



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
HOSPITAL DAS CLÍNICAS
UNIDADE DE LICITAÇÃO**

Senhor licitante,

A comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório que não afetem a formulação das propostas, quaisquer esclarecimentos e respostas às impugnações, serão efetuadas por meio do sítio <https://www.comprasnet.gov.br/>.

Recife, 18 de Outubro de 2017.

**Frederico Jorge Ribeiro
Diretor Superintendente
Siape 1134801**

PREGOEIRO ALBERTO JOSÉ LOPES DE MENDONÇA	SIAPE 2783084
---	--------------------------

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
HOSPITAL DAS CLÍNICAS
UNIDADE DE LICITAÇÃO**

Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2017 destinado a selecionar propostas para Registro de Preços, visando à aquisição de **Equipamentos Médico Hospitalares** para atender ao **Hospital das Clínicas da UFPE** e o **Hospital Universitário Onofre Lopes** conforme processo administrativo nº **23536.000882/2017-17**.

A Universidade Federal de Pernambuco torna público que às **10h, horário de Brasília, de 31 de Outubro de 2017**, no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/>, o Pregoeiro do Hospital das Clínicas designado pela Portaria nº 066 de 25 de abril de 2017, do Superintendente do Hospital das Clínicas da UFPE, promoverá

Pregão Eletrônico, tipo menor preço, por item

o qual obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001, com a redação do Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto 8.250 de 23 de maio de 2014, Instrução Normativa SLTI-MPOG Nº 2 de 11/10/2010, com as alterações das Instruções Normativas SLTI-MPOG nº 1, de 10/02/2012, SLTI-MPOG nº 5, de 18/06/2012 e SLTI-MPOG nº 04, de 15/10/2013, Instrução Normativa SLTI-MPOG nº 3, de 16/12/2011, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, regulamentada pelo Decreto 8.538/2015, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, além do que mais for exigido neste Edital e em seus anexos.

Encaminhamento da proposta de preços

(Exclusivamente por meio do sistema eletrônico):

a partir da data de liberação do edital no sítio COMPRASNET, que ocorrerá simultaneamente à publicação do aviso licitatório no Diário Oficial da União, até o horário limite de início da sessão pública acima estabelecido.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Selecionar propostas para Registro de Preços, visando à aquisição de **Equipamentos Médico Hospitalares** para atender ao **Hospital das Clínicas da UFPE** e o **Hospital Universitário Onofre Lopes**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos;

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme Termo de Referência (**Anexo I**), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse

1.3. Validade da proposta: mínimo de 90 (noventa) dias corridos a partir da abertura deste Pregão.

1.4. Caso haja discordância entre o descritivo dos itens no Edital e no Comprasnet, prevalecerá o descritivo constante no Edital e seus anexos.

2. – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO (S) PARTICIPANTE (S)

2.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR da presente licitação será a **Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)**.

2.2. Tendo como ÓRGÃO PARTICIPANTE o **Hospital Universitário Onofre Lopes**.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010;

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006;

3.3. A empresa participante deverá estar credenciada no Portal de Compras do Governo Federal, nos termos do **item 4**, e responsabilizar-se pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

3.4. Para os itens 1 a 5; 7 a 11 a participação é exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte, cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;

3.5. Não será admitida a participação de empresa:

- a)** em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005), recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b)** temporariamente suspensa de participar de licitação ou declarada inidônea por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que ainda não tenha logrado reabilitação (cf. Decisão nº 52/00 – TCU – Plenário, D.O.U. De 12,03,1999, e Acórdão TCU nº 2218/2011-1ª Câmara, TC-025.430/2009-5);
- c)** que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d)** que não tenha sede no País;
- e)** quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

3.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006 devem declarar atendimento aos requisitos do art. 3º da referida lei, mediante opção em campo próprio do sistema eletrônico, quando da inserção da proposta eletrônica;

3.6.1. Nos itens exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.6.2 Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa e empresa de pequeno porte

3.7. Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

- a)** cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (*art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);
- b)** não existem fatos supervenientes impeditivos à habilitação (*art. 32 § 2º, “in fine”, da Lei 8.666/93*); e
- c)** não possui em seu quadro de pessoal (empregados), menores (*art. 7º, XXXIII, da CF/88*).
- d)** declara a elaboração independente de proposta, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16/9/2009, publicada no DOU de 17/09/2009.

3.7.1. As restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal não constituem impedimentos de manifestar no campo próprio o cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, em se tratando de licitantes qualificados como ME ou EPP, observado o disposto no **subitem 8.11**.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio <https://www.comprasnet.gov.br/> link: credenciamento (*art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

4.2. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (*art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

4.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (*art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica (*art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005*).

5. PROPOSTA ELETRÔNICA

5.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar proposta em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os dados indicados no **subitem 5.2**, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento das propostas (*art. 21 do Decreto nº 5.450/2005*);

5.2. A proposta eletrônica conterá, sob pena de desclassificação, a descrição do material ofertado em conformidade com o **anexo I** deste edital, que deverá ser informada no campo destinado à “descrição detalhada do objeto ofertado”; além da marca, fabricante e preços unitário e total, nos respectivos campos;

5.3. Serão desclassificadas as propostas eletrônicas que:

- a)** não apresentem dados conforme exigido no **subitem 5.2**;
- b)** apresentarem qualquer oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

5.4. Ao licitante é facultado cotar apenas o(s) item(ns) que tenha interesse, tendo em vista o tipo de licitação: menor preço, por item;

5.5. O envio da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos;

5.6. Até o horário limite do início da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (*art. 21, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6. SESSÃO PÚBLICA / CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS

6.1. A partir do horário indicado no preâmbulo deste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro (*art. 22 do Decreto nº 5.450/2005*);

6.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital (*art. 22, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

6.3. A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes (*art. 22, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7. FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento e do valor consignado no registro (*art. 24, caput e § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.2. Apenas os licitantes que tiverem suas propostas eletrônicas classificadas poderão formular lances;

7.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital (*art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (*art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.5. O sistema eletrônico registrará lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for registrado primeiro;

7.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (*art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.7. Caso o pregoeiro entenda que houve equívoco, por parte do licitante, quando do envio do lance, promoverá a exclusão do referido lance, que poderá ser ratificado, se for o caso;

7.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, que definirá período entre um e sessenta minutos;

7.9. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, observado o período definido pelo Pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (*art. 24, §§ 6º e 7º, do*

Decreto nº 5.450/2005);

7.10. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital (*art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.11. As ME/EPPs vencedoras deverão enviar a documentação comprobatória (Certidão Simplificada da Junta Comercial ou Declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em especial o art. 3º e seus parágrafos da Lei Complementar 123/2006, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei complementar – art. 13, § 2º do Decreto 8.538/2015; Instrução Normativa 103/2007 do DNRC) do enquadramento refletido no Sistema;

7.12. Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da lei nº 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- Produzidos no País;
- Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia do País.
- Produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.13. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, ato público, para o qual os licitantes serão convocados;

7.14. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

7.14.1. Persistindo a desconexão do pregoeiro por tempo superior a dez minutos, a sessão eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

7.15. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (*art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.16. Para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital, o lance é considerado proposta.

8. PROPOSTA ESCRITA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta escrita resultante da negociação, se for o caso, decidindo por sua aceitação ou recusa, relativamente ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante;

8.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. O licitante detentor da melhor oferta deverá apresentar **em até 03 (três) dias úteis**, a contar da convocação pelo pregoeiro:

a) proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, conforme **anexo II, em conjunto com o que se exige no subitem 8.2.2;**

b) documentação de habilitação indicada no **subitem 8.3;**

c) certidão simplificada da Junta Comercial comprobatória do seu enquadramento como **ME/EPP ou Declaração**, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em especial o art. 3º e seus parágrafos da Lei Complementar 123/2006, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei complementar – art. 13, § 2º do Decreto 8.538/2015; Instrução Normativa 103/2007 do DNRC;

8.2.1. Os originais da proposta escrita e da documentação de habilitação deverão ser entregues ou encaminhados à Unidade de Licitação do Hospital das Clínicas, Avenida Professor Moraes Rego, s/n, Cidade Universitária, Recife, PE, CEP 50740-900, telefone: 81.2126.3939;

8.2.2. À proposta escrita deverão ser anexados, para o item cotado, sob pena de não aceitação:

a) Declaração do número do Registro ou Cadastro do Produto na ANVISA, fornecido pelo Ministério da Saúde, já em situação definitiva, não sendo aceito número de protocolo de processo de solicitação de Registro/isenção de Registro ou documento provisório para o mesmo fim. Os certificados de Registro expedidos pela ANVISA poderão ser cópias da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada do certificado, identificando o número do item correspondente. Caso tenha algum equipamento que seja dispensado de registro, apresentar cópia do Comunicado de Aceitação de Notificação emitido pela ANVISA ou a legislação que dispensa o registro do equipamento;

b) Certificado de garantia contra qualquer defeito de fabricação com vigência conforme especificação técnica;

c) Certificado de conformidade com as normas Brasileiras aplicáveis;

d) Declaração de que possui o(s) Certificado(s) Internacional(is) aplicável(is) aos equipamentos ofertados, indicando-os individualmente, desde que sejam válidos e vigentes no comércio internacional;

e) Catálogo ou Folder do(s) equipamento(s) ofertado(s);

f) Declaração assinada pelo “Responsável Técnico e/ou Legal da Empresa” que a empresa ficará obrigada a garantir, após a instalação dos equipamentos, Assistência Técnica, Calibração, Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva, Peças de Reposição no período da garantia;

8.2.3. A proposta deverá informar os valores unitários de todos os componentes e acessórios do equipamento conforme especificação técnica;

8.2.4. A licitante deverá apresentar proposta, em que conste, explicitamente, as características exigidas nas especificações, permitindo a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução proposta;

8.2.5. Caso a licitante apresente na proposta comercial, módulos, sistemas e/ou acessórios além dos que foram solicitados no edital, os mesmos deverão ser entregues, sem ônus adicional;

8.2.6. A proposta deverá vir acompanhada de uma **lista de verificação de especificação**, conforme exemplo no **ANEXO III do Termo de Referência**, devidamente preenchida, de forma a comprovar que o material ofertado atende às especificações. A comprovação das especificações deverá constar no manual do equipamento entregue à ANVISA, quando aplicável, ou no relatório técnico entregue a ANVISA, quando aplicável;

8.2.7. O licitante deve na proposta escrita indicar os dados bancários (nome e número do banco, nome e número da agência, número da conta corrente, praça de pagamento) da empresa visando à efetivação do pagamento e os dados do representante legal (nacionalidade, estado civil, profissão e/ou função que ocupa na empresa, endereço residencial, RG e CPF) que firmará a Ata de Registro de Preços decorrente

desta licitação, acompanhado de cópia do RG e CPF;

8.2.8. Não serão aceitas propostas escritas que não atendam às exigências do presente Edital e de seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

8.2.9. O prazo estabelecido no **subitem 8.2.** poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e, formalmente aceita pelo pregoeiro.

8.3. A licitante detentora da melhor oferta, que não estiver cadastrada no SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11.10.2010, deverá enviar no prazo indicado no **subitem 8.2** deste Edital, a seguinte documentação de habilitação, observado o disposto no **subitem 8.4:**

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a.1) Habilitação jurídica:

a.1.1) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

a.1.2) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldomeprendedor.gov.br;

a.1.3) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

a.1.4) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

a.1.5) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

a.1.6) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

a.1.7) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

a.1.8) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

a.1.9) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

a.2) Registro Geral – RG e Cadastro Pessoa Física dos diretores/gerentes.

b) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

b.1) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses data do envio virtual da proposta, com índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que 1(um); quando qualquer dos índices (LG, SG e/ou LC) tiver resultado igual ou menor do que 1 (um) comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, exigido na forma dos

§§ 2º e 3º, do artigo 31, da lei nº 8.666/93; Inexigível de ME ou EPP quando se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, nos termos do art. 3º do Decreto nº 8538/2015;

b.2) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Liquidação Judicial, conforme o caso, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante ou do seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria Certidão, ou na omissão desta, expedida há menos de 90 (noventa) dias, contados da data do envio virtual da proposta.

c) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- c.1)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- c.2)** Certidões negativas de débitos referentes aos Tributos, Seguridade Social e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, probatórias de regularidade perante à Fazenda Nacional;
- c.3)** Certidões Negativas de Débitos para com as Fazendas Estadual e Municipal;
- c.4)** Prova de regularidade perante o FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c.5)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, instituída pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, probatória da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.4. Para o licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF, dispensa-se a apresentação da documentação exigida somente nas letras “a”, “b.1” e “c” (c.1 a c.4) do **subitem 8.3**, ressalvado o disposto no **subitem 8.4.1**, devendo ser apresentada a documentação relativa às letras “b.2” e “c.5” acima, necessariamente;

8.4.1. O licitante credenciado e habilitado parcialmente no SICAF com documentação irregular e/ou vencida perante o Sistema deve apresentar a documentação respectiva;

8.4.2. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitação de documentos ou formulários obtidos via internet em substituição aos documentos exigidos nos **subitens 8.2.2 e 8.3 “b.2”**;

8.4.3. Licitante cadastrado, mas com habilitação parcial inexistente no SICAF, deve apresentar a documentação necessária à habilitação parcial (letras “b.1”, “b.2” e “c.3”).

