|  |  |
| --- | --- |
| Relatório do Inventário Anual 2016 | Recife, 03 de abril de 2017. |

A Comissão de Inventário instituída pela PORTARIA Nº, composta pelos servidores NOME E SIAPE DOS SERVIDORES, para, sob a presidência do SERVIDOR NOME, todos integrantes do quadro permanente de pessoal desta instituição, vem apresentar o inventário físico-financeiro dos materiais permanente da NOME DA UNIDADE GESTORA do ano 2017.

Preambularmente, esclareça-se que o inventário físico é um instrumento de controle para:

1. Verificação da existência física dos bens;
2. Atualização dos registros e controles administrativos;
3. Confirmação da responsabilidade dos agentes responsáveis pelo material permanente sob a respectiva guarda;
4. Confrontação de saldos financeiros e físicos;
5. Subsídio nas tomadas de contas anuais.

# FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O objetivo do inventário é comprovar a quantidade e valor dos bens patrimoniais do acervo da instituição, existente em 31 de dezembro de cada exercício constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício. O procedimento está previsto nos Itens 8 e 8.1 “a” Instrução Normativa nº 205, de 08 de abril de 1988 e Art. 96 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

# METODOLOGIA

O inventário foi executado no período de 17/04/2017 a 15/09/2017.

Definidas as rotinas de execução do inventário a comissão efetuou verificações nas unidades que compõem a estrutura da NOME DA UNIDADE, facultando que cada responsável pela unidade administrativa visitada acompanhasse o levantamento ou, assim querendo, indicasse servidor representante.

A cada visita realizada, o levantamento procedido gerava um relatório contendo número de tombamentos, descrição dos bens e o estado dos bens.

Concluído o referido inventário, as tabelas em anexo compõem o acervo patrimonial da NOME DA UNIDADE.

# CONCLUSÃO

Com o término dos trabalhos do presente exercício apresentamos à Diretoria de Gestão de Bens e serviços o presente relatório.

Dar-se por encerrado o presente inventário.

Recife, 03 de abril de 2017.

**NOME DO SERVIDOR**

Presidente da Comissão de Inventário

SIAPE nº XXXXXXX

**NOME DO SERVIDOR**

Membro

SIAPE nº XXXXXXX

**NOME DO SERVIDOR**

Membro

SIAPE nº XXXXXXX

**NOME DO SERVIDOR**

Membro

SIAPE nº XXXXXXX