



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES**

Senhor licitante,

A comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório que não afetem a formulação das propostas, quaisquer esclarecimentos e respostas às impugnações, serão efetuadas por meio do sítio <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.

Recife, 17 de março de 2015.

**MARÍLIA B. DE LIMA PEQUENO**  
Chefe da Divisão de Licitações  
SIAPE 1650594

<b>PREGOEIRO</b> Jorge Olímpio	<b>SIAPE</b> 1132225
-----------------------------------	-------------------------

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES**

**Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015**, destinado a selecionar propostas para Registro de Preços unitários, visando à contratação de empresa especializada em serviços comuns de engenharia em manutenção de condicionadores de ar (tipo janela e split) e instalação de condicionadores de ar (tipo split) com fornecimento de mão de obra, peças de reposição e consumo, suprimentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA), campus Caruaru, da Universidade Federal de Pernambuco, conforme processo administrativo nº 23076.056328/2014-14.

A Universidade Federal de Pernambuco torna público que às **10h30, horário de Brasília, de 31 de março de 2015**, no sítio <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, o Pregoeiro da Diretoria de Licitações e Contratos designado pela *Portaria nº 319, de 23 de janeiro de 2015, do Magnífico Reitor*, estará promovendo:

**Pregão Eletrônico, tipo menor preço unitário, POR LOTE**  
*em regime de empreitada por preço unitário*

*o qual obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, no Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001, com a redação do Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, com a redação dada pelo Decreto nº 8.250/2014, de 23 de maio de 2014, na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, no Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 14 de agosto de 2014; no Decreto nº 6.204 de 5/9/2007; na Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008; na Instrução Normativa SLTI-MPOG nº 2 de 11/10/2010, com as alterações das Instruções Normativas SLTI-MPOG nº 1 de 10/02/2012, SLTI-MPOG nº 5 de 18/06/2012 e SLTI-MPOG nº 4 de 15/10/2013, na Instrução Normativa SLTI-MPOG nº 3 de 04/10/2013, na Portaria Normativa SLTI/MPOG nº 27 de 10/11/2010, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, além do que mais for exigido neste Edital e em seus anexos.*

**Encaminhamento da proposta de preços**

*(exclusivamente por meio do sistema eletrônico):*

a partir da data de liberação do edital no sítio [comprasgovernamentais.gov.br](https://www.comprasgovernamentais.gov.br/), que ocorrerá simultaneamente à publicação do aviso licitatório no Diário Oficial da União, até o horário limite de início da sessão pública acima estabelecido.

**1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** Selecionar propostas para Registro de Preços unitários, visando à contratação de empresa especializada em serviços comuns de engenharia em manutenção de condicionadores de ar (tipo janela e split) e instalação de condicionadores de ar (tipo split) com fornecimento de mão de obra, peças de reposição e consumo, suprimentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA), campus Caruaru, da Universidade Federal de Pernambuco, conforme Especificações Técnicas/Procedimentos dos Serviços no **Anexo I** deste Edital, compreendendo os seguintes itens, **em lote único**:

Itens	Descrição		Lote Único
01	Manutenção Preventiva em ACJ de 10.000 a 15.000 Btus	Manutenção em Ar	<b>01</b> Centro Acadêmico do

02 a 15	Manutenção Preventiva em ACJ de 10.000 a 15.000 Btus	condicionado tipo Janela (ACJ)	Agreste - Caruaru (CAA)
16	Manutenção Preventiva em ACJ de 18.000 a 22.000 Btus		
17 a 30	Manutenção Preventiva em ACJ de 18.000 a 22.000 Btus		
31	Manutenção Preventiva em SPLIT de 7.000 a 12.000 Btus	Manutenção em Ar condicionado tipo Split (HI WALL, PISO TETO E CASSETE - K7)	
32 a 52	Manutenção Corretiva em SPLIT de 7.000 a 12.000 Btus		
53 a 69	Remoção e Instalação de SPLIT de 7.000 a 12.000 Btus		
60	Manutenção Preventiva em SPLIT de 18.000 a 24.000 Btus		
61 a 81	Manutenção Corretiva em SPLIT de 18.000 a 24.000 Btus		
82 a 88	Remoção e Instalação de SPLIT de 18.000 a 24.000 Btus		
89	Manutenção Preventiva em SPLIT de 28.000 a 40.000 Btus		
90 a 110	Manutenção Corretiva em SPLIT de 28.000 a 40.000 Btus		
111 a 117	Remoção e Instalação de SPLIT de 28.000 a 40.000 Btus		
118	Manutenção Preventiva em SPLIT de 48.000 a 60.000 Btus		
119 a 139	Manutenção Corretiva em SPLIT de 48.000 a 60.000 Btus		
140 a 146	Remoção e Instalação de SPLIT de 48.000 a 60.000 Btus		

**1.2.** Os quantitativos estimados para cada um dos itens estão dispostos no **Anexo II deste Edital**;

**1.3.** Os serviços serão realizados nas edificações do Centro Acadêmico do Agreste (Município de Caruaru) da UFPE, no seguinte endereço: Centro Acadêmico do Agreste – CAA. Rodovia BR-104, km 59 - Nova Caruaru, CEP: 55.014-900. Caruaru - PE – Brasil. E-mail: [coordenacaoinfra@outlook.com.br](mailto:coordenacaoinfra@outlook.com.br). Fone: (81) 2126-7390 / 9491-3418.