8.5. Para fins de habilitação, a verificação pela UFPE nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (art. 25, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005);

8.6. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital;

8.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005);

8.8. Não serão considerados os documentos por cópia não autenticada e ilegível e os não solicitados;

8.9. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas por qualquer servidor da Unidade de Licitação do Hospital das Clínicas, mediante a apresentação dos originais;

8.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento do licitante na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital (art. 21, § 3º, do decreto nº 5.450/2005);

8.11. O licitante qualificado como **ME ou EPP** com **restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal**, tão logo declarado vencedor do certame, disporá de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9. AMOSTRAS

9.1. Havendo aceitação da proposta, caso a CONTRATANTE julgar necessário, poderá ser solicitada amostra do equipamento ofertado, para avaliação exclusivamente do atendimento das especificações técnicas exigidas neste instrumento;

9.2. Esta amostra deverá ser entregue, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar a partir da solicitação formal desta amostra pelo Pregoeiro no respectivo Pregão Eletrônico, em Hospital Universitário indicado pela CONTRATANTE. Sendo desclassificada a proposta, cuja respectiva amostra solicitada não seja entregue dentro deste prazo;

9.3. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante, acompanhada de no mínimo uma unidade de cada módulo, sistema e/ou acessório ofertado, e com o respectivo Manual do Equipamento registrado na ANVISA em formato impresso;

9.4. A licitante responsável pela amostra, deverá disponibilizar um técnico, devidamente identificado através de crachá, para operar, configurar e acompanhar a avaliação da amostra, podendo ser solicitado ao técnico que o equipamento seja aberto, desmontado, conectado a outros equipamentos e/ou submetido às avaliações necessárias. Sendo desclassificada a proposta, da empresa que não disponibilizar um técnico durante as datas e horários da avaliação da amostra;

9.5. Durante o período de avaliação, caso a amostra apresente problema de funcionamento, a licitante responsável pela amostra, disporá de um prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar a partir da data de publicação deste problema pelo Pregoeiro no respectivo Pregão Eletrônico, para sanar o problema e/ou substituir a amostra, ficando sujeita, na hipótese de descumprimento deste prazo, à desclassificação da proposta. Sanado o problema e/ou substituída a amostra, não será concedida novo prazo caso a amostra apresente novamente problema de funcionamento, sendo desclassificada a proposta;

9.6. Durante o período de avaliação, deverá ser emitido pela CONTRATANTE um relatório de avaliação da amostra, devendo este ser assinado pela CONTRATANTE e o técnico apresentado pela licitante, explicitando o atendimento ou não atendimento da amostra às especificações técnicas do edital durante a avaliação;

9.7. Será desclassificada a proposta cuja amostra não atender às especificações técnicas do edital durante a avaliação;

9.8. A amostra deverá ser recolhida num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar a partir da data final desta avaliação.

10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (*art. 26 do Decreto nº 5.450/2005*);

10.1.1. Só serão aceitos recursos e contrarrazões encaminhados via COMPRASNET;

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem imediatamente anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (*art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

10.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (*art. 26, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

10.4. Da decisão que reconhecer a qualidade de ME ou EPP aos optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, caberá recurso;

10.5. Os autos do processo, caso não estejam em tramitação, permanecerão com vistas franqueadas às interessadas na *Unidade de Licitação do Hospital das Clínicas da UFPE, Campus Universitário, Recife, PE, telefone: 0xx81.2126.3939.*

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. A adjudicação será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recursos, caso contrário, pelo Superintendente, a quem caberá também a homologação do certame;

11.2. Homologado o procedimento licitatório, a licitante adjudicatária será notificada, por escrito, para:

a) apresentar a documentação de identificação (CPF e RG) do representante legal que assinará a Ata de

Registro de Preços; caso não tenha incluído junto à proposta escrita;
b) assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no **subitem 13.1**.

12. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. No momento da homologação, a autoridade competente convocará todos os fornecedores com propostas não recusadas, para que eles possam aderir ao Cadastro de Reserva pelo preço dos itens adjudicados, desconsiderando a Margem de Preferência (exceto para o(s) fornecedor(es) vencedor(es) do item);

12.2. A convocação a que se refere o **subitem 12.1.** será realizada por e-mail enviado automaticamente pelo COMPRASNET contendo, além da identificação da licitação/item, a quantidade que será fornecida (obtida da proposta do fornecedor), o preço e a data/hora fim do Cadastro de Reserva;

12.2.1. O prazo determinado pela autoridade competente para formação do cadastro de reserva não será inferior a 24 (vinte e quatro) horas;

12.3. O fornecedor registrará o interesse em fazer parte do cadastro de reserva para o fornecimento de um item, ao mesmo preço do vencedor do certame, no Portal COMPRASNET através do Menu "Registrar Intenção de Participar do Cadastro Reserva";

12.4. A habilitação dos fornecedores do cadastro de reserva será efetuada quando o adjudicatário não assinar a ata de registro de preços ou quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013;

12.5. A Ata de Formação do Cadastro de Reserva será anexada à ata de registro de preços.

13. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O adjudicatário será convocado para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços (**anexo III**), oportunidade em que se exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas durante o período de cumprimento das obrigações pactuadas;

13.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFPE;

13.2. Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação das condições de habilitação ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços poderá ser convocado outro licitante do cadastro de reserva, caso não haja cadastro de reserva será convocado o licitante remanescente para negociar, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais (*art. 27, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

13.3. A UFPE providenciará previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, sem ônus para o licitante vencedor do certame, quando for o caso, o seu cadastramento perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, após reexame da documentação apresentada nos termos do **subitem 8.3** (*letras "a", "b" e "c"*), devidamente atualizada.

13.4. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, após cumpridos os requisitos de sua publicidade, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93 e arts. 12 e 14, do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013.

13.5. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da UFPE, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

13.5.1. Os ofícios solicitando adesão deverão ser enviados ao seguinte e-mail: adesoes.hc@gmail.com;

13.6. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com a UFPE.

13.7. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, por órgãos e entidades não participantes do certame, a cem por cento dos quantitativos dos itens previstos neste edital e registrados na ata, não podendo exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na ata, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §3º e §4º, do Decreto nº 7.892/2013).

13.8. O órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias da autorização dada pela UFPE, observado o prazo de vigência da ata (art. 22, § 6º, do Decreto nº 7.892/2013).

14. CONTRATO

14.1. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de sua convocação, cuja vigência será de 12 (doze) meses;

14.2. Previamente à contratação, será realizada consulta ao SICAF, pela contratante, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público;

14.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento;

14.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.5. Antes da assinatura do Termo de Contrato, a Administração realizará consulta “online” ao SICAF, cujo resultado será anexado aos autos do processo;

14.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15. GARANTIA CONTRATUAL

15.1. A CONTRATADA, fica obrigada a prestar garantia contratual, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, em uma das modalidades previstas no Art. 56, §1º, da Lei 8666/93:

- Caução em Dinheiro ou Título da Dívida Pública;
- Seguro Garantia;
- Fiança Bancária.

15.2. O documento original, ou cópia autenticada deste, referente à garantia contratual, deverá ser entregue à CONTRATANTE, em até 10 (dez) dias úteis após o início de vigência do Contrato;

15.3. Para a prestação da garantia contratual, fica vedado à CONTRATADA, pactuar com terceiros (seguradoras, instituições financeiras, etc.) cláusulas de não ressarcimento ou não liberação do valor dado à garantia para o pagamento de multas por descumprimento contratual;

15.4. O CONTRATANTE poderá utilizar o valor da garantia prestada para descontar os valores referentes a eventuais multas aplicadas à CONTRATADA, e satisfação de prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto contratual por culpa ou dolo da CONTRATADA;

15.5. No período de vigência do contrato, a CONTRATADA deverá repor, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, o valor da garantia eventualmente utilizado pela CONTRATANTE;

15.6. Sobre a Liberação ou Restituição da Garantia Contratual:

15.6.1. Ao fim da vigência do contrato, coincidente com o término da Garantia dos Equipamentos, conforme especificado neste Edital, a CONTRATADA deverá realizar a solicitação formal da devolução da garantia contratual prestada;

15.6.2. A garantia prestada pela CONTRATADA somente será liberada ou restituída, atualizada monetariamente quando em dinheiro, após a execução do Contrato e o integral cumprimento de todas as cláusulas pactuadas, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto contratual por culpa ou dolo da CONTRATADA e mediante a emissão do documento formal de fiscalização final do contrato.

16. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA E DA UFPE

16.1. Constatam da minuta da Ata de Registro de Preços e do Contrato, **anexo III e IV** deste edital, respectivamente.

17. ENTREGA, RECEBIMENTO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTOS

17.1. Constatam da minuta da Ata de Registro de Preços e do Contrato, **anexo III e IV** deste edital, respectivamente.

18. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

18.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;

18.2. Compete aos órgãos participantes e não participantes os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo informar as ocorrências à UFPE (art. 22, § 7º, do Decreto nº 7.892/2013).

18.3. Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa na forma estabelecida no **subitem 18.4**;

III – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **2 (dois)** anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3.1. As penalidades previstas nos *incisos I, III e IV* do **subitem 18.3** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no *inciso II* do mesmo subitem, facultada a defesa prévia da FORNECEDORA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação.

18.4. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

I – Atraso na entrega: 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global da proposta;

II – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta;

III – Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido ou der causa ao seu cancelamento: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta.

18.5. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês;

18.6. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e/ou multa.

18.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (art. 28, Parágrafo único, do Decreto nº 5.450/2005);

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. À UFPE cabe o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme disposto no *artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005*;

19.1.1. A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata e não ensejará direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé (*art. 29, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. A sessão pública deste Pregão poderá ser suspensa a qualquer momento a critério do Pregoeiro por motivo a ser registrado no Sistema eletrônico;

19.3.1. No caso de suspensão da sessão pública, o Pregoeiro informará o dia e o horário em que reabrirá a sessão visando o prosseguimento das etapas subseqüentes. O não comparecimento do licitante às sessões virtuais subseqüentes não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos do Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este proferir;

19.4. A dotação orçamentária será indicada previamente à emissão da Nota de Empenho (§ 2º do art. 7º do Decreto 7.892 de 23/01/2013).

19.5. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital, cabendo ao pregoeiro examinar e decidir no prazo de 24 horas (*art. 18 do Decreto nº 5.450/2005*);

19.5.1. A impugnação com identificação deste pregão e respectivo processo administrativo, poderá ser enviada ao Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado no **subitem 18.6.** deste edital;

19.5.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame (*art. 18, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

19.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, no seguinte endereço: **pregoeiros.hc@gmail.com**, com identificação deste Pregão e respectivo processo administrativo (*art. 19 do Decreto nº 5.450/2005*);

19.7. Os avisos e respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio www.comprasnet.gov.br no link acesso livre > pregões > agendados ou no menu principal, no link: visualizar impugnações > esclarecimentos > aviso;

19.8. Dúvidas no encaminhamento da proposta eletrônica poderão ser dirimidas em consulta ao manual disponibilizado para os fornecedores no link: publicações > manuais > pregão > pregão eletrônico – fornecedor; ou pelo telefone **0800.9782329** ou e-mail: comprasnet@planejamento.gov.br ou utilizando-se o SIMULADOR disponível no www.comprasnet.gov.br > TUTORIAL INFORMATIVO PREGÃO ELETRÔNICO FORNECEDOR;

19.9. As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação (*art. 5º, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*);

19.10. Cabe ao Pregoeiro decidir as questões resultantes dos procedimentos da licitação, competindo-lhe inclusive a interpretação deste Edital;

19.11. Disponibilização do Edital: <https://www.comprasnet.gov.br/>;

19.12. As publicações referentes aos eventos licitatórios podem ser obtidas nos sítios <http://www.in.gov.br/> (Imprensa Nacional, D.O.U., seção 3);


19.13. Integram este instrumento: **Anexo I** – Termo de Referência; **Anexo II** – Modelo da proposta; **Anexo III** – Minuta da Ata de Registro de Preços; **Anexo IV** – Minuta Contratual;

Recife, 18 de Outubro de 2017.

Frederico Jorge Ribeiro
Diretor Superintendente
Siape 1134801

ANEXO I do Edital
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2017

Termo de Referência

 Hospital das Clínicas UFPE	SETOR DE ENGENHARIA CLÍNICA	R-ECHC-014	Rev. 01
TERMO DE REFERÊNCIA			

TR EC 77/2017 - VERSÃO 4	LICITAÇÃO (SRP)
TERMO DE REFERÊNCIA PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALARES PARA USO NO HC-UFPE E NO HUOL-EBSERH	DATA: 29/09/2017

1. OBJETO

1.1. Constitui o objeto desta licitação o registro de preços consignado em ATA por um prazo de 12 (doze) meses para possível e futura aquisição de equipamentos médico hospitalares conforme discriminado adiante:

- 02 (dois) **Motores Elétricos Cirúrgicos** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 04 (quatro) **Cadeiras Otorrinolaringológicas** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 04 (quatro) **Cadeiras Otorrinolaringológicas** para uso no Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL)
- 05 (cinco) **Otoscópio** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 05 (cinco) **Otoscópio** para uso no Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL);
- 05 (cinco) **Aspiradores de Secreções Elétricos** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 05 (cinco) **Aspiradores de Secreções Elétricos** para uso no Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL);
- 02 (dois) **Focos Cirúrgicos Móveis** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 02 (dois) **Focos Cirúrgicos Móveis** para uso no Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL);
- 01 (um) **Aparelho de Anestesia** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 01 (um) **Aparelho de Anestesia** para uso no Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL);
- 05 (cinco) **Fotóforos** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 05 (cinco) **Fotóforos** para uso no Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL);
- 01 (um) **Microscópio Cirúrgico** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;
- 01 (um) **Microscópio Cirúrgico** para uso no Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL);
- 03 (três) **Armários** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;

01 (uma) **Prancha de Imobilização de Coluna Longa** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE;

02 (dois) **Cilindros de Gás Oxigênio** para uso no Setor de Otorrinolaringologia do HC/UFPE.

1.2. Os equipamentos devem ser da melhor qualidade e estarem de acordo com as especificações, quantitativos e condições constantes deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Hospital das Clínicas - UFPE é importante centro de formação de recursos humanos na área da saúde e prestam apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão da instituição federal de ensino superior à qual está vinculado. Além disso, no campo da atenção à saúde, o HC-UFPE é centro de referência de alta complexidade exclusivo para o Sistema Único de Saúde (SUS). Por possuir profissionais especializados e equipamentos de saúde voltados para a realização de diagnósticos e tratamentos, os HC-UFPE torna-se referência loco-regional para a assistência de grande parte da população e para os gestores do Sistema Único de Saúde. Porém, em virtude da crescente demanda por cuidado, o HC-UFPE necessita modernizar constantemente seu parque tecnológico e de equipamentos para a realização desses cuidados. Ainda, torna-se premente a busca de novas tecnologias em saúde que acompanhem o desenvolvimento e avanços da medicina e da ciência, tanto para aperfeiçoamento, quanto para auxiliar nas ações de ensino dos alunos de graduação e pós-graduação, bem como para o desenvolvimento de pesquisas.

