|  |  |
| --- | --- |
|  | MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  (SETOR E UNIDADE SOLICITANTE) |

**SOLICITAÇÃO DE EXPORTAÇÃO TEMPORÁRIA**

Memo n. XX/ANO/SETOR Recife, \_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

À Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

ASSUNTO: Exportação temporária (Serviço no Exterior)

Solicito autorização para a exportação temporária de um \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(IDENTIFICAR CLARAMENTE O BEM EM PORTUGUÊS), modelo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para reparo do \_\_\_\_\_\_\_. O equipamento está vinculado ao projeto de pesquisa intitulado “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ”, cuja fonte de financiamento é a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(UFPE, CAPES, CNPq, etc).

Informo, ainda, que a referida exportação temporária está sob a responsabilidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(RESPONSÁVEL), e os recursos para pagamento dos serviços serão \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (FONTE DOS RECURSOS).

Essa exportação temporária está amparada pela Lei 8010/90 que tráz em seu art.1ڍ, § 1º e 2 º que os procedimentos ficam dispensados de controles prévios ao despacho aduaneiro, assim como Decreto nº 6.262 de 20 de Novembro de 2007 que dispõe sobre a simplificação dos procedimentos na importação de bens destinados à pesquisa científica e tecnológica.

O equipamento é de fundamental importância porque \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e é utilizado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EXPLICAR A IMPORTÂNCIA DO EQUIPAMENTO PARA PESQUISA). Por se tratar de exportação temporária para pesquisa, a UFPE tem isenção total dos impostos federais e estaduais, portanto, propiciará economia significativa para a UFPE.

Para qualquer esclarecimento que se fizer necessário, abaixo constam o meu telefone e o contato da instituição de destino.

Nome do pesquisador responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do substituto, na ausência do Pesquisador Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome da empresa no exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do representante da empresa no Brasil (se houver): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Assinatura e Carimbo do Solicitante*

JULGO PROCEDENTE O PEDIDO

EM:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pró- Reitor / Diretor responsável*

AUTORIZO A EXPORTAÇÃO TEMPORÁRIA

EM:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Liliana Vieira de Barros*

*Pró-Reitora de Gestão Administrativa*