**1.4.** As Manutenções consistem em:

**1.4.1. PREVENTIVA:** tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de perfeito estado de funcionamento, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, inclusive dos fabricantes, devendo ser executada em duas etapas:

**a)** Inspeção - Verificação de determinados pontos das instalações seguindo programa (rotina) de manutenção recomendado pelos fabricantes dos equipamentos;

**b)** Revisão - Verificações (parciais e totais) programadas das instalações para fins de reparos e limpeza.

**1.4.2. CORRETIVA:** Tem por objetivo o restabelecimento dos componentes às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos mediante a execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, bem como substituição de peças, componentes e ou acessórios que se apresentarem danificados, gastos ou defeituosos, o que deverá ser atestado por meio de laudo técnico específico, assinado pelo responsável da FORNECEDORA, o qual deverá conter a discriminação do defeito.

**1.5.** A execução dos serviços deverá obedecer ao padrão construtivo da UFPE, atender às normas técnicas da ABNT, assim como a Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal, no que couber;

**1.6.** Validade da proposta: mínimo de 90 (noventa) dias corridos a partir da abertura deste Pregão.

## 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade relacionado ao objeto licitado, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as condições expressas no presente Edital e em seus anexos;

**2.2.** A empresa participante deverá estar credenciada no Portal de Compras do Governo Federal, nos termos do **item 3**, e responsabilizar-se pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**2.3.** Não será admitida a participação de empresa:

**a)** em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005), recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**b)** temporariamente suspensa de participar de licitação **com a União**, com fundamento no art. 7º da Lei 10.520/2002 e no Art. 28 do Decreto 5.450/2005, e **com a UFPE**, com fundamento no inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93 ou declarada inidônea por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, nos termos dos *incisos IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93*, que ainda não tenham logrado reabilitação;

**c)** que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

**d)** que não tenha sede no País;

**e)** quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

**2.4. Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte** que desejem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006 devem declarar atendimento aos requisitos do art. 3º da referida lei, mediante opção em campo próprio do sistema eletrônico, quando da inserção da proposta eletrônica;

**2.5.** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

**a)** cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

**b)** não existem fatos supervenientes impeditivos à habilitação (art. 32 § 2º, “in fine”, da Lei 8.666/93);

**c)** não possui em seu quadro de pessoal (empregado) menor (Art 7º, inciso XXXIII, da CF/88);

**d)** declara a elaboração independente de proposta, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16/9/2009, publicada no DOU de 17/09/2009.

**2.5.1.** As **restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal** não constituem impedimentos de manifestar no campo próprio o cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, em se tratando de **licitantes qualificados como ME ou EPP**, observado o disposto no **subitem 7.11**.

## 3. CREDENCIAMENTO

**3.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> link: credenciamento (art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005);

**3.2.** O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

**3.3.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005);

**3.4.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica (art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005).

## 4. PROPOSTA ELETRÔNICA

**4.1.** Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar proposta em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os dados indicados no **subitem 4.2**, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento das propostas (art. 21 do Decreto nº 5.450/2005);

**4.1.1.** O licitante não deve encaminhar proposta eletrônica caso ocorra o previsto no **subitem 5.4.**

**4.2.** A proposta eletrônica conterá, sob pena de desclassificação, a descrição do objeto ofertado em conformidade com o **Anexo II** deste edital, que deverá ser informada no campo destinado à “descrição detalhada do objeto ofertado”; além de informar preços unitário e total, nos respectivos campos, **vedada a identificação do licitante** (art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005);

**4.3.** Serão desclassificadas as propostas eletrônicas que:

**a)** não apresentem dados conforme exigido no **subitem 4.2;**

**b)** apresentarem qualquer oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido.

**4.4.** O licitante deve cotar obrigatoriamente todos os itens do lote;

**4.5.** O envio da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos;

**4.6.** Até o horário limite do início da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (art. 21, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005).

## **5. SESSÃO PÚBLICA / CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS**

**5.1.** A partir do horário indicado no preâmbulo deste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro (art. 22 do Decreto nº 5.450/2005);

**5.2.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital (art. 22, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

**5.3.** A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes (art. 22, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005);

**5.4.** Caso a descrição editalícia diverja com a contida no sistema eletrônico, o lote será cancelado pelo pregoeiro.

## **6. FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**6.1.** Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento e do valor consignado no registro (art. 24, caput e § 1º, do Decreto nº 5.450/2005);

**6.2.** Apenas os licitantes que tiverem suas propostas eletrônicas classificadas poderão formular lances;

**6.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital (art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

**6.4.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005);

**6.5.** O sistema eletrônico registrará lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for registrado primeiro;

**6.6.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005);

**6.7.** Na fase de lances, embora a classificação final seja pelo valor unitário do lote, a disputa será por item. A cada lance ofertado (por item), o sistema eletrônico atualizará automaticamente o valor do grupo, sagrando-se vencedora a empresa que ofertar o menor valor unitário do lote (somatório dos preços unitários dos itens);

**6.8.** Caso o pregoeiro entenda que houve equívoco, por parte do licitante, quando do envio do lance, promoverá a exclusão do referido lance, que poderá ser ratificado, se for o caso;

**6.9.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, que definirá período entre um e sessenta minutos;

**6.10.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, observado o período definido pelo Pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (art. 24, §§ 6º e 7º, do Decreto nº 5.450/2005);

**6.11.** Encerrada a fase de lances, se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP, o sistema eletrônico identificará as ME e EPP participantes para proceder à comparação entre os valores da primeira colocada e das demais ME/EPP, na ordem de classificação;

**6.11.1.** Ocorrerá empate quando as propostas apresentadas pelas ME/EPP for igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada;

**6.11.2.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.11.1, será realizado sorteio eletrônico entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**6.11.3.** A ME/EPP com proposta melhor classificada tem o direito de, no prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, encaminhar última oferta, obrigatoriamente inferior àquela considerada primeira colocada, para o desempate, sob pena de preclusão. Na falta de manifestação ou desistência, o Sistema convocará as demais ME/EPPs, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**6.12.** Não ocorrendo a hipótese prevista no **subitem 6.11** acima, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**6.13.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital (art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/2005);