2.2. A aquisição dos Equipamentos Médico-Hospitalares visa equipar o *HC-UFPE*, tendo em vista a adequação e ampliação dos serviços prestados no cumprimento de seus objetivos acadêmicos e sociais;

2.3. Conforme rege o disposto no **artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013**, optou-se por se fazer o referido certame através de Sistema de Registro de Preços pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, devido a possibilidade da instituição ou ainda não estar apta para operacionalizar todos os equipamentos dimensionados ou desejar expandir os seus serviços além do programado previamente. Ressalta-se que sempre que possível as Compras na Administração Pública devem ser realizadas através de registro e preços conforme a **lei 8666/93 Seção V, art 15, II**.

3. DESCRIÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Os equipamentos tratados neste Termo está descrito e os quantitativos para o Hospital das Clínicas da UFPE e para o Hospital Universitário Onofre Lopes (HUOL) discriminados conforme planilha a seguir, onde o CATMAT é o código do catálogo para descrição e codificação de equipamentos e materiais desenvolvido e mantido pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) no portal comprasnet.gov.br

3.2. Cada item é independente, por tipo de equipamento, conforme a quantidade declarada, ou seja, o fornecimento será executado por item, a ser entregue e instalado, com treinamento e garantia total conforme as especificações e condições constantes no presente Termo de Referência e seus ANEXOS;

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	DEMANDA HC/UFPE	DEMANDA HUOL	DEMANDA TOTAL (HC/UFPE + HUOL)
01	Motor Elétrico Cirúrgico para uso em cirurgias de pequenos ossos ou extremidades, bucomaxilofacial, com alto padrão de corte ósseo.	UND	02	-	02
02	Cadeira fabricada para uso profissional em Otorrinolaringologia, com estrutura em aço carbono, com tratamento anti-ferruginoso e pintura com tinta de alta	UND	04	04	08

	resistência.				
03	Otoscópio, tipo clínico, características adicionais com 5 espéculo reutilizáveis, estojo em nylon	UND	05	05	10
04	Aspirador, modelo elétrico, tipo 01 cirúrgico, tipo reservatório 2 frascos, frasco plástico transparente, capacidade 4000, tipo uso autoclavável, vazão vazão até 70, pressão até 660, tipo acionamento com pedal, adicional sem lubrificação	UND	05	05	10
05	Foco cirúrgico auxiliar de luz de emergência composto por uma cúpula, com geração de luz através da tecnologia de diodos emissores de luz (LED).	UND	02	02	04
06	Aparelho anestesia, tipo microprocessado eletrônico, componentes ventilador, rotâmetro, tipo sistema interface ventilador/anestesia/vaporizador, uso baixo peso a grandes obesos, características adicionais mínimo alteração circuito respiratório	UND	01	01	02
07	Fotóforo com fonte de luz tipo LED de pelo menos 50.000 LUX regulável, possuindo iluminação coaxial e regulagem de luminosidade com fixação tipo cinta de cabeça flexível e ajustável tanto na altura quanto na largura, com almofada de cabeça.	UND	05	05	10
08	Microscópio cirúrgico para uso em procedimentos de otorrinolaringologia com sistema de iluminação tipo LED, Kit para sistema de vídeo com adaptador e câmara de vídeo, monitor e suporte de vídeo inclusos, adaptados a coluna do microscópio, e binocular tipo carona	UND	01	01	02
09	Armário aço, tratamento superficial fosfatizado, acabamento superficial pintura lisa, cor cinza, quantidade portas 2, tipo fixação portas com dobradiças, tipo fechamento portas com fechadura,	UND	03	-	03

	quantidade prateleiras 4, altura 1,98, largura 0,90, profundidade 0,40, material chapa aço 20				
10	Prancha de imobilização longa em polietileno de alta resistência a impactos, para o transporte manual de vítimas de acidentes.	UND	01	-	01
11	Cilindro gás oxigênio medicinal (ver cilindro gás), nome cilindro gas - uso hospitalar	UND	02	-	02

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Especificação técnica:

ITEM 01: MOTOR ELÉTRICO CIRÚRGICO

- Motor Elétrico Cirúrgico para uso em cirurgias de pequenos ossos ou extremidades, bucomaxilofacial, com alto padrão de corte ósseo.
- d) Micromotor com sistema de encaixe universal intra, o que possibilita trabalhar com todas as marcas de contra ângulos do mercado.
 - e) Possuir controle de velocidade feito através do pedal de acionamento.
 - f) Possuir sistema de reversão do giro do motor através do pedal ou através de reversão manual.
 - g) Função de acabamento, usinagem e polimento.
 - h) Baixa vibração e silencioso.
 - i) Fluxo de irrigação de 25 a 150 ml/min.
 - j) Opção de rotação horário/anti-horário.
 - k) Pedal liga/desliga.
 - l) Tensão de alimentação: 110/220V bivolt automático.
 - m) Acompanhar duas peças de mão com as seguintes especificações:
 1. Peça angulada em aço inoxidável; com ângulo de 20°; com transmissão 1:2, ponteira alongada com 5,4 mm de diâmetro; compatível com brocas de 45 mm à 65 mm de comprimento; com velocidade máxima de 40.000 RPM; com sistema de refrigeração externo.
 2. Peça reta em aço inoxidável; com transmissão 1:1; ponteira alongada com 5,4 mm de diâmetro; compatível com brocas de 45 mm à 85 mm de comprimento; com velocidade máxima de 40.000 RPM; com sistema de refrigeração externo.
- l) **Garantia de 12 (doze) meses**, com assistência técnica disponibilizada em Recife-PE ou transporte do equipamento por conta do fornecedor, caso necessário, durante o período de garantia.

II) A empresa contratada deverá disponibilizar **treinamento operacional**.

III) **ACESSÓRIOS INCLUSOS:**

1. 01 (uma) Caixa de comando.
2. 01 (um) micromotor
3. 01 peça angulada de mão 1:2
4. 01 peça reta de mão 1:1.
5. 01 (um) cabo de alimentação de energia AC.
6. 01 (uma) base metálica para suporte do frasco líquido de irrigação.
7. 01 (um) suporte de silicone para o micromotor.
8. 01 (um) kit de irrigação.
9. Manual de instruções.
- 10.01 (um) pedal
- 11.01 (uma) maleta de transporte.

ITEM 02: CADEIRA OTORRINOLARINGOLÓGICA

- Cadeira fabricada para uso profissional em Otorrinolaringologia, com estrutura em aço carbono, com tratamento anti-ferruginoso e pintura com tinta de alta resistência.
- Sistema de elevação do assento e encosto do tórax totalmente elétricos isentos de óleo e simultâneos, através de teclados de simples toque.
- Teclado de comandos no encosto em ambos os lados, esquerdo e direito, acompanhados dos seguintes movimentos: sobe / desce o encosto, sobe / desce o assento, volta a zero e posição de trabalho.
- Posição tipo maca (180°).
- Braços anatômicos, escamoteáveis com trava e com movimento simultâneo ao do encosto, sendo que o braço mantém o mesmo alinhamento do assento.
- Encosto de cabeça articulável com regulagem de altura permitindo o atendimento às crianças, facilidade e conforto para o médico e paciente.
- Apoio para os pés articuláveis.
- Base com quatro rodízios com freios que facilitam o deslocamento do equipamento.
- Sistema de giro lateral para atendimento otorrinolaringológico com trava.
- Estofamento com espuma auto-extinguível de alto impacto e revestimento atóxico na cor preta sem costuras ou emendas.
- Conector para acoplamento / ligação do pedal de acionamento.

- Botão de parada de emergência.
- Chave geral luminosa para indicação de equipamento ligado
- Manual operacional.
- A empresa contratada deverá disponibilizar **treinamento operacional**.
- **Garantia de 12 (doze) meses**
 - ESPECIFICAÇÕES ELÉTRICAS:
 - Tensão de alimentação: 110/220V selecionável.
 - Reversão automática de Tensão de Frequência: 50/60Hz.

ITEM 03: OTOSCÓPIO

- Lâmpada LED.
- Cabo em metal cromado inoxidável.
- Lente giratória com aumento de 3x.
- Regulador de alta e baixa luminosidade.
- Cabeça em ABS e aço inox, altamente resistente a impactos.
- Cabo para 02 (duas) pilhas alcalinas AA.
- Acionamento através do botão liga/desliga.
- **Garantia de 12 (doze) meses**
- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:
 - Tipo de lâmpada: LED.
 - Tempo de vida útil estimado da lâmpada: 50.000 h.
 - Temperatura da cor de aproximadamente 4.000 K
 - Tensão de alimentação: 3.5V
- ACESSÓRIOS INCLUSOS:
 - Estojo.
 - Manual de operação.
 - Acompanhar 01 (uma) lâmpada sobressalente.

ITEM 04: ASPIRADOR DE SECREÇÃO ELÉTRICO

- Bomba vácuo com pedestal.
- Deve vir com no mínimo 02 (dois) frascos de 3,25 L.

- Baixo ruído, motor com proteção, microfiltro.
- Bivolt automático (110/220V).
- **Garantia de 12 (doze) meses**, com assistência técnica disponibilizada em Recife-PE ou transporte do equipamento por conta do fornecedor caso necessário durante o período de garantia.
- Manual operacional.
- A empresa contratada deverá disponibilizar **treinamento operacional**.
- **ACESSÓRIOS INCLUSOS:**
 - Mangueiras de silicone
 - Suporte com rodízios.
 - 02 (dois) frascos termoplásticos esterilizáveis.

ITEM 05: FOCO CIRÚRGICO MÓVEL

- Foco cirúrgico auxiliar de luz de emergência composto por uma cúpula, com geração de luz através da tecnologia de diodos emissores de luz (LED).
- A cúpula deverá ter sistema eletrônico de controle de iluminação, através de um ajuste eletrônico e automático de corrente nos LEDs, segundo sua temperatura, de forma a monitorar seu aquecimento e manter a mesma iluminação inicial, sem perdas da quantidade de luz ao longo do procedimento cirúrgico. Todos os LEDs que compõem a cúpula deverão ser brancos.
- A luz criada pelos LEDs deve ser fria, não produzindo infravermelhos, tornando assim o ambiente cirúrgico mais confortável. A luz deverá ser circular e homogênea através de feixes de luz sobrepostos, guiados a partir de lentes colimadoras com reflexão mínima de 85% da luz emitida ao campo cirúrgico.
- Formato da cúpula assimétrico, que permite o seu posicionamento, evitando obstruções.
- Manopla de plástico removível e autoclavável.
- Montado em haste angulada com suspensão giratória e rotação dos braços.
- Deve possuir no mínimo 05 (cinco) rodízios giratórios, sendo dois com freio.
- A cúpula deve ser revestida em superfície extremamente lisa, para fácil assepsia, resistente a corrosão e isento de parafusos. E possuir partes metálicas revestidas com pintura eletrostática a pó.
- Possuir sistema de controle de iluminação (*dimmer*), regulável em três níveis.
- Possuir no controle da cúpula um indicador de nível de iluminação com no mínimo 05 (cinco) níveis de iluminação.
- Compartimento inferior para alojar os componentes eletro-eletrônicos, onde se encontram os circuitos eletrônicos e o porta fusível.

- Transformador de energia com chave seletora tipo H-H, possibilitando ao usuário, determinar ao equipamento ser alimentado pela voltagem de 110 ou 220 V; ou bivolt.
- Na ausência de alimentação de energia pela rede elétrica, entrar automaticamente em funcionamento o sistema de emergência alimentado pela bateria interna por um período de duas horas.
- Bateria recarregável ao conectar o equipamento à rede elétrica.
- Acompanhar, no mínimo, 01 (um) módulo de LED extra.
- **Garantia de 36 (trinta e seis) meses** , com assistência técnica disponibilizada em Recife-PE ou transporte do equipamento por conta do fornecedor caso necessário durante o período de garantia.
- A empresa contratada deverá disponibilizar **treinamento operacional**.
- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:
 - Intensidade Luminosa a 1 metro de distância por cúpula: 50.000 LUX
 - Irradiância máxima: 400 W/m²
 - Diâmetro do campo: 23 cm
 - Temperatura da cor: 4.300 K
 - Índice de Reprodução de Cor: 95 Ra
 - Energia Radiante: < 4 mW/m².lx
 - Profundidade de iluminação: 106 cm
- CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS:
 - Consumo máximo de energia para cúpula de 250 W.
 - Tempo de vida mínimo dos LEDs: 55.000 h
 - Tensão de alimentação: 110 - 220 V
 - Frequência: 50 - 60 Hz
 - Possuir bateria com autonomia mínima de 02 (duas) horas de funcionamento, com sistema de LED integrado que exiba o nível de carga e o status de carga da bateria.
- ACESSÓRIOS INCLUSOS:
 - 02 (duas) manoplas autoclaváveis.
 - 02 (duas) baterias.
 - Manual de operação.
 - Manual de serviço/técnico.

ITEM 06: APARELHO DE ANESTESIA

- Confeccionado em material não oxidável e/ou com tratamento contra oxidação.

