SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS


A Universidade Federal de Pernambuco, CNPJ nº 24.134.488/0001-09, autarquia educacional vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Avenida Prof. Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife/PE, neste ato representada por Magnífico Reitor, Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado, CPF nº 127.044.234-15, RG 1.065.220 SSPPE, residente nesta cidade, doravante denominada UFPE, e de outro lado a empresa JOSE DANTAS DINIZ FILHO, CNPJ nº 22.077.847/0001-07, com sede à Rua Maurilio do Alencar Cavalcante, 51, Jardim América, Cabedelo/PB, CEP: 58.102-552, Conta: 206-6, Caixa Econômica Federal, Agência 0039, FORNECEDORA de(s) item(ns) abaixo indicado(s) na Pregão Eletrônico nº 51/2016 – Processo nº 2076.007142/2016-95, neste ato representada pelo Sr. José Dantas Diniz Filho, brasileiro, solteiro, Sócio, CPF: 090.186.604-00, RG: 002.977.645 SSP/RN, com endereço à Rua Maurilio de Alencar Cavalcante, 51, Jardim América, Cabedelo/PB, CEP: 58.102-552, doravante denominada FORNECEDORA, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de formolamento, nos termos do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, com a redação dada pelo Decreto nº 8.250/2014, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, 21 de junho de 1993, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes: OBJETO – Registro de Preços unitários, visando à aquisição material de consumo médico hospitalar (máscaras, jalecos, bisturis descartáveis, lâminas de bisturi, sonda, luvas de procedimento, luvas cirúrgicas e outros materiais), para atender às demandas das unidades da UFPE, quais sejam:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Item</th>
<th>Especificação</th>
<th>Forma de Apresentação</th>
<th>Demanda global estimada</th>
<th>Preço Unitário</th>
<th>Preço Global</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01</td>
<td>BISTURI DESCARTÁVEL, PLÁSTICO, AGO INOXIDÁVEL, 22 MM, MANUAL, ESTÉRIL, LÂMINA AFIADA, POLÍDA E COM PROTETOR MARCA/FABRICANTE: embramed</td>
<td>UNIDADE</td>
<td>747</td>
<td>3,60</td>
<td>2.756,43</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Preço global da proposta (soma dos preços globais dos itens) R$ 2.756,43

UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – As adesões à ata de registro de preços são limitadas, por órgãos e entidades não participantes do certame, a com por conta dos quantitativos dos itens previstos no anexo I do edital e registrados nesta ata, não podendo exceder, na totalidade, a quantia do quantitativo do cada item registrado na ata, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §3º o §4º, do Decreto nº 7.892/2013). O órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias da autorização dada pela UFPE, observado o prazo de vigência da ata (art. 22, § 6º, do Decreto nº 7.892/2013). Quando solicitada pelo órgão não participante, cabe à UFPE autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação desse prazo, respeitando o prazo de vigência da ata (art. 5º, inciso XI, do Decreto 7.892/2013). 10.7. Não há previsão de utilização da Ata de Registro de Preços por órgão participante, devendo a ausência de órgãos que atendem as exigências mínimas para adesão à Intenção de Registro de Preços nº 153080-00032/2018, divulgado no site www.comprasgovernmentais.gov.br em 29/02/2016. ATA DE FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA (SE COUBER) Consoante o Anexo I desta Ata; PRAZO DE VALIDADE Dessa ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – prazo de 12 (doze) meses, após cumpridos os requisitos de publicidade desta Ata, ocorrido em ..., CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS – A UFPE não se obriga a firmar contratações que poderão adiar desta Ata, ressalvado à FORNECEDORA a preferência em igualdade de condições, na hipótese de a UFPE utilizar-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão deNota de Empréstimo de Despesa, a qual deverá ser retirada pela FORNECEDORA no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da comunicação feita pela UFPE. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – 1) O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da Nota Fiscal, regularmente apresentada pelo servidor responsável pelo recebimento, a menos que regularidade do fornecedor junto ao SISCAF, a Seguridade
Social e ao FGTS ter sido verificada pela Diretoria de Contabilidade e Finanças - DGF, da Pró-Rectoria de Orçamento e Finanças; 2) Caso a Nota Fiscal contenha inconsistências será devolvida à fornecedora para correção e posterior representação. Será acrescentado ao prazo previsto no subitem 1 acima, os dias entre a data da devolução à fornecedora e a data da representação da nota fiscal à UPE. ALTERAÇÃO DA ATA – Esta ata poderá sofrer alterações, desde que não resultem acrômicos nos quantitativos de seus itens, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 a Lei nº 8.666/93, nos termos do § 1º do art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013. REVISÃO DE PREÇOS – Os preços registrados poderão ser revisados em decorrência da eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à UPE promover as negociações junto aos FORNECEDORES. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a UPE convocará os FORNECEDORES para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado; frustrada essa negociação, os FORNECEDORES serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR não puder cumprir o compromisso, a UPE poderá: a) liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido do fornecimento, e sem aplicação da penalidade, Se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e b) convocar os demais FORNECEDORES para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nessas negociações, a UPE poderá proceder à revogação da ata de registro de preços, atendendo às medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA – Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras cláusulas a condição da Ata de Registro de Preços a ser firmada, a sem alterações dos preços estipulados, obrigar-se-á(a(s), ainda, a(s) fornecedora(s): 1) Comunicar UPE qualquer anormalidade com os produtos entregues até a data de expedição do recebimento definitivo; 2) Entregar todos os produtos solicitados prontos para uso, nos locais e quantidades informados na Nota de Empenho, de acordo com as exigências do Edital e da proposta aprovada; 3) Substituir, às suas expensas, produtos fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, na proposta ou que apresentam defeitos, avarias ou vícios ocultos; 4) Arcar com todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam sobre os produtos fornecidos; 5) Responder pelos danos causados diretamente à UPE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo; 6) Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos; 7) Atender solicitações de fornecimento apenas quando as Notas de Empenho forem expedidas pela Unidade Emitente: 153409 – Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, exceto os nos casos formalmente autorizados pela Diretoria de Logística. 8) Caber ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições notas estabelecidas, opor pela açãoção ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes. OBRIGAÇÕES DA UPE – A UPE obriga-se a: 1) Notificar a fornecedora sobre irregularidades e/ou problemas detectados durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela fornecedora; 2) Efetuar os pagamentos à fornecedora dentro prazos definidos e de condições estabelecidas no Edital; 3) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos fornecidos que estejam em desacordo com as especificações do Edital ou diverjam da proposta encaminhada durante o certame; 4) Manter arquivada toda documentação referente ao processo administrativo vinculado ao certame e a sua execução; 5) Providenciar a publicação resumida dessa Ata de Registro de Preços no Diário Oficial da União. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO – 1) As entregas serão realizadas no ALMOXARIFADO CENTRAL da Universidade Federal do Pernambuco, Campus Recife, localizado na Avenida da Arquitetura S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50740-55; 2) As entregas deverão ser realizadas nos horários de 8h às 12h e das 14h às 17h e comunicadas à unidade responsável pela Nota de Empenho com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas; 3) A entrega dos produtos deverá ser realizada no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho; 4) No ato da entrega dos produtos o fornecedor deverá apresentar a Nota Fiscal confor-do as seguintes informações: número da Nota de Empenho relacionado com a Nota Fiscal, números do prazo e dos itens, a quantidade de unidades entregue, os valores unitários e a total, marca e/ou modelo, além dos dados bancários para pagamento; 5) A entrega dos produtos serão realizadas conforme previsão do inciso I do Art. 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; 5.1) Prorrogadamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. O recebimento provisório fica dispensado nos casos de produtos enquadrados pelo Art. 74 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; 5.2) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, o será expedido em até 14 (quatorze) dias corridos, contados da data do recebimento provisório; 6) Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem B.2 não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo; 7) A validade mínima dos produtos, na data da entrega, deverá ser: 7.1) De 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade IGUAL a 12 (doze) meses; 7.2) De 80% (oitenta por cento) do período de validade total, contados a partir da data de entrega, para produtos
com validade INFERIOR a 12 (doze) meses 7,3) De 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade de SUPERIOR a 12 (doze) meses. GESTÃO DA ATA - 1) A gestão da Ata de Registro de Preços será exercida pela Diretora da Logística da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Liliana Vieira de Barros, SIAPE n° 2132526; 2) São obrigações do gestor da Ata de Registro de Preços: 2.1) Garantir processos de adesão por órgãos não participantes; 2.2) Gerir o quantitativo disponível na ARP; 2.3) Acompanhar o cumprimento das obrigações por parte da FORNECEDORA; 2.4) Encaminhar comunicados e notificações à FORNECEDORA; 2.5) Autorizar a utilização da Ata de Registro de Preços. CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS – A FORNECEDORA terá seu registro cancelado pela UFPE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contrariando a comunicação efetuada pela UFPE, sem justificativa aceitável; c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de tal preço tornar superior àquela praticado no mercado; d) não cumprir as rescisões e/ou rescisão do caput do art. 67 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002; e) ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta ata, devidamente comprovado e justificado; I - por razão de interesse público ou II - a pedido do fornecedor (art.21 do Decreto nº 7.892/2013); RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – A dotação orçamentária será indicada nos autos do procedimento licitatório a partir da emissão da Nota de Empenho do Daspesa ou formalização do contrato ou outro instrumento hábil (§2° do art. 7º do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013). As despesas com a contração que porventura ultrapassarem o exercício em curso estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do Exercício correspondente. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar a documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e/ou contratar com a União, e será descredenciado do SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e/ou na ata e das demais sanções legais; 4) Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratuais assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo informar as ocorrências à UFPE (art. 22, § 7º do Decreto 7.892/2013); Pelo atraso, ocorrido na execução, execução imprópria, inexecução total ou parcial da Ata e do descumprimento de qualquer condição prevista no Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: I - Advertência; II - Multa na forma estabelecida abaixo; III - Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a 02 (dois) anos; IV - Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a ressuscitação por parte da própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos Incisos II, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no Inciso II, facultada a defesa prévia da FORNECEDORA, com o regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por: I - Atraso na entrega: 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; II - Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta; III - Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido ou ter causa ao seu cancelamento: 10% (dez por cento) do valor global da proposta. No caso de não recebimento do valor da multa dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajustada a dívida, consuante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (art. 28, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005). A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e ou multa. FORO - O foro da Justiça Federal de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com nenhuma dúvida ou qualquer outro por mais privilegiado que seja. DISPOSIÇÕES FINAIS – À UFPE cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e o disposto na Ata. Se qualquer das partes relatar alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas, para o cumprimento de outras. Vincula-se esta Ata ao Edital de Pregão Eletrônico nº 5121015 e a proposta da FORNECEDORA para todos os fins de direito, independentemente da sua transcrição ou do de seus anexos. Compare à UFPE dirimir divergências, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 2 (duas) vias, a qual lida a achada conforme, é assinada pelas partes na presença dos testemunhas abaixo.
UFPE
Prof. Anísio Brasileiro de F. Dourado
Reitor
RG nº 1.065.220 SSP/PE

FORNECEDORA
Sr. José Dantas Diniz Filho
Sócio
RG: 002.977.646 SSP/RN

19 SEI 2016

Testemunhas:

Nome: ____________________________ CPF: __________________________

Nome: ____________________________ CPF: __________________________

UFPE
23076-007142/2016-95
716/750