**6.14.** As ME/EPPs que optaram pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, se vencedoras, deverão enviar a documentação comprobatória do enquadramento refletido no Sistema;

**6.15.** Após o encerramento da etapa competitiva, o pregoeiro consultará os demais licitantes que desejam reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado para formação do cadastro de reserva; (*caput* do art. 10 do Decreto nº 7.892/2013);

**6.15.1.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços do fornecedor mais bem classificado ou quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente (§ 3º, do art. 11, do Decreto nº 7.892/2013);

**6.16.** Será informada em sessão pública a lista dos participantes que formarão o cadastro de reserva;

**6.17.** A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado (parágrafo único do art.10 do Decreto 7.892/2013);

**6.18.** No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

**6.18.1.** Persistindo a desconexão do pregoeiro por tempo superior a dez minutos, a sessão eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

**6.19.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, inciso IV, do Decreto nº 5.450/2005);

**6.20.** Para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital, o lance é considerado proposta.

## **7. PROPOSTA ESCRITA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta escrita resultante da negociação, juntamente com o setor técnico, se for o caso, decidindo por sua aceitação ou recusa, relativamente ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante;

**7.2.** O licitante detentor da melhor oferta deverá apresentar em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar do término da etapa de lances:

- a) proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, conforme **Anexo IV**;
- b) documentação de habilitação indicada no **subitem 7.3**.
- c) certidão Simplificada da Junta Comercial comprobatória do seu enquadramento como ME/EPP, se for o caso.

**7.2.1.** Os originais da proposta escrita e da documentação de habilitação deverão ser entregues ou encaminhados à Divisão de Licitações da UFPE, Av. da Arquitetura, s/n, Campus Recife, Cidade Universitária, Recife, PE. CEP: 50.740-55, Telefone: 81.2126.8034;

**7.2.2.** O licitante deve na proposta escrita indicar os dados bancários (nome e número do banco, nome e número da agência, número da conta corrente, praça de pagamento) da empresa visando à efetivação do pagamento e os dados do representante legal (nacionalidade, estado civil, profissão e/ou função que ocupa na empresa, endereço residencial, RG e CPF) que firmará a Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, acompanhado de cópia do RG e CPF;

**7.2.3.** Não serão aceitas, sendo desclassificadas as propostas escritas que não atenderem às exigências do presente Edital e em seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis;

**7.3.** A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar no prazo indicado no subitem 7.2 deste Edital, a seguinte documentação de habilitação:

**a) HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a.1) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;
- a.2) Registro Geral – RG e Cadastro Pessoa Física dos diretores/gerentes.

**b) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**b.1)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses data do envio virtual da proposta, com índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que 1(um); as empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um) em qualquer dos índices LG, SG e/ou LC quando de suas habilitações deverão comprovar sua boa condição financeira através do capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, exigido na forma dos §§ 2o e 3o, do artigo 31, da lei no 8.666/93; inexigível de ME ou EPP quando se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, nos termos do Art. 3º do Decreto nº 6.204, de 5/9/2007;

**b.2) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Liquidação Judicial ou de Execução Patrimonial**, conforme o caso, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante ou do seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria Certidão, ou na omissão desta, expedida há menos de 90 (noventa) dias, contados da data do envio virtual da proposta.

**c) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- c.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- c.2) Certidões negativas de débitos referentes aos Tributos, Seguridade Social, e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, probatórias de regularidade perante à Fazenda Nacional;
- c.3) Certidões Negativas de Débitos para com as Fazendas Estadual e Municipal;
- c.4) Prova de regularidade perante o FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, probatória da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**d) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- d.1) Certidão de Registro do licitante perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, válida;
- d.2) **Atestado(s) de aptidão técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA e/ou CAU, que comprove(m) que a **empresa licitante** executou serviços e está apta para

o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características e quantitativos com o objeto licitado. Cujas parcelas de maior relevância são:

Lote	Atestado(s) de aptidão técnica com parcelas de maior relevância técnica em:
01	Manutenção Preventiva e/ou Corretiva em 35 (trinta e cinco) Condicionadores de Ar do Tipo ACJ (janela) e Split. Podendo haver somatório de atestados, desde que se refiram ao mesmo período de 12(doze) meses.

**d.3) Designação de Responsável Técnico**, registrado no CREA e/ou CAU, conforme **Anexo V**, pertencente ao quadro permanente do licitante na data prevista para a abertura do certame, acompanhada de **Certidão(ões) de Acervo Técnico**, devidamente registrada(s) no CREA ou CAU, por execução de serviço, para empresa privada ou para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, de características compatíveis ao objeto licitado, cujas parcelas de maior relevância técnica são:

Lote	Certidão(ões) de Acervo Técnico com parcelas de maior relevância técnica em:
01	Manutenção Preventiva e/ou Corretiva em 35 (trinta e cinco) Condicionadores de Ar do Tipo ACJ (janela e Split.