- Possuir prateleira para suporte de monitores.
- Permitir ventilação de pacientes adultos obesos, pediátricos e neonatais.
- Possuir auto-teste ao ligar o equipamento que realize detecções de erros, falhas de funcionamento e calibrações.
- Possuir teste de complacência do circuito com compensação automática.
- Ter capacidade de realizar anestesia de baixo fluxo.
- Possuir ventilador a pistão ou fole integrado ao sistema respiratório, operando de forma passiva ascendente com cânula graduada.
- Ter a possibilidade de ligação a sistema de exaustão de gases.
- Possuir priorização de alarmes em três níveis de hierarquia.
- Possuir sensor de fluxo único universal para pacientes adultos e neonatais.
- Ter possibilidade de operação em cilindro de O₂ e N₂O e de operação em rede de gases de O₂, N₂O e ar comprimido.
- Possuir rotâmetro com indicação digital e monitoração eletrônica direto da tela para cada gás.
- Possuir indicações de fluxo de O₂, N₂O e ar comprimido, com sistema de segurança para evitar concentrações hipóxicas.
- Possuir sistema de fluxo direto de oxigênio.
- Possuir sistema de segurança para interromper automaticamente o fluxo de N₂O, na ausência de O₂.
- Ter possibilidade para saída adicional para suplemento de oxigênio.
- Possuir entrada simultânea para O₂ (dois) vaporizadores calibrados, com trava, com possibilidade de utilização de vaporizadores calibrados para halotano, isoflurano, enflurano, sevoflurano e desflurano.
- Possuir canister transparente com capacidade de no mínimo 800 gramas de cal soldada.
- Possuir sistema do circuito paciente de rápida montagem e desmontagem e passível de esterilização a vapor, incluindo canister, válvulas unidirecionais, bloco respiratório, válvula de limite de pressão das vias aéreas graduada de 05 (cinco) a pelo menos 70 (setenta) CMH₂O.
- Possuir sistema de aquecimento ativo ou outro sistema que vise a diminuição de condensação de água no circuito respiratório.
- Possuir bateria selada interna sem efeito memória e carregamento acoplado ao equipamento, com autonomia de energia mínima igual ou superior a 30 minutos.
- Possuir circuito respiratório com possibilidade de ser utilizado em sistemas semiabertos e semifechados.
- Possuir traquéias, válvulas, circuitos respiratórios, canister e sistema de entrega de volume esterilizáveis.

- Possuir no mínimo as seguintes técnicas principais de ventilação:
 - Ventilação manual.
 - Ventilação com respiração espontânea sem resistência do ventilador.
 - Ventilação controlada a volume (VCV).
 - Ventilação controlada a pressão (PVC).
 - Ventilação mandatória intermitente sincronizada, com auxílio de pressão de suporte (SIMV/PS).
 - Ventilação com pressão de suporte (PS).
- ESPECIFICAÇÕES DE MONITORAÇÃO:
 - Possuir monitoração numérica de pressão de pico, média e PEEP e gráfica de pressão das vias aéreas.
 - Possuir monitoração numérica de frequência respiratória.
 - Possuir monitoração de fração inspiratória de oxigênio de O₂ (FiO₂).
 - Possuir monitorização de volume de corrente que atenda minimamente a faixa de 0 a 1500ml.
 - Possuir monitorização de frequência respiratória que atenda minimamente a faixa de 0 a 60 RPM.
- ESPECIFICAÇÕES DE CONTROLE:
 - Possuir faixa de ajuste mínima de volume corrente de 20 a 1.400 ml (em volume controlado).
 - Possuir controle de fluxo de pelo menos 0,5 a 10 lpm.
 - Possuir faixa de ajuste mínima pressão inspiratória de 7 a 60 cmH₂O, com resolução de 1 cmH₂O.
 - Possuir faixa de ajuste mínima de frequência respiratória de 4 a 60 RPM, com resolução de 1 RPM.
 - Possuir faixa de ajuste mínima de relação I:E de 2:1 a 1:4.
 - Possuir faixa de ajuste mínima de PEEP: de 4 a 20 cmH₂O.
 - Possuir faixa de ajuste mínima de fração inspiratória de O₂ (FIO₂) de 21 a 100%.
 - Possuir sistema de alarme, áudio e visual, que contemple, no mínimo: pressão de vias aéreas (alta e baixa pressão), volume minuto (alto e baixo volume), FIO₂ (alta e baixa fração), apneia, falha de energia elétrica.
- ESPECIFICAÇÕES ELÉTRICAS:
 - Tensão de entrada: 110/220V com comutação automática.
- ACESSÓRIOS INCLUSOS:

- 01 (uma) unidade de transporte, para o equipamento e seus acessórios, com trava no mínimo em 02 rodas, com suporte articulado para apoio do circuito de paciente.
 - 02 (dois) circuitos completos de paciente esterilizáveis para uso adulto (com máscara, traquéias de silicone lisas internamente (com dreno), balão, válvulas e conectores).
 - 02 (dois) circuitos completos de paciente esterilizáveis para uso pediátrico (com máscara, traquéias de silicone lisas internamente (com dreno), balão, válvulas e conectores).
 - 02 (dois) circuitos completos de paciente esterilizáveis para uso neonatal (com máscara, traquéias de silicone lisas internamente (com dreno), balão, válvulas e conectores).
 - 02 (dois) balões para ventilação manual adulto.
 - 02 (dois) balões para ventilação manual pediátrico.
 - 01 (um) vaporizador Sevorane
 - 10 (dez) sensores de fluxo único para todos os tipos de pacientes.
 - 01 (uma) mangueira de 05 metros para oxigênio.
 - 01 (uma) mangueira de 05 metros para óxido nitroso.
 - 01 (uma) mangueira de 05 metros para ar comprimido.
 - 02 (duas) válvulas reguladoras de pressão para óxido nitroso.
 - 02 (duas) válvulas reguladoras de pressão para ar comprimido.
 - 02 (duas) válvulas reguladoras de pressão para oxigênio.
 - 01 (um) pulmão teste.
 - Manual operacional.
 - Manual de serviço/técnico.
- **Garantia de 36 (trinta e seis) meses**, com assistência técnica disponibilizada em Recife-PE ou transporte por conta do fornecedor caso necessário durante o período de garantia.
 - A empresa contratada deverá disponibilizar **treinamento operacional e treinamento técnico**.
 - Conjunto de kits para manutenção preventiva para cobertura de 36 meses incluído.
 - 01 (um) filtro de entrada de ar por ano.
 - 01 (um) filtro de poeira por ano.
 - 01 (um) kit de 5.000 horas por ano.
 - 01 (uma) célula de O2 por ano.

ITEM 07: FOTÓFORO

- Fotóforo com fonte de luz tipo LED de pelo menos 50.000 LUX regulável, possuindo iluminação coaxial e regulação de luminosidade.
- Iluminação branca e brilhante para visualização das cores reais, livre de sombras e raios UV.

- Temperatura na cor de 6.000K.
- Tipo fixação cinta de cabeça flexível e ajustável tanto na altura quanto na largura, com almofada de cabeça.
- Lentes que proporcionem maior luminosidade, com ajuste homogêneo para o foco de luz.
- Poder ser ligado diretamente na energia elétrica para procedimentos, com cabo de força de no mínimo 3 metros.
- **Garantia de 12 (doze) meses.**
- **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:**
 - Diâmetro do foco: 20 - 100 mm.
 - Regulador de intensidade e abertura do campo de visão de 20 a 100 mm.
 - Distância de trabalho 500 mm.
 - Distância de flutuação de aproximadamente 12,5 mm.
 - Ângulo de iluminação ajustável.
- **ESPECIFICAÇÕES ELÉTRICAS:**
 - Tensão de alimentação: 110/220V, com bivolt automático.
 - Possuir bateria de lítio 7,2V recarregável com autonomia mínima de 2,5 horas de funcionamento.
- **ACESSÓRIOS INCLUSOS:**
 - 01 (um) suporte para cabeça com iluminação LED e capacete regulável.
 - 01 (um) estojo para transporte.
 - 02 (duas) baterias de lítio.
 - 01 (um) manual de operação.
 - 05 (cinco) espéculos reutilizáveis

ITEM 08: MICROSCÓPIO CIRÚRGICO

- Deve ser composto de:
 - Iluminação tipo LED com intensidade luminosa mínima de 80.000 LUX
 - Microfocalização motorizada acionada por pedal
 - Cabeça óptica estereoscópica com difusor de luz 50/50 com duas saídas.
 - Binóculo inclinável com variação máxima de 0 a 200 graus.
 - Regulagem da distância interpupilares.
 - Kit para sistema de vídeo com adaptador e câmara de vídeo, monitor e suporte de vídeo incluso adaptado a coluna do microscópio.

- Kit carona binocular com ocular estereoscópica com dois eixos e binóculo inclinável com variação máxima de 0 a 200 graus que possibilita a inclinação mais adequada a cada procedimento cirúrgico
- Objetiva foco variável manual de 200 mm a 400 mm;
- Aumento da ocular (12,5x);
- Ajustes de magnificação manual na faixa mínima de 5x a 40x;
- Campo de iluminação na faixa mínima de 55 mm a 75 mm;
- Campo de observação na faixa mínima de 8 mm a 99 mm;
- Ajuste de distância interpupilar na faixa mínima de 45mm a 80 mm;
- Sistema de filtros para proteger o olho do operador. Filtros mínimos: anti ultravioleta, anti infravermelho, verde e azul
- Dispositivo de controle de intensidade luminosa.
- Capa anti-poeira.
- Braço articulado contrabalanceado.
- Estativa móvel com braço pantográfico;
- Capacidade mínima de alcance horizontal da estativa pantográfica de 1200 mm.
- Ângulo mínimo de rotação do braço principal de 150 graus;
- Tensão de alimentação de 220V;
- Deve ser fornecido com todos os acessórios, cabos e demais materiais necessários ao seu pleno funcionamento.
- Deve ser fornecido manual de operação e manual técnico em português ou inglês.
- O fornecedor deve possuir certificado de boas práticas de fabricação da ANVISA, ou similar do país de origem acompanhado de tradução juramentada e Registro do Ministério da Saúde (ANVISA).
- **Garantia de 36 (trinta e seis) meses** , com assistência técnica disponibilizada em Recife-PE ou transporte do equipamento por conta do fornecedor caso necessário durante o período de garantia.
- A empresa contratada deverá disponibilizar **treinamento operacional e treinamento técnico**.

ITEM 09: ARMÁRIO

- Estrutura em chapa de aço.
- 04 (quatro) prateleiras em chapas de aço com regulagem de altura.
- Portas bipartidas de fecho com uso de chave, puxadores e com visor frontal em acrílico fabricadas em chapa de aço.

- Pés niveladores com regulagem de altura.
- Altura de 180 a 210 cm e largura de 70 a 110 cm.
- **Garantia de 12 (doze) meses**

ITEM 10: PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO DE COLUNA LONGA

- Prancha de imobilização longa em polietileno de alta resistência a impactos, para o transporte manual de vítimas de acidentes.
- Dimensionada para suportar vítimas com peso de no mínimo 150 kg.
- Rígida, leve e confortável.
- **Garantia de 12 (doze) meses**
- Deve acompanhar:
 - Jogo de cintos de fixação com 3 peças, no mínimo 160 cm de comprimento por 5 cm de largura (cada cinto), com fivelas plásticas resistentes e costura em X, além de capa para proteção em tecido lavável e impermeável, fecho com zíper, alças para transporte e suporte para fixar na parede.

ITEM 11: CILINDRO DE GÁS OXIGÊNIO

- Cilindro de oxigênio 10 L, feito de alumínio, de uso medicinal, abastecido, na cor verde, em aço, sem costura, com válvula reguladora com fluxômetro e manômetro, umidificador e máscara para oxigênio, altura 74 cm, largura 18 cm, peso 17 kg.
- **Garantia de 12 (doze) meses**

4.2. Deve ser garantido o suporte técnico com fornecimento de peças para os equipamentos pelo prazo mínimo de 10 anos após o aceite definitivo dos equipamentos;

4.3. Deverá estar incluso todos os custos com frete e instalação;

4.4. **A garantia dar-se-à a partir da data da aceitação definitiva conforme ANEXO V para cada item individualmente e de acordo com as especificações citadas anteriormente;**

4.5. **Todos os equipamentos passíveis de Registro na ANVISA devem estar devidamente registrados.**

5. CONDIÇÕES PARA A PROPOSTA

5.1. A licitante deverá apresentar proposta, em que conste, explicitamente, as características exigidas nas especificações, permitindo a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução proposta;

5.2. Juntamente com a proposta, a licitante deverá entregar a tabela do “**ANEXO III**” preenchida, comprovando através do apontamento exclusivamente no manual do equipamento registrado na ANVISA e/ou relatórios técnico entregue a ANVISA, todas as características exigidas nas especificações técnicas deste edital;

5.3. Juntamente com a proposta, a licitante deverá apresentar ainda o Certificado de Registro na ANVISA, referente ao item ofertado, através de cópia da publicação no Diário Oficial da União, cópia autenticada do

certificado ou declaração do número de registro. Não será aceito número de protocolo de processo de solicitação de Registro/Isenção de Registro ou documento provisório para o mesmo fim;

5.4. Caso a licitante apresente na proposta comercial, módulos, sistemas e/ou acessórios além dos que foram solicitados no edital, os mesmos deverão ser entregues, sem ônus adicional;

5.5. Havendo aceitação da proposta, caso a CONTRATANTE julgar necessário, poderá ser solicitada amostra do equipamento ofertado, para avaliação exclusivamente do atendimento das especificações técnicas exigidas neste instrumento;

5.6. Esta amostra deverá ser entregue, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar a partir da solicitação formal desta amostra pelo Pregoeiro no respectivo Pregão Eletrônico, em Hospital Universitário indicado pela CONTRATANTE. Sendo desclassificada a proposta, cuja respectiva amostra solicitada não seja entregue dentro deste prazo;

5.7. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome da licitante, acompanhada de no mínimo uma unidade de cada módulo, sistema e/ou acessório ofertado, e com o respectivo Manual do Equipamento registrado na ANVISA em formato impresso;

5.8. A licitante responsável pela amostra, deverá disponibilizar um técnico, devidamente identificado através de crachá, para operar, configurar e acompanhar a avaliação da amostra, podendo ser solicitado ao técnico que o equipamento seja aberto, desmontado, conectado a outros equipamentos e/ou submetido às avaliações necessárias. Sendo desclassificada a proposta, da empresa que não disponibilizar um técnico durante as datas e horários da avaliação da amostra;

5.9. Durante o período de avaliação, caso a amostra apresente problema de funcionamento, a licitante responsável pela amostra, disporá de um prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar a partir da data de publicação deste problema pelo Pregoeiro no respectivo Pregão Eletrônico, para sanar o problema e/ou substituir a amostra, ficando sujeita, na hipótese de descumprimento deste prazo, à desclassificação da proposta. Sanado o problema e/ou substituída a amostra, não será concedida novo prazo caso a amostra apresente novamente problema de funcionamento, sendo desclassificada a proposta;

5.10. Durante o período de avaliação, deverá ser emitido pela CONTRATANTE um relatório de avaliação da amostra, devendo este ser assinado pela CONTRATANTE e o técnico apresentado pela licitante, explicitando o atendimento ou não atendimento da amostra às especificações técnicas do edital durante a avaliação;

5.11. Será desclassificada a proposta cuja amostra não atender às especificações técnicas do edital durante a avaliação;

5.12. A amostra deverá ser recolhida num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar a partir da data final desta avaliação.

