



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA  
SEÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

## FORMULÁRIO DE REDISTRIBUIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_  
SIAPE \_\_\_\_\_, atualmente pertencente ao quadro de pessoal do(a) Instituição \_\_\_\_\_, venho através deste formulário manifestar interesse na redistribuição do meu cargo para esta instituição, com:

( ) PERMUTA DE SERVIDOR ( ) COM ENVIO DE CÓDIGO DE VAGA.

### DADOS PESSOAIS

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexo: ( ) masculino ( ) feminino

Natural de: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_

Nome do cônjuge: \_\_\_\_\_

Nome do pai: \_\_\_\_\_

Nome da mãe: \_\_\_\_\_

Possui algum tipo de deficiência? ( ) NÃO ( ) SIM (Se sim, qual?)

Logradouro: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Município/UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

### FORMAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:

( ) Ensino Médio ou Técnico

Profissionalizante ( ) Ensino Superior

( )

Especialização (

) Mestrado

( ) Doutorado

Curso: \_\_\_\_\_

Experiências profissionais na Instituição/ Unidade onde teve

lotação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DADOS FUNCIONAIS

Nome da Instituição: \_\_\_\_\_

Setor de Lotação / Lotação Atual: \_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_ Cargo / Função: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Padrão/nível: \_\_\_\_\_ Regime de Trabalho: ( ) 20h ( ) 30h ( ) 40h ( ) DE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA  
SEÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

**DADOS DA NOMEAÇÃO\***

Nº da Portaria de Nomeação: \_\_\_\_\_

Data da publicação do ato no D.O.U.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data da Portaria: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DADOS DA POSSE\***

Data da Posse: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº do Termo de Posse: \_\_\_\_\_

**DADOS DO EXERCÍCIO\***

Data de Exercício: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\* Dados referentes ao atual vínculo do servidor na Instituição.

**PARA PERMUTA DE SERVIDOR** (preencher somente no caso de permuta com servidor)

Nome do Servidor: \_\_\_\_\_

Setor de Lotação / Lotação Atual: \_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_ Cargo /Função: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Padrão/nível: \_\_\_\_\_ Regime de Trabalho: ( ) 20h ( ) 30h ( ) 40h

**PARA ENVIO DE CÓDIGO DE VAGA** (preencher somente no caso de envio de código de vaga)

Código da Vaga: \_\_\_\_\_

Nº da Portaria de Criação da Vaga: \_\_\_\_\_ Data da publicação do ato no D.O.U.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data da Portaria: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

**ANEXAR:**

- 1. Declaração quanto a processo administrativo disciplinar dos dois servidores. (se responde ou se respondeu durante o período de permanência do servidor na instituição de origem)
- 2. Cópias das avaliações de estágio probatório do servidor;
- 3. Cópias das avaliações de desempenho do servidor;
- 4. Cópia do Diário Oficial da União que contém a Nomeação do servidor;
- 5. Laudo médico expedido pelo órgão competente da instituição com relação à sanidade física e mental dos servidores;
- 6. Declaração de experiência profissional na Instituição do servidor. Unidade onde esteve lotado;
- 7. Declaração que não está comprometido com qualquer tipo de Licença do servidor;
- 8. Declaração de anuência do chefe na Unidade no qual está lotado;
- 9. Declaração da necessidade de ajuda de custo;
- 10. Carta de Intenção justificando o motivo do servidor;
- 11. Currículo Lattes atualizado, do servidor. (exclusivo para servidores docentes) Curriculum Vitae para Técnicos.