**d.3.1)** a designação deverá ser firmada pelo representante legal do licitante e deve conter a concordância do(s) designado(s);

**d.3.2)** o(s) nome(s) do(s) profissional(is) designado(s) responsável(is) técnico(s) deve(m) constar obrigatoriamente da certidão de registro da licitante perante o CREA ou CAU. Em se tratando de prestador de serviço apresentar o seu registro **atualizado** perante o CREA ou CAU, se for o caso;

**d.3.3)** entende-se, para fins deste Instrumento, como pertencente ao quadro permanente:

**I)** Profissional disponível para acompanhamento dos serviços objeto da licitação (Acórdão TCU Plenário 33/2011 e 2299/2011);

**II)** Prestador de serviços (Acórdão TCU 141/2008 – Plenário, DOU de 15/02/2008);

**III)** Empregado;

**IV)** Sócio;

**V)** Diretor.

**d.3.4)** A comprovação de vinculação do (s) profissional (is) detentor (es) da (s) certidão (ões) de acervo técnico, além do exigido no d.3.2, far-se-á por meio dos seguintes documentos:

**I)** Profissional Disponível: Declaração de conhecimento do objeto licitado e disponibilidade para acompanhamento dos serviços;

**II)** Prestador de serviços: contrato de prestação de serviços, conforme a legislação civil comum;

**III)** Empregado: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

**IV)** Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente ou cadastro no SICAF;

**V)** Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada; ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima; ou, ainda, cadastro no SICAF.

**d.4)** Declaração formal assinada pelo representante legal da licitante, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizaria para quaisquer questionamentos futuros que ensejassem avenças técnicas ou financeiras, conforme **Anexo VI**;

**d.4.1)** Faculta-se ao licitante agendar vistoria prévia, através de representante identificado, aos locais dos serviços, em dia e horário (das 8h00 às 12h00 e de 14h00 às 16h00) a combinar, até o segundo dia útil anterior à abertura da licitação: Centro Acadêmico do Agreste, com o servidor Manoel Guedes Alcoforado, fone 981) 2126-7390;

**7.4.** Para o licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF, dispensa-se a apresentação da documentação exigida somente nas letras “a”, “b.1”, “c.1”, “c.2”, “c.3” e “c.4” do **subitem 7.3**, ressalvado o disposto no **subitem 7.4.1**, devendo ser apresentada a documentação relativa às letras “b.2”, “c.5” e “d” **acima, necessariamente**;

**7.4.1.** O licitante credenciado e habilitado parcialmente no SICAF com documentação irregular e/ou vencida perante o Sistema deve apresentar a documentação respectiva;

**7.4.2.** Licitante cadastrado, mas com habilitação parcial inexistente no SICAF, deve apresentar a documentação necessária à habilitação parcial (**letras “b” e “c.3” do subitem 7.3**);



**7.4.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitação de documentos ou formulários obtidos via internet em substituição aos documentos exigidos no **subitem 7.3 “b.2”**.

**7.5.** Para fins de habilitação, a verificação pela UFPE nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (*art. 25, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*);

**7.6.** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital;

**7.7.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (*art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

**7.8.** Não serão considerados os documentos por cópia não autenticada e/ou não solicitados;

**7.9.** As cópias dos documentos poderão ser autenticadas por qualquer servidor da Divisão de Licitações da UFPE, mediante a apresentação dos originais;

**7.10.** Serão inabilitadas as empresas que não atenderem às exigências do **subitem 7.3**.

**7.11.** O licitante qualificado como ME ou EPP com restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal, tão logo declarado vencedor do certame, disporá **de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, **prorrogável por igual período**, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação;

**7.12.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento do licitante na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital (*art. 21, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

## **8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (*art. 26 do Decreto nº 5.450/2005*);

**8.1.1.** Só serão aceitos recursos e contrarrazões encaminhados via [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

**8.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem imediatamente anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor (*art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

**8.3.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (*art. 26, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

**8.4.** Da decisão que reconhecer a qualidade de **ME** ou **EPP** aos optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, caberá recurso.

**8.5.** Os autos do processo, caso não estejam em tramitação, permanecerão com vistas franqueadas às interessadas na *Divisão de Licitações da UFPE, Campus Universitário, Recife, PE, telefone: 0xx81.2126.8034*.

## **9. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1.** A adjudicação será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recursos, caso contrário, pelo Magnífico Reitor, a quem caberá também a homologação do certame;

**9.2.** Homologado o procedimento licitatório, a licitante FORNECEDORA será notificada, por escrito, para:

**a)** apresentar a documentação de identificação (CPF e RG) do representante legal que assinará a Ata de Registro de Preços, caso não tenha incluído junto à proposta escrita;

**b)** assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no **subitem 10.1.**

## **10. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** O adjudicatário será convocado para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços (**Anexo VII**), oportunidade em que se exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas durante o período de cumprimento das obrigações pactuadas;

**10.1.1.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFPE;

**10.2.** Quando o **vencedor** da licitação **não fizer a comprovação das condições de habilitação** ou quando, injustificadamente, **recusar-se a assinar a Ata** de Registro de Preços ou o **contrato** poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, prioritariamente a do cadastro de reserva, se existente, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, esta exclusivamente para os que não integram o cadastro reserva, assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, sem prejuízo das multas previstas neste edital e/ou no instrumento contratual e das demais cominações legais (art. 27, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005);

**10.3.** A UFPE providenciará previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, sem ônus para o licitante vencedor do certame, quando for o caso, o seu cadastramento perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, após reexame da documentação apresentada nos termos do subitem 7.3 (letras “a”, “b” e “c”), devidamente atualizada;

**10.4.** O prazo de validade da ata de registro de preços será de doze meses, improrrogáveis, após cumpridos os requisitos de publicidade, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93 (art. 12 e 14 do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013);

**10.5.** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, por órgãos e entidades não participantes do certame, a cem por cento dos quantitativos dos itens previstos neste edital e registrados na ata, não podendo exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §3º e §4º, do Decreto nº 7.892/2013);

**10.6.** O órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias da autorização dada pela UFPE, observado o prazo de vigência da ata (art. 22, § 6º, do Decreto nº 7.892/2013);

**10.6.1.** Cabe à UFPE autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no **subitem 10.6**, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante (*art. 5º, inciso XI, do Decreto 7.892/2013*);

**10.7.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes (§2.º, do art. 22, do Decreto n.º 7.892/2013).

**10.8.** Não há previsão de utilização da Ata de Registro de Preços por órgão participante, por ausência de órgãos que atendessem as exigências mínimas para adesão à Intenção de Registro de Preços nº 153080-00196/2014, divulgada no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) em 01/12/2014.