5.13. A proposta deverá informar os valores unitários de todos os componentes e acessórios do equipamento conforme especificação técnica;

5.14. A proposta deverá conter os prazos previstos para entrega, tempo médio de instalação e tempo necessário para a realização do treinamento;

5.15. O prazo de garantia deve ser conforme item 4.4;

5.16. A proposta deverá vir acompanhada dos seguintes documentos:

5.16.1. Declaração do número do Registro ou Cadastro de Registro do Produto na ANVISA, fornecido pelo Ministério da Saúde, já em situação definitiva, não sendo aceito número de protocolo de processo de solicitação de Registro/isenção de Registro ou documento provisório para o mesmo fim. Os certificados de Registro expedidos pela ANVISA poderão ser cópias da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada do certificado, identificando o número do item correspondente. Caso tenha algum equipamento que seja dispensado de registro, apresentar cópia do Comunicado de Aceitação de Notificação emitido pela ANVISA ou a legislação que dispensa o registro do equipamento;

5.16.2. Certificado de garantia contra qualquer defeito de fabricação com vigência conforme especificação técnica;

5.16.3. Certificado de conformidade com as normas Brasileiras aplicáveis;

5.16.4. Declaração de que possui o(s) Certificado(s) Internacional(is) aplicável(is) aos equipamentos ofertados, indicando-os individualmente, desde que sejam válidos e vigentes no comércio internacional;

5.16.5. Catalogo ou Folder do(s) equipamento(s) ofertado(s);

5.16.6. Declaração assinada pelo “Responsável Técnico e/ou Legal da Empresa” que a empresa ficará obrigada a garantir, após a instalação dos equipamentos, Assistência Técnica, Calibração, Manutenção Preventiva, Manutenção Corretiva, Peças de Reposição no período da garantia;

5.17. A proposta deverá ter validade mínima de 90 (noventa) dias;

5.18. Na proposta ofertada deverá ser especificado claramente não somente o fabricante, mas também o modelo do equipamento, de forma a ser possível identificá-lo nos possíveis catálogos a serem apresentados;

5.19. A proposta deverá vir acompanhada de uma **lista de verificação de especificação**, conforme exemplo no **ANEXO III**, devidamente preenchida, de forma a comprovar que o material ofertado atende às especificações. A comprovação das especificações deverão constar no manual do equipamento entregue à ANVISA, quando aplicável, ou no relatório técnico entregue a ANVISA, quando aplicável.

6. GARANTIA DE COMPRA

6.1. Prazo de Garantia dos Equipamentos é o período em meses, dentro do qual, nas condições registradas na Proposta Técnica e constantes do respectivo Termo de Garantia, a CONTRATADA compromete-se em manter os equipamentos por ela fornecidos em perfeito funcionamento, configurados da forma especificada e nas condições e configurações constantes deste Termo de Referência;

6.2. Todas as partes, peças, acessórios e componentes estarão sujeitas ao mesmo período de garantia aqui determinado, desde que não tenham sido objeto de mau uso;

6.3. Para efeito de cumprimento da garantia, quando da instalação dos equipamentos, a empresa CONTRATADA poderá utilizar método de lacre que garanta a identificação da violação dos equipamentos durante o prazo de garantia, obrigando-se a efetuar a troca a cada atendimento ao equipamento. Toda operação de lacre do equipamento, deverá ser identificada na respectiva ordem de serviço, com a assinatura datada do responsável pela unidade beneficiada, identificado no documento;

6.4. Durante todo o período de garantia, ficará a licitante responsável por vícios e/ou defeitos de fabricação ou desgaste anormal dos equipamentos, peças, acessórios e componentes, ou defeitos da criação de algoritmos de software/firmware, obrigando-se a reparar o dano e substituir as peças, acessórios, componentes, software e/ou firmware que se fizerem necessários, sem ônus;

6.5. A garantia deverá ser prestada usualmente no local onde o equipamento foi instalado. Caso seja necessário o envio do equipamento para manutenção externa, todos os custos deverão ficar a cargo da CONTRATADA;

6.6. Quando houver, no Manual Operacional e/ou no Manual Técnico do Fabricante, orientação para realização de Manutenções Preventivas, as mesmas serão cobertas pela garantia sem ônus para CONTRATANTE. Estas deverão ser executadas de acordo com as atividades e periodicidades indicadas no manual, incluindo substituição de itens consumíveis (baterias, células de oxigênio, filtros, kits de peças, válvulas, coolers, borrachas, mangueiras, o-rings, vedações e etc.);

6.7. Sobre a Assistência Técnica durante o Prazo de Garantia dos Equipamentos:

6.7.1. Horário de Assistência Técnica são os dias/horário para usual prestação da garantia, conforme disposto neste Termo de Referência;

6.7.2. Manutenção Corretiva é uma intervenção não previamente planejada, onde realiza-se um conjunto de ações destinada a corrigir uma falha ou degradação de um equipamento, compreendendo substituições de peças, componentes e/ou acessórios, ajustes e reparos, incluindo a reinstalação de sistema operacional e/ou aplicativos;

6.7.3. Manutenção Preventiva é uma intervenção previamente planejada, onde realiza-se um conjunto de ações de intervalos predeterminados e de acordo com critérios prescritos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação de um equipamento, tendo como resultado um documento de Manutenção Preventiva individual, ou seja, por Equipamento Médico-Hospitalar atendido;

6.7.4. A solicitação do Chamado Técnico em garantia para a CONTRATADA implica no início da contagem dos respectivos Tempo de Atendimento Técnico e Tempo de Reparo;

6.7.5. O Tempo de Atendimento Técnico não poderá exceder a 05 (cinco) dias úteis;

6.7.6. O Tempo de Reparo não poderá exceder a 10 (dez) dias úteis, ou 30 (trinta) dias corridos para aqueles reparos que envolvam peças com importação comprovada;

6.7.7. Chamado Técnico é a solicitação feita pela CONTRATANTE à CONTRATADA, dentro do Horário de Assistência Técnica, para atendimento de uma demanda de Manutenção Corretiva;

6.7.8. Atendimento Técnico é a presença de técnico da CONTRATADA no local de instalação dos equipamentos para execução de uma Manutenção Corretiva demandada, tendo como resultado um documento de Manutenção Corretiva individual, ou seja, por Equipamento Médico-Hospitalar atendido;

6.7.9. Tempo de Atendimento Técnico é o período transcorrido, em dias úteis, entre o Chamado Técnico e o primeiro Atendimento Técnico deste chamado;

6.7.10. Tempo de Reparo é o período transcorrido, em dias úteis, entre o Chamado Técnico e a efetiva solução deste chamado;

6.8. Para todo Atendimento Técnico deverá ser feita um documento de Manutenção Corretiva que deverá ser entregue a CONTRATANTE, constando no mínimo as seguintes informações:

6.8.1. Identificação do equipamento;

6.8.2. Data e hora do início e final do atendimento técnico;

6.8.3. Nome/assinatura do responsável pelo atendimento técnico;

6.8.4. Descrição do(s) problema(s) encontrado(s);

6.8.5. Descrição dos serviços executados;

6.8.6. Descrição de eventuais pendências;

6.8.7. Descrição de eventuais peças aplicadas;

6.8.8. Status do equipamento após atendimento técnico.

6.9. Em todo e qualquer Atendimento Técnico, cuja intervenção possa resultar em alteração dos parâmetros do Equipamento Médico-Hospitalar, a CONTRATADA deverá realizar a respectiva Calibração deste EMH, se aplicável, antes de liberar o mesmo para uso;

6.10. Caso o Tempo de Reparo exceda 30 (trinta) dias corridos, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição do equipamento defeituoso, nos mesmos prazos de entrega e instalação pactuados neste documento, substituindo este equipamento por outro equipamento novo, igual ou de tecnologia superior, desde que aprovada a Atualização Tecnológica, conforme disposto neste Termo de Referência, conforme previsto no art 18, §1º, da Lei 8078/90 (código de defesa do consumidor);

6.11. Para casos de equipamentos cuja soma de Tempos de Reparo, que sejam diretamente associados a um mesmo defeito recorrente, exceda 90 (noventa) dias corridos, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição do equipamento defeituoso, nos mesmos prazos de entrega e instalação pactuados neste documento, substituindo este equipamento por outro equipamento novo, igual ou de tecnologia superior, desde que aprovada a Atualização Tecnológica, conforme disposto neste Termo de Referência, conforme previsto no art 18, §1º, da Lei 8078/90 (código de defesa do consumidor);

6.12. Os equipamentos, durante o período de garantia, devem ser calibrados, se aplicável, na instalação e periodicamente, salvo as dispensas declaradas formalmente no **“ANEXO II - RELATÓRIO DE INSTALAÇÃO”**, devendo ter como intervalo máximo entre calibrações o período de 01 (um) ano. Deverão ser emitidos e entregues certificados de calibração em conformidade a NBR ISO/17.025;

6.13. Os Certificados de Calibração devem estar em conformidade com a Norma ABNT NBR IEC 17025:2005 e 60601, e demais normas e/ou legislações aplicáveis, e apresentar ainda no mínimo os padrões utilizados com suas respectivas rastreabilidades, os pontos de aferição, os valores das leituras realizadas para cada ponto, o valor da média das leituras em cada ponto, a faixa de aceitação para cada ponto, a faixa da “média das leituras $\pm U_k$ ” para cada ponto e o resultado da conformidade normativa para cada ponto de aferição;

6.14. Quando aplicável, a CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE, na ocasião da instalação, o **Calendário de Manutenção Preventiva e Calibração para o todo o período de garantia.**

7. DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO, DA INSTALAÇÃO, DA ACEITAÇÃO, DOS TREINAMENTOS

7.1. DA ENTREGA E DO CRONOGRAMA DE INSTALAÇÃO

7.1.1. Os produtos deverão ser entregues na **Unidade de Patrimônio** do local abaixo indicado, com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa vencedora:

INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	CONTATO
Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Pernambuco	Av. Professor Moraes Rego, S/N, Cidade Universitária, Recife, PE – CEP 50740-900	(81) 2126-3719
Hospital Universitário Onofre Lopes	Av. Nilo Peçanha, 620, Petrópolis, Natal, RN, CEP 59012-300	(84) 3342-5112 /5228

7.1.2. A entrega do(s) produtos(s) deverá ser efetuada no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h, **nos dias úteis**, de acordo com a necessidade e mediante solicitação, devendo a CONTRATADA, **COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 24 (vinte e quatro) horas, MARCAR DATA E HORÁRIO PARA A ENTREGA pelo telefone de contato do respectivo hospital**

7.1.3. Os **PEDIDOS** de materiais a serem adquiridos, pelo Registro de Preços, **serão efetuados por Nota de Empenho, devidamente numerada em ordem sequencial por pedido, datada e assinada, por servidor designado pela autoridade competente.**

7.1.4. A entrega dos materiais deverá ser efetuada de acordo com o respectivo Contrato e/ou Ata de Registro de Preços, sempre acompanhada do respectivo documento fiscal.

7.1.5. Após a assinatura do Contrato, a CONTRATADA entrará em contato com a CONTRATANTE, para detalhar o processo de entrega e instalação dos equipamentos do qual resultará um CRONOGRAMA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO a ser enviado pela CONTRATADA a CONTRATANTE em até 10 (dez) dias úteis após o início de vigência do Contrato;

7.1.5.1. O CRONOGRAMA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO deverá observar os procedimentos e prazos definidos neste Termo de Referência, e compreender o repasse do endereçamento dos locais de entrega e instalação dos equipamentos, bem como o repasse dos contatos (telefone/e-mail/endereço) da Prestadora de Serviços da CONTRATADA responsável por realizar o recebimento e a instalação;

7.1.5.2. No CRONOGRAMA DE ENTREGA E INSTALAÇÃO deverá constar o detalhamento técnico quanto às necessidades de pré-instalação do equipamento, se aplicável, instruindo quanto às instalações de rede elétrica, água e esgoto, aterra-

mento, temperatura, dimensões do local, blindagens, umidade, poeira, partículas ou poluentes, proteção ambiental, riscos de acidentes e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento do equipamento e proteção ao meio-ambiente;

7.1.5.3. A instalação dos materiais deverá ser feita pela CONTRATADA, em local indicado pela CONTRATANTE, sem ônus adicional posterior ao processo de aquisição, mediante o acompanhamento do Setor de Engenharia Clínica do HC-UFPE. A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento, a realização de testes finais, ajustes e calibração que coloquem o equipamento em completo funcionamento. Deverá ser agendado com o Setor de Engenharia Clínica do HC-UFPE, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, a vinda do técnico para instalação e demonstração do mesmo;

7.1.5.4. Quando o item (ou seus acessórios) se fizer acompanhado de "software/firmware", seja com finalidade de auxiliar na operação, calibração e/ou manutenção do equipamento, deverá ser permitido acesso (informar senhas de acesso em todos os níveis) e fornecido o devido treinamento que habilite o Setor de Engenharia Clínica do HC-UFPE, a utilizá-lo como ferramenta de trabalho nas operações e reparos que se fizerem necessários. O software/firmware não deve possuir licenças com acesso sujeitas a expirar após um determinado período de tempo, nem sujeitas a outras restrições de uso no referido equipamento;

7.1.5.5. A CONTRATADA deverá encaminhar, quando da entrega do equipamento, os manuais de operação e serviço, em formato digital e impresso, ambos em português ou inglês. Para cada item distinto do objeto da licitação, o número de vias do manual impresso de operação corresponde à quantidade definida por item do objeto de licitação. O manual de serviço compreende: esquemas eletrônicos, eletromecânicos, pneumáticos, procedimentos de calibração e manutenção preventiva, lista de equipamentos necessários à manutenção corretiva, calibração, desenho explodido e lista completa de peças, com respectivos códigos, podendo, entretanto, exigir sigilo em função do seu direito à propriedade industrial ou intelectual;

7.1.5.6.. As caixas contendo os equipamentos deverão ser abertas por representante da CONTRATADA, juntamente com representante da CONTRATANTE;

7.1.5.7. Todos os equipamentos devem ser entregues em no máximo, 30 (trinta) dias corridos, ou 90 (noventa) dias corridos para aqueles com importação comprovada, a contar após o início de vigência do Contrato. O servidor ou comissão designada pela CONTRATANTE receberá os equipamentos em conjunto com a CONTRATADA e, após a devida análise da sua conformidade formal com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, emitirá e atestará o "**ANEXO I – RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**". O simples recebimento de volumes lacrados, sem a devida conferência conjunta pela CONTRATADA e CONTRATANTE do conteúdo destes, não caracteriza a entrega dos equipamentos;

7.1.5.8. Todos os equipamentos devem ser instalados em no máximo 30 (trinta) dias corridos a contar após a data de emissão do "**ANEXO I - RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**", o servidor designado pela CONTRATANTE acompanhará a instalação dos equipamentos e, após a devida análise da sua conformidade formal com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, emitirá e atestará o "**ANEXO II - RELATÓRIO DE INSTALAÇÃO**";

7.1.5.9. Ocorrendo atrasos na instalação, causados por problemas motivados pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá de forma imediata formalizar o fato a CONTRATANTE, que por sua vez, desde que julgue procedente a ocorrência, entenderá o prazo de instalação em mais 30 (trinta) dias corridos. Se, ao final desse prazo, o problema permanecer sem solução, a CONTRATADA deverá oficializar o fato junto a CONTRATANTE que, mediante a comprovação e fundamentação da impossibilidade da instalação, irá liberar a parcela de pagamento correspondente.

