAC, CCB e CCSA); EXPO; estrutura dos eventos da Proacad	<a href="mailto:difi.prograd@ufpe.br">difi.prograd@ufpe.br</a>
Coord. Financeira	Pagamento de: aula de campo; bolsas de monitoria; bolsas de apoio acadêmico; editais de manutenção e laboratório; edital de auxílio estudantes	<a href="mailto:financeiro.prograd@ufpe.br">financeiro.prograd@ufpe.br</a>
<b>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>		
Coordenação e CGEB	dúvidas e informações sobre demandas ligadas diretamente ao Gabinete da Prograd; emissão de láureas acadêmicas; informações sobre o trâmite de processos submetidos à Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB). Lembrando que serão dadas apenas informações sobre o trâmite dos processos, tendo em vista que o seu conteúdo é restrito e sua divulgação é resguardada por normativa específica.	<a href="mailto:cadm.prograd@ufpe.br">cadm.prograd@ufpe.br</a>
Secretaria do gabinete da pró-reitora	dúvidas e informações sobre demandas ligadas diretamente ao Gabinete da Prograd e assuntos tratados especificamente pela pró-reitora e que não puderem ser resolvidos com as diretorias da Prograd.	<a href="mailto:prograd@ufpe.br">prograd@ufpe.br</a>
Setor de Tecnologia	emissão e impressão de láureas acadêmicas; emissão de certificados de eventos que a Prograd realiza.	<a href="mailto:ti.prograd@ufpe.br">ti.prograd@ufpe.br</a>