## **11. GARANTIA CONTRATUAL**

**11.1.** A Contratada, para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas neste Contrato, prestará a garantia equivalente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do mesmo, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, a contar da notificação;

**11.2.** A garantia será efetuada, a *critério da CONTRATADA*, em uma das seguintes modalidades: **a)** caução em dinheiro ou títulos da dívida pública; **b)** seguro-garantia; **c)** fiança bancária;

**11.3.** Quando a garantia for prestada em dinheiro, o depósito deve ser realizado obrigatoriamente na Caixa Econômica Federal, tendo como beneficiária a UFPE;

**11.4.** Títulos da Dívida Pública oferecidos em garantia contratual deverão ser acompanhados de documento oficial probatório de sua autenticidade e de sua convertibilidade em moeda legal corrente, sendo aceitos os não prescritos. Somente serão aceitos Títulos da Dívida Pública Federal escriturais, registrados em sistemas centralizados de liquidação e de custódia, autorizado pelo Banco Central do Brasil – BACEN, pelo valor econômico informado pelo Tesouro Nacional;

**11.5.** Não serão aceitos seguro-garantia ou carta-fiança bancária **que contenha regra de exclusão da cobertura de multas.**

**11.6.** Acrescido o valor inicial do Contrato, a Contratada apresentará a garantia complementar, incidente sobre o valor do acréscimo, antes da assinatura do correspondente Termo Aditivo;

**11.7.** A garantia destina-se a: a) ressarcir a UFPE de quaisquer prejuízos decorrentes da rescisão unilateral e injustificada deste Contrato; b) cobrir as multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais; c) cobrir perdas e danos causados à UFPE ou a terceiros;

**11.8.** Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação a cargo da Contratada, inclusive indenização a terceiros, a Contratada deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da data em que for notificada pela UFPE, sob pena de infração contratual;

**11.9** Ocorrendo a rescisão unilateral e injustificada do contrato, a UFPE reterá a garantia prestada pela contratada e, após competente processo administrativo para apuração dos danos e prejuízos sofridos, ressarcir-se-á do valor apurado, inclusive o correspondente a multas aplicadas;

**11.10.** Ressalvados os casos previstos no parágrafo precedente, a garantia será liberada até 60 (sessenta) dias após término do Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais pela Contratada.

## **12. CONTRATO**

**12.1.** A Fornecedora será convocada para assinar o instrumento de Contrato, no **prazo de 2 (dois) dias úteis**, oportunidade em que se exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste edital, as quais deverão ser mantidas durante o período de cumprimento das obrigações pactuadas. A minuta contratual consta do **Anexo VIII** deste Edital;

**12.1.1.** O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela Adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFPE;

**12.2.** Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação das condições de habilitação ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o Contrato, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais (*art. 27, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

**12.3.** A UFPE providenciará previamente à assinatura do Contrato, sem ônus para o licitante vencedor do certame, quando for o caso, o seu cadastramento perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, após reexame da documentação apresentada nos termos do **subitem 7.3** (*letras “a”, “b” e “c”*), devidamente atualizada;

**12.4.** O contrato a ser firmado terá a vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura;

**12.5.** Correrão por conta da contratada todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo, exceto a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, esta de responsabilidade da UFPE.

## **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** Constam da minuta contratual, **Anexo VIII** deste edital.

## **14. OBRIGAÇÕES DA UFPE**

**14.1.** Constam da minuta contratual, **Anexo VIII** deste edital.

## **15. ESPECIFICAÇÃO, ROTINA E MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**15.1.** Constam da minuta contratual, **Anexo VIII** deste edital.

## **16. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**16.1.** Constam da minuta contratual, **Anexo VIII** deste edital.

## **17. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais;

**17.2.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo informar as ocorrências à UFPE (art. 22, § 7º do Decreto 7.892/2013);

**17.3.** Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

**I** – Advertência;

**II** – Multa na forma estabelecida no **subitem 17.4**;

**III** – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **02 (dois)** anos;

**IV** - Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

**17.3.1.** As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da FORNECEDORA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação.

**17.4.** Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

**I** – Atraso na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta;

**II** – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta;

**III** – Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido ou der causa ao seu cancelamento: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta.

**17.5.** No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês;

**17.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (art. 28, *Parágrafo Único*, do Decreto nº 5.450/2005);

**17.7.** A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber;

**17.8.** Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e/ou multa.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** À UFPE cabe o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por

ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme disposto no *artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005*;

**18.1.1.** A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata e não ensejará direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé (*art. 29, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

**18.2.** A sessão pública deste Pregão poderá ser suspensa a qualquer momento a critério do Pregoeiro por motivo a ser registrado no Sistema eletrônico;

**18.2.1.** No caso de suspensão da sessão pública, o Pregoeiro informará o dia e o horário em que reabrirá a sessão visando o prosseguimento das etapas subsequentes. O não comparecimento do licitante nas sessões virtuais subsequentes não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos do Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este proferir;

**18.2.2.** Caso não seja possível reabrir a sessão pública no dia e horário estabelecidos por impossibilidade de acesso à Internet e/ou ao sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), o Pregoeiro lançará aviso no referido sítio informando novos dia e horário para reabertura;

