



CONTATOS PROGEPE



PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Manual do
Servidor



Gabinete da Pró-reitoria

Divisão de Apoio à Gestão (DAGE)

Gabinete do Pró-reitor(a).



2126-8150



progepe@ufpe.br

Gerência de Legislação e Controle de Processos (GLCP)

Controle dos atendimentos aos processos judiciais, de Ouvidoria e de órgãos de controle (CGU, TCU, MPF).



2126-8112



glcp.progepe@ufpe.br

Gerência Administrativa e Financeira (GAFin)

Pagamento de GECC; bolsa de desenvolvimento e execução de contratações de cursos e formação.



2126-8042



gafin.progepe@ufpe.br

Coordenação de Acumulação de Cargos e Emprego (CACE)

Análise de acumulação de cargo no mesmo ou em outro órgão.



2126-8172



2126-8003



cace.progepe@ufpe.br

Comissão Interna de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas (COSAIP)

Orientações sobre solicitação dos adicionais de insalubridade e de periculosidade, no que se refere à instrução dos processos administrativos.



2126-8003



seccosaip.progepe@ufpe.br

Comissão de Raio X e Substâncias Radioativas (CORAX)

Orientação e análise das solicitações de adicionais de Raio X e radiação ionizante dos servidores que trabalham expostos às radiações ionizantes.



2126-8003



corax.progepe@ufpe.br

Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTICOM)

Extração de relatórios funcionais;

Habilitação nos Módulos do SIPAC e SIGRH (Almoxarifado, Infraestrutura, Compras, etc);

Cadastro/Atribuição de unidade extra;

Gestão de unidades já existentes e cadastro de novas unidades;

Gestão dos níveis de responsabilidade (Secretário, gerente, vice-chefe, chefe);

Configuração dos vínculos (designação) no SIGRH (coordenador, chefe, vice, etc);

Habilitação dos Usuários no SIAPE/SIASS;

Habilitação de Homologador de Férias;



2126-8169



dticom.progepe@ufpe.br

Diretoria de Administração Pessoal [DAP]

Diretoria

Gabinete do (a) Diretor (a).

 2126-8670

 dap.progepe@ufpe.br

Central de Atendimento ao Servidor (CAS)

Desbloqueio sigepe; prova de vida; contracheques; informe de rendimentos; plataformas de gestão (Gov,Sou Gov,Sigac), etc.

 2126-8166

 2126-8176

 centralservidor@ufpe.br

Coordenação de Pagamento de Pessoal (CPP)

Folha de Pagamento; alteração de conta bancária; pagamento de exercícios anteriores; inclusão de vale transporte etc.

 2126-8177

 cpp.progepe@ufpe.br

Divisão de Pagamentos

 2126-8177

 pagamento.progepe@ufpe.br

Exercícios Anteriores

 2126-8178

 exanterior.progepe@ufpe.br

Reposição ao Erário e Resíduos Remuneratórios

 2126-8678

 acertos.progepe@ufpe.br

Coordenação de Assentamento Funcional (CASF)

Arquivo funcional físico; arquivo funcional digital; PGD; frequência; informações funcionais; implantação e prorrogação de licença maternidade; emissão e solicitação de averbação de tempo de serviço; licença paternidade; nojo; gala; declarações.

 2126-8673

 casf.progepe@ufpe.br

Arquivo de Pessoal

 2126-8147

 arquivodepessoal.progepe@ufpe.br

Controle de Frequência

  2126-8039

 frequencia.progepe@ufpe.br

Tempo de Serviço

 2126-7084

 tempodeservico.progepe@ufpe.br

Coordenação de Aposentadoria e Pensão (CAPE)

 2126-8674

 cape.progepe@ufpe.br

Núcleo de Aposentadoria

Aposentadoria; abono de permanência; revisões e registro de ato.

 2126-8175 / 2126-8675

 aposentadoria.progepe@ufpe.br

Núcleo de Pensão

Pensão; auxílio funeral; revisões; reversão de cota e registro de ato.

 2126-8674

 pensao.progepe@ufpe.br

Núcleo de Análise Funcional

Análise do acervo funcional; dos sistemas corporativos e instrução dos processos de abono permanência, aposentadoria, pensão e revisões.

 2126-8168

 naf.progepe@ufpe.br

Coordenação de Publicação e Função de Confiança (CPFUC)

 2126-7057

 capp.progepe@ufpe.br

Adicionais e Progressões

Emissão de portarias e implantação de progressões de docentes; adicionais ocupacionais e alterações de carga horária; emissão de portarias de comissões de inquérito; designações coletivas; autorizações; delegações de poderes; penalidades e elogios.

  2126-7094

 portarias.progepe@ufpe.br

Funções de Confiança

Emissão de portarias de substituição, nomeação, exoneração, designação e dispensa de função; pagamento de substituto eventual.

 2126-8660

 2126-3170

 funcoes.progepe@ufpe.br

Publicações e Registros

Publicações oficiais (Boletim Oficial e Diário Oficial da União (D.O.U))

 2126-8179

 publicacao.progepe@ufpe.br

Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)

Diretoria

Gabinete do (a) Diretor (a).

  2126-8698

 ddp.progepe@ufpe.br

Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal (CADMP)

Demandas judiciais; de Ouvidoria; acesso à Informação e órgãos de controle; relatórios gerenciais e demandas relativas a avaliação de desempenho; movimentação de pessoal e dimensionamento de pessoal.