Nestes casos, o pagamento da parcela em questão, não desonerará a CONTRATADA da obrigação de posterior instalação do equipamento, quando acionada, e prosseguimento da execução da garantia e do contrato;

7.1.5.10. Não serão pagos os materiais entregues em locais diferentes do mencionado no item **8.1.** ou a pessoas não autorizadas;

7.2. DO RECEBIMENTO

7.2.1. O recebimento será feito em duas etapas:

7.2.1.1 Recebimento provisório:

7.2.1.1.1. No local de entrega, a comissão/servidor designado fará o recebimento dos volumes, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e na Nota a data de entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas;

7.2.1.2. Recebimento definitivo:

7.2.1.1.2. No prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento provisório, a Comissão/Servidor designado procederá a abertura das caixas (volumes) junto ao representante da CONTRATANTE. Os materiais serão recebidos definitivamente após verificação que a quantidade e a qualidade dos materiais entregues estão em conformidade com o exigido neste Termo de Referência e constante da respectiva proposta de preço da licitante vencedora. Será emitido e atestado o Termo de Recebimento (**ANEXO I**);

7.2.2. Em caso de conformidade, a Comissão/Servidor designado atestará a efetivação do recebimento dos materiais na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor competente da instituição, para fins de pagamento;

7.2.3. Em caso desconformidade, a Comissão/Servidor designado devolverá Nota Fiscal/Materiais, para as devidas correções;

7.2.4. Durante o recebimento, o HC-UFPE poderá exigir a substituição de qualquer do(s) material(is) que não esteja(m) de acordo com as especificações do presente Edital;

7.2.5. Os materiais deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar: procedência, prazo de validade, marca, modelo, referência, fabricante, entre outros critérios;

7.2.6 Os materiais deverão ser entregues, com a emissão de garantia técnica conforme especificado neste Termo de Referência;

7.2.7. O material, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do produto.

7.2.8. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as condições deste Termo de Referência e de seus Encartes.

7.3. DA INSTALAÇÃO

7.3.1. Após a instalação do equipamento, os testes, as calibrações (se aplicável) e os ajustes deverão ser realizados. Os testes e seus resultados deverão ser devidamente documentados e assinados pelo responsável pela instalação e pelo fiscal técnico da CONTRATANTE;

7.3.2. O equipamento será considerado instalado, após a CONTRATADA e o Setor de Engenharia Clínica verificarem que não houve desconformidade na instalação e nos testes do equipamento e terem assinado o **Relatório de Instalação (ANEXO II)**, corroborando que a instalação e os testes foram realizados sem desconformidades;

7.3.3. Após a instalação, a CONTRATADA terá um prazo máximo de 10 (dez) dias corridos para o início do treinamento;

7.3.4. Deverá ser agendada junto ao Setor de Engenharia Clínica, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, a vinda do técnico para instalação do equipamento e demonstração do mesmo

7.4. DO TREINAMENTO

7.4.1. Ficará a CONTRATADA obrigada a realizar treinamentos para os profissionais da CONTRATANTE, beneficiário desta aquisição, sem ônus adicional para a CONTRATANTE posterior ao processo de aquisição, e em datas a serem acordadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA:

7.4.2. Treinamento Operacional, para os usuários da CONTRATANTE, no local de instalação dos equipamentos, podendo este treinamento ser solicitado a cada 06 (seis) meses durante o período de garantia do equipamento;

7.4.3. O Treinamento Operacional deverá ter como escopo itens como instruções operacionais, princípios de funcionamento, aplicações de uso, configurações de presets, montagem do equipamento e acessórios, limpeza e desinfecção, solução de problemas etc.;

7.4.4. O Treinamento Operacional deverá ser realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a emissão do "**ANEXO II - RELATÓRIO DE INSTALAÇÃO**";

7.4.5. A Licitante deve fornecer uma ata de presença atestando a participação e o conteúdo do treinamento.

8. CONDIÇÕES DA GARANTIA CONTRATUAL

8.1. A CONTRATADA, fica obrigada a prestar garantia contratual, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, em uma das modalidades previstas no Art. 56, §1º, da Lei 8666/93:

- Caução em Dinheiro ou Título da Dívida Pública;
- Seguro Garantia;
- Fiança Bancária.

8.2. O documento original, ou cópia autenticada deste, referente à garantia contratual, deverá ser entregue à CONTRATANTE no início da vigência do Contrato;

8.3. Para a prestação da garantia contratual, fica vedado à CONTRATADA, pactuar com terceiros (seguradoras, instituições financeiras, etc.) cláusulas de não ressarcimento ou não liberação do valor dado à garantia para o pagamento de multas por descumprimento contratual;

8.4. O CONTRATANTE poderá utilizar o valor da garantia prestada para descontar os valores referentes a eventuais multas aplicadas à CONTRATADA, e satisfação de prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto contratual por culpa ou dolo da CONTRATADA;

8.5. No período de vigência do contrato, a CONTRATADA deverá repor, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, o valor da garantia eventualmente utilizado pela CONTRATANTE;

8.6. Sobre a Liberação ou Restituição da Garantia Contratual:

8.6.1 Ao fim da vigência do contrato, coincidente com o término da Garantia dos Equipamentos, conforme especificado neste termo de referência, a CONTRATADA deverá realizar a solicitação formal da devolução da garantia contratual prestada;

8.6.2 A garantia prestada pela CONTRATADA somente será liberada ou restituída, atualizada monetariamente quando em dinheiro, após a execução do Contrato e o integral cumprimento de todas as cláusulas pactuadas, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos

causados a CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto contratual por culpa ou dolo da CONTRATADA e mediante a emissão do documento formal de fiscalização final do contrato.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. Caso a Licitante não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Imposto e Contribuições – SIMPLES, serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e alterações;

9.2. O pagamento será realizado, através de crédito em conta, na Agência Bancária e Conta Corrente indicados pelo Contratado, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos e observadas as seguintes condições:

9.2.1. Após a emissão e atestação da devida documentação comprobatória da entrega, “**ANEXO I - RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**”, e posteriormente da instalação, “**ANEXO II - RELATÓRIO DE INSTALAÇÃO**”, conforme o disposto neste Termo de Referência, o CONTRATANTE procederá ao atesto da Nota Fiscal, encaminhando-a para o setor competente que instruirá o processo para efetuar os pagamentos

9.2.2. O “**ANEXO I - RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**” e o “**ANEXO II - RELATÓRIO DE INSTALAÇÃO**” serão emitidos pela CONTRATANTE em 02 (duas) vias, sendo uma via para a CONTRATANTE e outra para a CONTRATADA, e devendo ser assinados pelas duas partes;

9.2.3. Mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente ao material entregue, devidamente atestada pelo setor competente do CONTRATANTE.

9.2.4. Deverá mencionar na Nota Fiscal/Fatura, o número da Nota de Empenho, órgão solicitante com CNPJ e endereço.

9.2.5. A Nota Fiscal deverá ser preenchida com dados do Órgão CONTRATANTE, conforme descrito no Contrato.

9.2.6. A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida com as especificações, unidades, valores e o número do empenho, de modo idêntico àquelas constantes da Nota de Empenho, correspondente às indicadas no Edital e proposta do fornecedor.

9.3. Poderá ser deduzido do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

9.4. No caso de incorreção na Nota Fiscal, será a mesma devolvida ao CONTRATADO para as devidas correções, passando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação pelo CONTRATANTE.

9.5. Previamente a cada pagamento à CONTRATADA, a CONTRATANTE realizará consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação.

9.6. Constatada a situação de irregularidade da CONTRATADA junto ao SICAF, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelos fornecimentos já prestados, para, num prazo exequível fixado pela CONTRATANTE, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão.

9.7. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE.

9.8. No caso de os produtos entregues não corresponderem às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, os mesmos serão devolvidos ao Contratado, sendo que a contagem do prazo mencionado no subitem 9.2, iniciar-se-á somente após a regularização do problema.

9.9. Nenhum pagamento será efetuado ao Contratado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

10. PENALIDADES E RESCISÃO

10.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de inadimplemento de suas obrigações, às seguintes sanções graduadas conforme a gravidade da infração, de acordo com o Artigo 7º, da Lei 10.520/2002 e dos Artigos 86 a 88, da Lei 8.666/93, após o prévio processo administrativo, garantidos a ampla defesa e o contraditório constitucionais:

10.1.1 Advertência – A ser aplicada pelo órgão gerenciador, por escrito, independente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas, inclusive das recomendações ou determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

10.1.2 Multas – Na seguinte forma:

10.1.2.1. 0,1 % (um décimo por cento) por dia, sobre o valor total da Nota de Empenho, para atraso na entrega de itens. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão de inexecução contratual;

10.1.2.2. 0,1 % (um décimo por cento) por dia, sobre o valor total da Nota de Empenho, para atraso na instalação de itens. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão de inexecução contratual;

10.1.2.3. 0,1% (um décimo por cento) por dia, sobre o valor total da Nota de Empenho, para atraso na assinatura do Contrato. Decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso a CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão de inexecução contratual;

10.1.2.4. 1% (um por cento) do valor total da Nota de Empenho, no caso de demais inexecução parcial ou total do objeto contratado;

Ampliar a multa em duas vezes o valor estabelecido, no caso de reincidência de infração.

10.1.3 As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Nacional no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente, nos termos da Lei nº 6.830/80, com os encargos correspondentes;

10.1.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, de acordo com a gravidade da falta;

10.1.5 O licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, ficará impedido de licitar com os Órgãos integrantes da Ata por 12 (doze) meses;

10.1.6 O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução das obrigações constantes na Ata ou Edital, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e, será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

10.1.7 As penalidades de que tratam o subitem anterior, serão aplicadas na forma abaixo:

10.1.7.1. deixar de entregar documentação exigida para o certame, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, retardar a execução do seu objeto e não manter a sua proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União por até 90 (noventa) dias;

10.1.7.2. alhar ou fraudar na entrega do equipamento ficará impedido de licitar e contratar com a União por, no mínimo 90 (noventa) dias até 02 (dois) anos;

10.1.7.3. apresentar documentação falsa, cometer fraude fiscal e comportar-se de modo inidôneo, será impedida de licitar e contratar com a União por, no mínimo 02 (dois) anos até 05 (cinco) anos.

10.1.8 Declaração da inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública a ser aplicada se o contratado incorrer nos casos previstos no Artigo 88, da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

10.1.8.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

10.1.8.2. tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

10.1.8.3. demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude dos atos ilícitos praticados.

10.2 Atrasos, cuja justificativa prévia a expiração dos prazos seja aceita pelo CONTRATANTE, poderão a critério deste, ser isentos total ou parcialmente da multa;

10.3 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, o CONTRATADO será descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais;

10.4 Todos os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

10.5 A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão pelo CONTRATANTE, com as consequências a seguir previstas:

10.5.1 A rescisão, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, poderá ser:

10.5.1.1. determinada por Ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78, da Lei nº. 8.666/93;

10.5.1.2. amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada pelo CONTRATANTE, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência do CONTRATANTE;

10.5.1.3. judicial, nos termos da legislação.

10.5.2 Constituem motivos para rescisão, os previstos no art. 78, da Lei nº. 8.666/93;

10.5.3 Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido, com direito aos pagamentos devidos pela entrega das mercadorias até a data da rescisão;

10.5.4 A rescisão de que trata os incisos do art. 79, acarreta as consequências previstas no art. 80, inciso I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93;

10.5.5 Na hipótese de se concretizar a rescisão, poderá o CONTRATANTE contratar com as licitantes classificadas em colocação subsequente, ou efetuar nova licitação.

10.5.6 Em caso de a Adjudicatária deixar de cumprir sua proposta, será convocada a seguinte, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis quando se tratar de recusa injustificada, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa;

10.5.7 As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes, convocadas nos termos do artigo precedente, que não aceitarem a contratação;

10.5.8 Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal;

10.5.9 As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificado e comprovado, a juízo da Administração.

11 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

11.1. As empresas do ramo deverão estar em situação de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, bem como comprovar que atendem às exigências do Edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira. Os documentos que constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF poderão deixar de ser apresentados;

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Entregar o equipamento, objeto deste Termo e conforme especificação, no local e prazos estabelecidos no **item 8**, responsabilizando-se por todos os custos necessários para o seu perfeito funcionamento;

12.2. Dar ciência imediata ao CONTRATANTE das anormalidades ocorridas até a entrega definitiva do material e durante o período de garantia;

12.3. Assumir todas as despesas de transporte (frete) e seguro de transporte;

12.4. Fornecer os treinamentos, quando aplicável, conforme especificação;

12.5. Responsabilizar-se pela qualidade do material ofertado e por sua troca, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE e, enquanto não tiver sido definitivamente recebido, caso não se encontre dentro das especificações estabelecidas no Edital, divirja do que foi proposto ou apresente defeitos e/ou vícios redibitórios.