**18.3.** No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro;

**18.4.** A dotação orçamentária será indicada nos autos do procedimento licitatório previamente à emissão da Nota de Empenho de Despesa ou formalização do contrato ou outro instrumento hábil;

**18.5. Até dois dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável pela elaboração do edital decidir sobre a impugnação no **prazo de 24 horas** (*art. 18 do Decreto nº 5.450/2005*);

**18.5.1.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame (*art. 18, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

**18.5.2.** A impugnação com identificação deste pregão e respectivo processo administrativo, poderá ser enviada ao Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado no **subitem 16.6** deste edital;

**18.6.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, no seguinte endereço: [pregoeiros@ufpe.br](mailto:pregoeiros@ufpe.br), com identificação deste Pregão e respectivo processo administrativo (*art. 19 do Decreto nº 5.450/2005*);

**18.7.** Os avisos, as respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no link **acesso livre > pregões > agendados** ou no menu principal, no link: **visualizar impugnações > esclarecimentos > aviso**;

**18.8.** Dúvidas no encaminhamento da proposta eletrônica poderão ser dirimidas em consulta ao manual disponibilizado para os fornecedores no link: **publicações > manuais > pregão > pregão eletrônico – fornecedor**; ou pelo telefone **0800. 9782329** ou e-mail: [comprasnet@planejamento.gov.br](mailto:comprasnet@planejamento.gov.br);

**18.9.** As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação (*Artigo 5º, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*);

**18.10.** Cabe ao Pregoeiro decidir as questões resultantes do procedimento da licitação, competindo-lhe inclusive a interpretação deste Edital;

**18.11.** Disponibilização do Edital: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>;

**18.12.** Os interessados podem acompanhar a tramitação do processo referente à presente licitação no sítio [www.ufpe.br](http://www.ufpe.br) - opção Links Rápidos – ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS;

**18.13.** As publicações referentes aos eventos licitatórios podem ser obtidas no sítio <http://www.in.gov.br/> (Imprensa Nacional, DOU, seção 3);

**18.14.** Integram este instrumento: **Anexo I** – Especificações Técnicas/Procedimentos dos Serviços; **Anexo II** – Quantitativos Estimados; **Anexo III** – Ordem de Serviço; **Anexo IV** – Modelo da Proposta; **Anexo V** – Designação de Responsável Técnico; **Anexo VI** – Declaração de Conhecimento do Objeto Licitado; **Anexo VII** – Minuta da Ata de Registro de Preços; **Anexo VIII** – Minuta Contratual.

Recife, 17 de março de 2015.

**MARÍLIA BATISTA DE LIMA PEQUENO**  
**Chefe da Divisão de Licitações**  
**SIAPE 1650594**

## ANEXO I

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/PROCEDIMENTOS DOS SERVIÇOS

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR  
(MÃO-DE-OBRA E MATERIAL)

1. Esta especificação tem por objetivo fornecer todos os subsídios para a contratação de empresa especializada para a execução de manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar do tipo **janela e splits** (mão de obra, peças de reposição, material consumo, suprimentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços) e Remoção/Instalação de Condicionadores tipo split.
2. A relação dos serviços, bem como seus quantitativos, encontra-se discriminada na planilha do Anexo VI, com os respectivos valores estimados.
3. Os serviços devem ser iniciados após o recebimento da ORDEM DE SERVIÇO pela CONTRATADA (Anexo III) de acordo com o disposto no subitem 4.2. do Termo de Referência, salvo em casos devidamente especificados naquele documento.
4. A empresa deverá, obrigatoriamente, dispor de container ou similar apropriado, em local adequado para o depósito e retirada de entulho, quando for o caso, não se admitindo o depósito de resíduos sobre os jardins, descampados, passeios, e vias.
5. Os serviços objeto deste documento serão executados por equipe, não residente, disponibilizada pela CONTRATADA devendo, obrigatoriamente, indicar responsável técnico e obedecer aos requisitos de formação do profissional dispostas no presente documento.
6. Os serviços de manutenção deverão ser realizados por meio de visitas técnicas programadas as quais deverão ser previamente agendadas junto com o cronograma de manutenções preventivas, bem como as chamadas de urgência para atendimento de manutenções corretivas. Os chamados de urgência deverão ter o primeiro atendimento em até 24 horas após abertura do chamado pela CONTRANTE e conforme subitem 4.2 deste Termo.
7. Os serviços em equipamentos, que por motivos técnicos não puderem ser executados nos locais de uso, serão realizados externamente pela CONTRATADA, mediante prévia aprovação e avaliação do fiscal do Contrato, ficando a mesma inteiramente responsável pela integridade física de seus componentes durante a retirada, transporte, substituição de peças e reinstalação. Caso o prazo de retorno do aparelho para o devido funcionamento demore mais de 24h, a Contratada deverá suprir o ambiente com outro correlato, de sua propriedade e às suas expensas, ou solução correlata.
8. Todos os serviços prestados deverão ser gerenciados e controlados por um sistema de acompanhamento de manutenção, alimentado semanalmente, que atenda aos seguintes parâmetros:
  - I) histórico de manutenção por equipamento;
  - II) gerenciamento do cronograma de manutenção preventiva e corretiva, vinculada a ordens de serviços emitidas;
  - III) emissão de relatórios de manutenção detalhadas;
  - IV) histórico de dados de medições e testes, permitindo comparações com padrões recomendadas pelos fabricantes;
  - V) controle de materiais de consumo e peças/componentes utilizados por período de tempo/equipamento
9. As Manutenções consistem em:
  - I - PREVENTIVA: tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos em todos os componentes dos

equipamentos, conservando-os dentro dos padrões de perfeito estado de funcionamento, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas, inclusive dos fabricantes, devendo ser executada em duas etapas:

- a) Inspeção - Verificação de determinados pontos das instalações seguindo programa (rotina) de manutenção recomendado pelos fabricantes dos equipamentos;
- b) Revisão - Verificações (parciais e totais) programadas das instalações para fins de reparos e limpeza.