 2126-8173

 cadmp.progepe@ufpe.br

Avaliação de Desempenho e Progressão de Mérito

Progressão por mérito funcional (TAE).

 2126-8174

 desempenho.progepe@ufpe.br

Avaliação de Desempenho por Estágio Probatório

Estágio Probatório Docente e TAE.

 2126-7148

 desempenho.progepe@ufpe.br

Movimentação de Pessoal

Redistribuição; cessão; requisição; composição de força de trabalho; colaboração técnica; remoção; licença para tratar de interesse particular; licença para acompanhar cônjuge; exercício provisório por motivo de licença para acompanhar cônjuge; afastamento para mandato eletivo; afastamento para curso de formação; afastamento para servir a organismos internacionais.

 2126-8165

 movimentacao.progepe@ufpe.br

Dimensionamento de Pessoal

Análise e parecer do Dimensionamento da Força de Trabalho-DFT

 2126-7148

 dimensionamento.progepe@ufpe.br

Coordenação de Provimentos e Concursos (CPC)

Demandas judiciais; de Ouvidoria; Acesso à Informação e órgãos de controle relativas a provimentos e concursos; solicitações ainda não autorizadas; bolsas Promulti e Programa Institucional de Estágio.

 2126-8672 / 2126-8676 / 2126-7095

 cpc.progepe@ufpe.br

Gestão de bolsas

Bolsas Promulti e Programa Institucional de Estágio.

 2126-8672 / 2126-8676 / 2126-7095

 bolsas.progepe@ufpe.br

Concursos

Editais finalizados e em andamento para técnicos e docentes, validade de concursos e seleções, abertura e homologação de concursos.

 2126-8672 / 2126-8676 / 2126-7095

 admissao.progepe@ufpe.br

Provimentos

Contratação, nomeação, posse, implantação de novos servidores no SIAPE, Aproveitamentos, reintegração, recondução, vacância, exoneração e demissão.

 2126-8672 / 2126-8676 / 2126-7095

 admissao.progepe@ufpe.br

Escola de Formação dos Servidores da UFPE (FORMARE)

Gestão técnico-administrativa e pedagógica da Formare; análise das solicitações de pedidos de ofertas de ações formativas e gerenciamento de editais voltados à formação e ao desenvolvimento de servidores; viabilização de ações de Educação Formal (Graduação e Pós-Graduação), voltadas para o aperfeiçoamento de servidores; procedimentos para pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC) sob sua responsabilidade; gerenciamento da comunicação da Formare; e gestão de parcerias e convênios de cooperação técnica e científica viabilizados pela PROGEPE.

  2126-8669 / 2126- 8671

 formare.progepe@ufpe.br

Núcleo de Formação Continuada (NUFOR)

Elaboração, monitoramento, execução e avaliação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da UFPE; planejamento, avaliação, oferta e certificação de ações formativas de curta e média duração previstas no PDP da UFPE; formação de formadores da PROGEPE; análise de mérito de cursos de curta duração e eventos.

  2126-8669

 formacaocontinuada.progepe@ufpe.br

Núcleo de Desenvolvimento na Carreira (NUDESC)

Análise para concessão, emissão de documentos concessórios, solicitação de publicação e implantação de incentivo à qualificação; aceleração da progressão por capacitação; licença para capacitação e afastamentos para estudo de longa e curta duração no Brasil e no exterior; análise para concessão, renovação, suspensão e encerramento de Jornada de Treinamento Regularmente Instituído (TRI) – educação Formal e de horário especial para servidor estudante.

  2126-8671

 desenvolvimento.progepe@ufpe.br

Diretoria de Qualidade de Vida (DQV)

Diretoria

Gabinete do(a) Diretor (a).

  2126-7341

 dqv.progepe@ufpe.br

Divisão de Apoio em Qualidade de Vida (DAQV)

Exame Médico Periódico; planos de saúde; auxílio-saúde; CMEI Paulo Rosas e serviço voluntário.

 2126-8189

 2126-8190

 apoiodqv.progepe@ufpe.br

Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor (NASS)

Perícia; junta médica; assistência médica e nutricional.

 <http://www.ufpe.br/nass>

 nass.siasm.progepe@ufpe.br

Coordenação

 2126-3996

Recepção para agendamento e informações sobre consultas.

 2126-3944

 2126-3566 (só para confirmar data e horário de marcação de consulta já agendada).

Processos e perícias.

 2126-3566 (das 7h às 13h)

 nass.siasm.progepe@ufpe.br

Serviço Social (Acolhimento Saúde Mental)

 2126-3948

 saudemental.nass@ufpe.br

Enfermagem

 2126-3994

 nass.enfermagem@ufpe.br

Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho (DiSST)

Avaliação de riscos ambientais; laudos técnicos para licitação; laudos técnicos das condições ambientais de trabalho; apoio à perícia médica e treinamentos de assuntos relacionados à segurança do trabalho.

 2126-3992

 disst.siass.progepe@ufpe.br

Comitê de Ergonomia

 2126-3992

 comiteergonomia.progepe@ufpe.br

Coordenação de Qualidade de Vida (CQV)

Política de Qualidade de Vida - Projetos e ações relacionados à qualidade de vida.

  2126-7341

 qualidadevida.progepe@ufpe.br

Divisão de Promoção à Saúde Mental e Atenção Psicossocial (DSMAP)

Desenvolvimento de ações e apoio a projetos universitários voltados para promoção da saúde mental e atenção psicossocial.

 divsaudemental.progepe@ufpe.br