12.6. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo.

12.7. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento.

12.8. Manter, até cumprimento das obrigações, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.9. Fornecer ao CONTRATANTE os dados de identificação do(s) funcionário(s) que fará(ão) a entrega do equipamento, bem como, mantê-lo(s) devidamente uniformizado(s) ou portando crachá de identificação durante a permanência nas dependências do Hospital das Clínicas da UFPE;

12.10. Fornecer ao CONTRATANTE os dados de identificação do(s) funcionário(s) que fará(ão) a instalação do equipamento, quando aplicável, bem como, mantê-lo(s) devidamente uniformizado(s) ou portando crachá de identificação durante a permanência nas dependências da CONTRATANTE;

12.11. Fornecer ao CONTRATANTE os dados de identificação do(s) funcionários(s) que fará(ão) os treinamentos, calibrações, testes e controles de qualidade no equipamento, bem como, mantê-lo(s) devidamente uniformizado(s) ou portando crachá de identificação durante a permanência nas dependências da CONTRATANTE;

12.12. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, bem como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais necessários à completa execução das obrigações constantes no contrato de compra;

12.13. Se a CONTRATADA planeja interromper a produção dos equipamentos, sistemas e softwares referenciados neste documento e produzir modelos aperfeiçoados antes da data de entrega, a CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE deste fato e fornecer ao CONTRATANTE a opção tecnológica mais atualizada sem custo adicional.

12.14. Instalar o equipamento, em local indicado pela CONTRATANTE, sem ônus adicional posterior ao processo de aquisição, mediante o acompanhamento do Setor de Engenharia Clínica do HC-UFPE. A instalação compreende: a conferência de partes e peças, montagem do equipamento, a realização de testes finais, ajustes e calibração que coloquem o equipamento em completo funcionamento;

12.15. Agendar com o Setor de Engenharia Clínica do Hospital, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, a vinda do técnico para instalação do equipamento e demonstração do mesmo;

12.16. Encaminhar, quando da entrega do equipamento, os manuais de operação e serviço, a depender do especificado, em formato digital e impresso, ambos em português ou inglês. Para cada item distinto do objeto da licitação, o número de vias do manual impresso de operação corresponde à quantidade definida por item do objeto de licitação. O manual de serviço compreende: esquemas eletrônicos, eletromecânicos, pneumáticos, procedimentos de calibração e manutenção preventiva, lista de equipamentos necessários à manutenção corretiva, calibração, desenho explodido e lista completa de peças, com respectivos códigos, podendo, entretanto, exigir sigilo em função do seu direito à propriedade industrial ou intelectual;

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Incumbe ao CONTRATANTE:

13.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

13.1.3. Receber provisoriamente e definitivamente o equipamento e seus acessórios promovendo a sua conferência, acompanhando sua instalação e realizando a aceitação e atesto no documento fiscal correspondente;

13.1.4. Proporcionar todas as facilidades para a CONTRATADA executar o fornecimento do objeto desta licitação, permitindo o acesso dos profissionais da CONTRATADA às suas dependências;

13.1.5. Efetuar o pagamento à Adjudicatária nos termos deste Edital;

13.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor pago à CONTRATADA;

13.1.7. Aplicar à Adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais;

13.1.8. Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência;

13.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

13.1.10. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;

13.1.11. Proceder a rigoroso controle de qualidade dos produtos recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato.

14. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A gestão da ATA, compreendendo o acompanhamento e fiscalização de sua execução, será exercida pelo Hospital das Clínicas da UFPE, através do servidor do HC-UFPE, Eng. Leonardo Rezende Freire Ribeiro, Chefe do Setor de Engenharia Clínica, SIAPE 2216665;

14.2. A gestão da ATA, compreendendo o acompanhamento e fiscalização de sua execução, será exercida pelo Hospital Universitário Onofre Lopes através do servidor do HUOL-EBSERH, Eng. Rafael Cavalcanti Contreras, Chefe do Setor de Engenharia Clínica, SIAPE 1980480;

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo a execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. CONDIÇÕES GERAIS

16.1 Cada Contrato, vinculado a este Termo de Referência, terá início de vigência na data da sua assinatura, e fim de vigência ao término do Período de Garantia de todos os Equipamentos englobados no respectivo contrato, conforme cláusulas deste Termo de Referência;

16.2 O julgamento das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO, sendo declarada vencedora a licitante que apresentar o MENOR PREÇO e que atender a todos os requisitos e exigências do certame.

16.3. Não serão aceitos protótipos de equipamentos, nem projetos inacabados;

16.4. Nenhum componente dos equipamentos especificados poderá apresentar qualquer conexão, fios, jumpers ou outros elementos que indiquem erro ou imprecisão de projeto da parte do fabricante ou do montador/integrador;

16.5. Não serão aceitos equipamentos com modulações, ou seja, equipamentos que sofreram adaptações em suas configurações originais, apenas para atender o edital;

16.6. Deverão ser fornecidos e instalados apenas componentes novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos reconicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado;

16.7. As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência deverão ser igualadas ou poderão ser superadas por soluções divergentes das especificadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta;

Eng. Brenna Fraga de Souza Lima
Engenheira Clínica
Hospital das Clínicas–UFPE–EBSERH
SIAPE: 2191529

Eng. Leonardo Rezende F. Ribeiro
Chefe do Setor de Engenharia Clínica
Hospital das Clínicas–UFPE–EBSERH
SIAPE: 2216665

Wassil Alencar
Chefe da Div. Infraestrutura e Logística
Hospital das Clínicas – UFPE – EBSERH
SIAPE: 1133175

Aprovamos o presente Termo:

Marcos Antônio Viegas Filho
Gerente Administrativo Financeiro
Hospital das Clínicas–UFPE
SIAPE: 1539363

Gerente de Atenção a Saúde
Hospital das Clínicas–UFPE

ANEXO I do Termo de Referência

MODELO DE RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

PARTE 1

IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

1 – CNPJ	2 – Empresa		
3 – Endereço			
4 – Município	5 – Caixa Postal	6 – CEP	7 – UF
8 – DDD	9 – Fone	10 – FAX	11 – E-mail

IDENTIFICAÇÃO DOS VOLUMES RECEBIDOS

Quantidade de volumes:	
Número das notas fiscais:	
Valor da nota fiscal (R\$)	
Cópia da(s) nota(s) fiscal(is)?	() Sim () Não
Cópia do processo de compra (edital)?	() Sim () Não
Data do recebimento:	
Transportadora:	
Os volumes vieram sem avarias e na quantidade especificada na nota fiscal?	() Sim () Não

OBSERVAÇÕES

Setor de Engenharia Clínica

Unidade de Patrimônio

Fornecedor

PARTE 2

Os itens descritos na(s) nota(s) fiscal(is) correspondem aos produtos dos volumes?	() Sim () Não
Os produtos correspondem aos ofertados pelo fornecedor em relação às marcas e modelos?	() Sim () Não
Os produtos apresentam todos os acessórios conforme a proposta do fornecedor?	() Sim () Não
Os produtos apresentam registro na ANVISA? Se sim, escrever o registro na descrição.	() Sim () Não

DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS RECEBIDOS

Equipamento/Material	Fabricante	Modelo	Série	Reg. ANVISA	Quantidade

OBSERVAÇÕES

Setor de Engenharia Clínica

Unidade de Patrimônio

Fornecedor

ANEXO II do Termo de Referência

MODELO DE RELATÓRIO DE INSTALAÇÃO

Equipamento: _____

Setor de instalação:	
Data de início da instalação:	
Data do fim da instalação:	
Tensão de alimentação (V):	
Potência (kVA):	
O equipamento necessita de estabilizador / no break?	() Sim () Não
Foi instalado estabilizador / no break?	() Sim () Não
Data da instalação:	
Foram instalados todos os acessórios do equipamento?	() Sim () Não
Data da instalação:	
Foram realizados os testes de funcionamento?	() Sim () Não
Data da realização:	
Foram realizadas as calibrações previstas (se aplicável)?	() Sim () Não
Data da calibração:	
Existem pendências de infraestrutura? Se sim, descrever.	() Sim () Não
<hr/> <hr/> <hr/>	
Existem pendências de instalação pelo fornecedor? Se sim, descrever.	() Sim () Não
<hr/> <hr/> <hr/>	

Setor de Engenharia Clínica

Fornecedor

ANEXO III do Termo de Referência**EXEMPLO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO****ITEM 04: ASPIRADOR DE SECREÇÃO ELÉTRICO**

Especificação	Relatório técnico (ANVISA)	Manual (ANVISA)	Página
Bomba vácuo com pedestal.			
Deve vir com no mínimo 02 (dois) frascos de 3,25 L.			
Baixo ruído, motor com proteção, microfiltro.			
Baixo ruído, motor com proteção, microfiltro.			
Bivolt automático (110/220V).			
ACESSÓRIOS INCLUSOS: <ul style="list-style-type: none">◦ Mangueiras de silicone◦ Suporte com rodízios. 02 (dois) frascos termoplásticos esterilizáveis.			

ANEXO IV do Termo de Referência

MODELO DE RELATÓRIO DE TREINAMENTO

Responsável pelo treinamento:	
Data e hora de início do treinamento:	
Data e hora do fim da treinamento:	
Local do treinamento	
Assuntos	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ATA DE PRESENÇA

Nome	Setor	SIAPE	Assinatura

Responsável pelo treinamento

ANEXO V do Termo de Referência**MODELO DE TERMO DE ACEITE**

Declaramos para os devidos fins que o equipamento e seus acessórios abaixo discriminados estão em conformidade com a nota fiscal de venda e com o edital. O equipamento e seus acessórios foram devidamente instalados e testados não havendo inconformidades nos resultados. O treinamento foi realizado sem inconformidades Equipamento liberado para uso não havendo pendências junto ao fornecedor.

Equipamento aceito.

Equipamento/Material	Fabricante	Modelo	Série

Setor de Engenharia Clínica

ANEXO II do Edital

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2017

MODELO DA PROPOSTA

Objeto: Aquisição de **Equipamentos Médico Hospitalares** para atender ao Hospital das Clínicas da UFPE e o Hospital Universitário Onofre Lopes, compreendendo os seguintes itens:

Item	Especificação	Marca/ Fabricante	Modelo	Forma de Apresentação	Quant. Global	R\$ Unitário	R\$ Global do item

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (somatório dos valores globais)

R\$ (reais)

VALIDADE DA PROPOSTA: ...(..) dias corridos a partir da abertura deste Pregão (v. subitem 1.2 do edital).

PRAZOS:

- a) Todos os equipamentos deverão ser entregues em no máximo, 30 (trinta) dias corridos, ou 90 (noventa) dias corridos para aqueles com importação comprovada após o recebimento da Nota de Empenho;
- b) Todos os equipamentos deverão ser instalados em no máximo 30 (trinta) dias corridos a contar após a data de emissão do “**ANEXO I do Termo de Referência - RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**”;
- c) Após a instalação do equipamento, o treinamento iniciará no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos;

LOCAL DA ENTREGA:

- a) A entrega dos equipamentos referentes ao Hospital das Clínicas da UFPE deverá ser efetuada na Unidade de Patrimônio do Hospital das Clínicas da UFPE, nos dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 16:00 horas, no seguinte endereço: Av. Professor Moraes Rego s/n, Várzea, Recife, PE – CEP: 50.740-900;
- b) A entrega dos equipamentos referentes ao Hospital Universitário Onofre Lopes deverá ser efetuada na Unidade de Patrimônio do Hospital Universitário Onofre Lopes, nos dias úteis, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, no seguinte endereço: Av. Nilo Peçanha, 620 – Petrópolis, Natal, RN. CEP 59012-300.

DECLARAMOS, para os devidos fins, **QUE CONSIDERAMOS**, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS: **1)** o valor do produto; **2)** os tributos (impostos, taxas, contribuições); **3)** fretes; **4)** seguros; **5)** os encargos sociais e trabalhistas incidentes; e **6)** outros que incidam ou venham a incidir sobre o preço a ser ofertado.