II - CORRETIVA: Tem por objetivo o restabelecimento dos componentes às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos mediante a execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, bem como substituição de peças, componentes e ou acessórios que se apresentarem danificados, gastos ou defeituosos, o que deverá ser atestado por meio de laudo técnico específico, assinado pelo responsável da CONTRATADA, o qual deverá conter a discriminação do defeito e ser submetido a aprovação pela Fiscalização da CONTRATANTE.

- 10. As medições serão vinculadas as Ordens de Serviço e será por unidade de serviços executados.

## ESPECIFICAÇÕES DOS PROCEDIMENTOS A SEREM REALIZADOS PELA CONTRATADA

- I. **Para todos os tipos de serviços deve ser assegurado pelos funcionários da CONTRATADA que o equipamento encontra-se desenergizado pelos botões, pelo disjuntor e com o cabo de alimentação desconectado.**
- II. O equipamento deverá ser retirado do ambiente e levado a uma área do próprio departamento, ou próximo deste, para que seja feita a desmontagem do mesmo.
- III. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva incluem a realização de todos os testes elétricos e mecânicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análise de vazamentos de gases, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico e limpeza, bem como orientações para operação normal e adequada dos equipamentos.
- IV. Após a conclusão da manutenção montar o equipamento, instalar e testar também no ambiente, verificar o funcionamento térmico e seus níveis de vibração e ruídos para o ambiente.

### AR CONDICIONADO TIPO JANELA (ACJ)

**SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA** - Limpeza, lubrificação, regulagem das conexões e parafusos e verificação dos componentes elétricos

O Equipamento deverá ser totalmente desmontado para a limpeza de todas as suas partes conforme instrução:

- a. **Componentes elétricos** - Deverão ser isolados e/ou removidos do perímetro para evitar contato com água. Os componentes do circuito deverão ser limpos com um pano seco. Também se instrui a fazer a verificação visual dos componentes elétricos do aparelho e ambiente, tais como: capacitor, chaves seletora, termostato, cabo de alimentação, tomada, disjuntor, e outros. Com um voltímetro, medir a tensão elétrica da rede e verificar sua aceitação com os limites impostos pelo fabricante, testes adicionais podem ser necessários, tais como a capacitância dos capacitores;
- b. **Serpentinas (Evaporador e condensador), isolamentos térmicos, partes plásticas, hélice e turbina** - Deverão ser lavadas com jato de água sobre pressão sem danificar as aletas, caso isto ocorra, ferramentas específicas (pentes) deverão ser usados para a correção. Evitar o uso de detergentes químicos, quando for necessário, usar produtos sem compostos alcalinos degradantes, tais como Soda cáustica. Quando em uso, os produtos químicos (detergentes) deverão ser diluídos em água na proporção imposta pelo fabricante, ou quando não houver recomendação, usar na proporção de 1 (uma) parte de detergente para 10 partes de água;



- c. **Gabinete e Chassis** - Deverá ser lavado conforme item anterior. Caso esta peça esteja degradada, deverá ser lixada e pintada com tintas anticorrosivas para evitar a deterioração por oxidação;
- d. **Ventilador** - Verificar o balanceamento. Quando necessário realizar a lubrificação de suas partes móveis.

**SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (devido à perda de gás refrigerante com substituição de filtro e tubo capilar e correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações)**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Deverá ser removido o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhedora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula perfuradora na tubulação do ar condicionado. Após esse procedimento deverá instalar a válvula de serviço e em seguida pressurizar o sistema com Nitrogênio (N<sub>2</sub>), para detecção do vazamento.
- b. O teste de pressão deverá ser realizado presurizando o sistema de tubulação de cobre, gradativamente até atingir 200 PsIg, durante 1(Uma) hora, não detectando o vazamento, fazer um teste de 24h.
  - b.1. Caso essa tubulação seja em alumínio, consultar o fabricante sobre a pressão de teste.
- c. Após detectar o local do vazamento deverá proceder a solda com equipamento de solda Oxiacetilênio ou maçaricos portáteis, a solda deverá ocorrer em torno de 1000°C, o elemento consumível (Vareta de solda) deverá ser tipo Foscofer ou Uniprata, quando o uso deste, deverá ser usado aditivos químicos (Conhecidos como Fluxo em pasta de solda).
- d. Durante o processo de soldagem passar dentro do sistema uma pressão de 2 Psig de Nitrogênio para evitar a formação de fuligem dentro da tubulação. Substituir o tubo capilar e elemento filtrante (Filtro secador) do sistema. Após a solda em todos os pontos de vazamento, fazer o teste de vazamento conforme indicado anteriormente. Sendo constatada a hermeticidade do sistema, deverá realizar a evacuação do sistema com bomba de vácuo atingindo 500mmHg, realizando a quebra de vácuo com N<sub>2</sub> para melhores resultados do vácuo. Após este, proceder a carga de gás, que deverá ser inserido, na forma gasosa, no sistema de sucção através da válvula de serviço.
- e. Após a carga inicial ligar o equipamento para completar a carga. A carga deverá ocorrer pela medida da pressão de sucção e corrente elétrica, que deve estar informado na etiqueta do ar condicionado ou site de fabricante.
- f. É facultativo o procedimento de medição da massa de gás, sendo este apenas um parâmetro adicional para parâmetros técnicos.