ANEXO PARA CADA ITEM COTADO:

- a) Declaração do número do Registro ou Cadastro do Produto na ANVISA, fornecido pelo Ministério da Saúde, já em situação definitiva, não sendo aceito número de protocolo de processo de solicitação de Registro/isenção de Registro ou documento provisório para o mesmo fim. Os certificados de Registro expedidos pela ANVISA poderão ser cópias da publicação no Diário Oficial da União ou cópia autenticada do certificado, identificando o número do item correspondente. Caso tenha algum equipamento que seja dispensado de registro, apresentar cópia do Comunicado de Aceitação de Notificação emitido pela ANVISA ou a legislação que dispensa o registro do equipamento;
- b) Certificado de garantia contra qualquer defeito de fabricação com vigência conforme especificação técnica;
- c) Certificado de conformidade com as normas Brasileiras aplicáveis;
- d) Declaração de que possui o(s) Certificado(s) Internacional(is) aplicável(is) aos equipamentos ofertados, indicando-os individualmente, desde que sejam válidos e vigentes no comércio internacional;
- e) Catálogo ou Folder do(s) equipamento(s) ofertado(s);
- f) Declaração assinada pelo “Responsável Técnico e/ou Legal da Empresa” que a empresa ficará obrigada a garantir, após a instalação dos equipamentos, Assistência Técnica, Calibração, Manutenção Preventiva,

Manutenção Corretiva, Peças de Reposição no período da garantia;

REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DECORRENTE DESTA LICITAÇÃO:

NOME:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

FUNÇÃO:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CPF (com cópia):

R.G./ÓRGÃO EXPEDIDOR (com cópia):

E-MAIL:

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

BANCO Nº:

NOME DO BANCO:

AGÊNCIA Nº:

NOME DA AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE Nº:

PRAÇA DE PAGAMENTO:

(Local), de de 2017.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, assinatura)

ANEXO III do Edital

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2017

Minuta da Ata de Registro de Preço n.º/2017

(UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

A Universidade Federal de Pernambuco, CNPJ nº 24.134.488/0001-08, autarquia educacional vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Avenida Prof. Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife/PE, neste ato representada pelo Diretor Superintendente do Hospital das Clínicas, Dr. Frederico Jorge Ribeiro, RG nº 2075076 SSP/PE, CPF nº 428.029.114-49, residente nesta cidade, mediante delegação conferida na Portaria nº 4.286 de 10 de setembro de 2013, doravante denominada UFPE e o Hospital Universitário Onofre Lopes, como órgão participante, e de outro lado a empresa, CNPJ nº, com sede à, , Conta nº, Banco, Ag., adjudicatária do(s) item(ns) abaixo indicado(s) no **Pregão Eletrônico nº 178/2017 – Processo nº 23536.000882/2017-17**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), CPF nº, CI nº, residente à, doravante denominada FORNECEDORA, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, 21 de junho de 1993, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes: **OBJETO – Aquisição Equipamentos Médico Hospitalares** para atender ao Hospital das Clínicas da UFPE e o Hospital Universitário Onofre Lopes quais sejam:

Item	Especificação	Marca/ Fabricante	Forma de Apresentação	Quant. Global	R\$ Unitário	R\$ Global do item

Preço global da proposta (soma dos preços globais por item) R\$	
--	--

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Item nº	Órgão(s) Participante(s)	Forma de Apresentação	Quantidade

UTILIZAÇÃO DESTA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, por órgãos e entidades não participantes do certame, a cem por cento dos quantitativos dos itens previstos neste edital e registrados na ata, não podendo exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, art. 22, §3º e §4º, do Decreto nº 7.892/2013). O órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90(noventa) dias da autorização dada pela UFPE, observado o prazo de vigência da ata (art. 22, § 6º, do Decreto nº 7.892/2013). **PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – prazo de 12 (doze) meses, improrrogáveis, após cumpridos os requisitos de publicidade desta Ata, ocorrido em/...../..... **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – O Hospital das Clínicas da UFPE e o Hospital Universitário Onofre Lopes não se obrigam a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à FORNECEDORA a preferência em igualdade de condições, na hipótese de a UFPE e o Hospital Universitário Onofre Lopes utilizarem-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pela FORNECEDORA no **prazo máximo de 2 (dois) dias úteis** a contar da comunicação feita pelo Hospital das Clínicas da UFPE ou pelo Hospital Universitário Onofre Lopes a qual poderá ocorrer diretamente ou via fax. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – As condições de pagamento são aquelas previstas do **item 9 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.** **ALTERAÇÃO DA ATA** - Esta Ata poderá sofrer alterações, desde que não resultem acréscimos nos quantitativos dos seus itens, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do § 1º do art. 12 do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013. **REVISÃO DE PREÇOS** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à UFPE promover a necessária negociação junto à FORNECEDORA. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado a UFPE deverá: convocar a FORNECEDORA visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, a FORNECEDORA será liberada do compromisso assumido, sem

aplicação de penalidade; a ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a FORNECEDORA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a UFPE poderá liberar a FORNECEDORA do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento; e convocar as demais FORNECEDORAS visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, a UFPE poderá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. **OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA** As obrigações da fornecedora são aquelas previstas no **item 12 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.** **OBRIGAÇÕES DA UFPE E/OU ÓRGÃO PARTICIPANTE** – As obrigações da UFPE são aquelas previstas no **item 13 do Termo de Referência, Anexo I do Edital. Compete exclusivamente a UFPE:** **1)** Realizar periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade do preço registrado; **2)** Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial da União, quando for o caso; **3)** Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará vinculado, toda a documentação a ele referente. **GESTÃO TÉCNICA DA ATA** – O gerenciamento compreende o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata e será exercido pelo **Hospital das Clínicas da UFPE** através do servidor Eng. Leonardo Rezende Freire Ribeiro, Chefe do Setor de Engenharia Clínica - SIAPE nº 2216665 e pelo **Hospital Universitário Onofre Lopes** através do servidor Eng. Rafael Contreras, Chefe do Setor de Engenharia Clínica - SIAPE nº 1980480. **DA ENTREGA, RECEBIMENTO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTOS** – Os procedimentos relativos à entrega, recebimento, instalação e treinamento são aqueles previstos no **item 7 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.** **CANCELAMENTO DE REGISTRO** – A FORNECEDORA terá seu registro cancelado pela UFPE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: **a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; **b)** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação efetivada pela Coordenação de Materiais do Hospital das Clínicas, sem justificativa aceitável; **c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; **d)** sofrer sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art.7º da Lei nº 10.520, de 2002. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor (art. 21 do Decreto nº 7.892/2013). **RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS** – A dotação orçamentária será indicada previamente à emissão da Nota de Empenho (§ 2º do art. 7º do Decreto 7.892 de 23/01/2013). As despesas com a contratação que porventura ultrapassarem o exercício em curso estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente. **PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas nesta ata e das demais cominações legais (*art. 28 do Decreto nº 5.450/2005*); Compete aos **órgãos participantes e não participantes** os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo informar as ocorrências à UFPE (art. 22, § 7º, do Decreto 7.892/2013). Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista no Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: **I** – Advertência; **II** – Multa; **III** – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **02 (dois) anos**; **IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas em conjunto com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por **I** – **Atraso** na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II** – **Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III** – **Recusa** injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar e/ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do *art. 86* e § 1º do *art. 87 da Lei nº 8.666/93*, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês; As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (*art. 28, Parágrafo*

Único, do Decreto nº 5.450/2005); Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e/ou multa. **FORO** - O foro da Justiça Federal de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** – À UFPE cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevar alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **Edital de Pregão Eletrônico nº 178/2017** e a proposta da FORNECEDORA para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição e de seus anexos. Compete à UFPE dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. Caso haja formação do cadastro de reserva, comporá esta ata de registro de preços a ata de formação do cadastro de reserva, contendo as informações dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame (art. 11, § 4º do Decreto nº 7.892/2013). E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 2 (duas) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Recife,..... dede 2017.

UFPE

FORNECEDORA

Testemunhas:

Nome..... CPF.....

Nome..... CPF.....

ANEXO IV do Edital**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 178/2017****Contrato nº/2017,**

entre a Universidade Federal de Pernambuco e

A **Universidade Federal de Pernambuco**, CNPJ nº 24.134.488/0001-08, autarquia educacional vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Avenida Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, neste ato representado pelo Diretor Superintendente do Hospital das Clínicas, Dr. Frederico Jorge Ribeiro, RG nº 2075076 SSP/PE, CPF nº 428.029.114-49, residente nesta cidade, mediante delegação conferida na Portaria nº 4.286 de 10 de setembro de 2013, doravante denominada **UFPE**, e a, CNPJ nº,(qualificar), com sede, representada por, (identificar), residente, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com base no disposto na *Lei nº 8.666, de 21/06/1993, atualizada, e demais normas que dispõem sobre a matéria*, ajustam o presente contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1ª. OBJETO

Aquisição de **Equipamentos Médico Hospitalares** para uso no setor de otorrinolaringologia do Hospital das Clínicas da UFPE:

Objeto/Especificação	Modelo	Marca/ Fabricante	Quant.	Preço Unitário R\$	Preço Global R\$

Preço global da proposta	R\$	
---------------------------------	------------	--

CLÁUSULA 2ª. VIGÊNCIA

O Contrato a ser firmado terá a vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA 3ª. VINCULAÇÃO

Este Contrato está vinculado ao **Pregão Eletrônico nº 178/2017**, de que trata o processo administrativo nº **23536.000882/2017-17** e à proposta da CONTRATADA, partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA 4ª. GARANTIA CONTRATUAL

§ 1º. A CONTRATADA, fica obrigada a prestar garantia contratual, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, em uma das modalidades previstas no Art. 56, §1º, da Lei 8666/93:

- Caução em Dinheiro ou Título da Dívida Pública;
- Seguro Garantia;
- Fiança Bancária.

§ 2º. O documento original, ou cópia autenticada deste, referente à garantia contratual, deverá ser entregue à CONTRATANTE, em até 10 (dez) dias úteis após o início de vigência do Contrato;

§ 3º. Para a prestação da garantia contratual, fica vedado à CONTRATADA, pactuar com terceiros (seguradoras, instituições financeiras, etc.) cláusulas de não ressarcimento ou não liberação do valor dado à garantia para o pagamento de multas por descumprimento contratual;

§ 4º. O CONTRATANTE poderá utilizar o valor da garantia prestada para descontar os valores referentes a eventuais multas aplicadas à CONTRATADA, e satisfação de prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto contratual por culpa ou dolo da CONTRATADA;

§ 5º. No período de vigência do contrato, a CONTRATADA deverá repor, no prazo de 15 (quinze) dias

úteis, o valor da garantia eventualmente utilizado pela CONTRATANTE;

§ 6º. Sobre a Liberação ou Restituição da Garantia Contratual:

I) Ao fim da vigência do contrato, coincidente com o término da Garantia dos Equipamentos, conforme especificado neste Edital, a CONTRATADA deverá realizar a solicitação formal da devolução da garantia contratual prestada;

II) A garantia prestada pela CONTRATADA somente será liberada ou restituída, atualizada monetariamente quando em dinheiro, após a execução do Contrato e o integral cumprimento de todas as cláusulas pactuadas, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto contratual por culpa ou dolo da CONTRATADA e mediante a emissão do documento formal de fiscalização final do contrato.

CLÁUSULA 5ª. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos para atender as despesas decorrentes desta licitação estão alocados no Hospital das Clínicas da UFPE e são oriundos do **Programa de Trabalho**: –
.....; **Fonte**:
.....; **Elemento de Despesa**:

Parágrafo Único. As despesas com a contratação que porventura ultrapassarem o exercício em curso estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente.

CLÁUSULA 6ª. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

As condições de pagamento são aquelas previstas do **item 9 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

CLÁUSULA 7ª. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas **no item 12 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

CLÁUSULA 8ª. OBRIGAÇÕES DA UFPE

As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas **no item 13 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

CLÁUSULA 9ª. ENTREGA, RECEBIMENTO, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO

Os procedimentos de entrega, recebimento, instalação e treinamento são aqueles previstos no **item 7 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

CLÁUSULA 10ª. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do Contrato será exercida através do servidor Eng. Leonardo Rezende Freire Ribeiro, Chefe do Setor de Engenharia Clínica - SIAPE nº 2216665, competindo-lhe:

§ 1º. Acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato, procedendo ao registro das ocorrências havidas e manter a UFPE informada;

§ 2º. Observar as recomendações da CONTRATADA, concernentes às condições e uso correto dos equipamentos, divulgando orientações e fiscalizando procedimentos;

§ 3º. Solicitar à CONTRATADA, ou obter da UFPE, tempestivamente, todas as providências necessárias a regular execução do presente Contrato;

§ 4º. Comunicar imediatamente à Administração atrasos na entrega dos produtos;

§ 5º. Recomendar à Administração a aplicação, à CONTRATADA, das penalidades administrativas que se tornem cabíveis, pelo não atendimento ou descumprimento das obrigações contratuais;

§ 6º. Manter arquivada a documentação e correspondência trocada com a CONTRATADA, nos autos do processo licitatório.

CLÁUSULA 11ª. ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente Contrato poderá ser alterado, a qualquer tempo, com as devidas justificativas, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA 12ª. DA SUB-ROGAÇÃO

O Contrato poderá ser assumido pela filial EBSE RH por intermédio de sub-rogação pela UFPE, nos termos da Portaria nº 72/2013, da EBSE RH/MEC

CLÁUSULA 13ª. PENALIDADES

Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial deste contrato e o descumprimento de qualquer cláusula nele estabelecido, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II – Multa na forma estabelecida no **§ 2º** desta cláusula;

III – Suspensão temporária de participar de processos licitatórios e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **02 (dois)** anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

§ 1º. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV do caput** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II do mesmo caput**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação.

§ 2º. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

I – **Atraso** na execução dos serviços: **0,2% (zero vírgula dois por cento)** sobre o valor global da proposta da CONTRATADA, por **dia**, durante o primeiro mês, e **0,3% (zero vírgula três por cento)** para cada dia dos meses subsequentes.

II – **Descumprimento** de qualquer outra condição ajustada: **2 % (dois por cento)** sobre o valor global da proposta.

III – **Rescindir** injustificadamente este contrato ou der causa a sua rescisão: **10% (dez por cento)** do valor global do mesmo.

§ 3º. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o **§ 3º do art. 86** e **§ 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93**, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês.

§ 4º. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, às demais penalidades referidas no **capítulo IV da Lei nº 8.666/93**, no que couber.

§ 5º. Os atos administrativos de aplicação das sanções, inclusive rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA 14ª. RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos **artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93**, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, podendo ser:

I – determinada por ato unilateral e escrito da UFPE, nos casos enumerados nos **Incisos I a XII e XVII do artigo 78** da mencionada lei;

II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste Contrato, desde que haja conveniência para a UFPE;

III – judicial, nos termos da Legislação vigente sobre a matéria.

§ 1º. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, formalmente motivadas nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

§ 2º. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no **artigo 77 da Lei nº 8.666/93**, bem como quando:

I – requerer concordata ou tiver decretada a falência;

II – transferir, a qualquer título, este Contrato ou as obrigações dele decorrentes, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da UFPE;

- III – suspender a execução dos serviços por prazo superior a dez dias consecutivos sem justificação e sem prévia autorização da UFPE;
- IV – acumular multas em valor superior ao da garantia apresentada.

CLÁUSULA 15ª. FORO

O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes da execução deste Contrato ou da interpretação deste instrumento, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de perfeito acordo, assinam o presente Instrumento, na presença de duas testemunhas, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Recife, de de 2017.

UFPE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome CPF

Nome CPF