**SERVIÇO SUBSTITUIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Inicialmente deverá verificar se o capacitor do ventilador não se encontrar carregado, evitando assim choques elétricos.
- b. Remover a turbina, hélice e o motor do ventilador danificado, e instalado o novo motor do ventilador.
- c. Fazer o alinhamento e verificar eventuais barulhos na rotação.
- d. Verificar as causas da quebra do motor do ventilador para evitar futuros danos às peças dos equipamentos.

**SERVIÇO DE REBOBINAMENTO DE MOTOR DO VENTILADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Inicialmente deverá verificar se o capacitor do ventilador não se encontrar carregado, evitando assim choques elétricos.

- b. Remover a turbina, hélice e o motor do ventilador danificado, que deverá ser rebobinado e reinstalado.
- c. Alinhar e verificar eventuais barulhos na rotação.
- d. Verificar as causas da quebra do motor do ventilador para evitar futuros danos às peças dos equipamentos.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE COMPRESSOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Remover as partes elétricas do compressor
- b. Remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhadora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula perfuradora na tubulação do ar condicionado.
- c. Desconectar o compressor danificado com o auxílio de um maçarico ou cortador de tubo, permitindo a futura conexão do novo compressor.
- d. Instalar o novo compressor seguindo os padrões do fabricante do equipamento.
- e. Substituir filtro secador.
- f. Substituir a carga de gás conforme os procedimentos do SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (conforme Itens **02, 17, 32 e 47**).
- g. Substituir o capacitor do compressor.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Sendo fácil e rápido o acesso aos componentes elétricos, o serviço poderá ser realizado no local onde o equipamento está instalado.
- b. Detectar quais dos capacitores encontram-se danificados (usar capacímetro) e promover a substituição.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SELETORA.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Sendo fácil e rápido o acesso aos componentes elétricos, o serviço poderá ser realizado no local onde o equipamento está instalado.
- b. Identificar e substituir a chave seletora danificada

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE TERMOSTATO.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Sendo fácil e rápido o acesso aos componentes elétricos, o serviço poderá ser realizado no local onde o equipamento está instalado.
- b. Verificar ocorrência e substituir termostato defeituoso.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE CABO DE ALIMENTAÇÃO ENERGÉTICA**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Sendo fácil e rápido o acesso aos componentes elétricos, o serviço poderá ser realizado no local onde o equipamento está instalado.
- b. Verificar ocorrência e substituir o cabo de alimentação energética do equipamento

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA HÉLICE DO VENTILADOR**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Verificar ocorrência e substituir a Hélice do Ventilador

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA TURBINA DO VENTILADOR**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Verificar ocorrência e substituir a Turbina do Ventilador

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO GABINETE**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Verificar ocorrência e substituir o Gabinete

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO CHASSI**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Verificar ocorrência e substituir o Chassi

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA SERPENTINA EVAPORADORA**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhedora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula perfuradora na tubulação do aparelho.
- b. Desconectar a serpentina do evaporador danificado com o auxílio de um maçarico ou cortador de tubo, para a conexão da nova serpentina
  - b.1. A nova serpentina deve ser de cobre
- c. Instalar o novo evaporador seguindo os padrões de fábrica.
- d. Realizar também a substituição do filtro secador.
- e. Substituir a carga de gás conforme os procedimentos do SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (conforme Itens 02, 17, 32 e 47).

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA SERPENTINA CONDENSADORA**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhedora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula perfuradora na tubulação do aparelho.
- b. Desconectar a serpentina do condensador danificado com o auxílio de um maçarico ou cortador de tubo, para a conexão da nova serpentina.
  - b.1. A nova serpentina deve ser de cobre.
- c. Instalar o novo condensador seguindo os padrões de fábrica.
- d. Realizar também a substituição do filtro secador.
- e. Substituir a carga de gás conforme os procedimentos do SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (conforme Itens 02, 17, 32 e 47).

**AR CONDICIONADO TIPO SPLIT (HI WALL, PISO TETO E CASSETE - K7)**

ITENS 46, 75, 104 E 133 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA - Limpeza, lubrificação, regulagem das conexões e parafusos e verificação dos componentes elétricos  
 Recolher o fluido refrigerante do equipamento para a unidade condensadora ou para uma unidade recolhedora.  
 O Equipamento deverá ser totalmente desmontado para a limpeza de todas as suas partes conforme instrução:

- a. **Componentes elétricos** - Deverão ser isolados e/ou removidos do perímetro para evitar contato com água. Os componentes do circuito deverão ser limpos com um pano seco. Também se instrui a fazer a verificação visual dos componentes elétricos do aparelho e ambiente, tais como: capacitor, chaves seletora, termostato, cabo de alimentação, tomada, disjuntor, e outros. Com um voltímetro, medir a tensão elétrica da rede e verificar sua aceitação com os limites impostos pelo fabricante, testes adicionais podem ser necessários, tais como a capacitância dos capacitores.
- b. **Serpentinas (Evaporador e condensador), isolamentos térmicos, partes plásticas, hélice e turbina** - Deverão ser lavadas com jato de água sobre pressão sem danificar as aletas, caso isto ocorra, ferramentas específicas (pentes) deverão ser usados para a correção. Evitar o uso de detergentes químicos, quando for necessário, usar produtos sem compostos alcalinos degradantes, tais como Soda cáustica. Quando em uso, os produtos químicos (detergentes) deverão ser diluídos em água na proporção imposta pelo fabricante, ou quando não houver recomendação, usar na proporção de 1 (uma) parte de detergente para 10 partes de água;
- c. **Gabinete e Chassis** - Deverá ser lavado conforme item anterior. Caso esta peça esteja degradada, deverá ser lixada e pintada com tintas anticorrosivas para evitar a deterioração por oxidação.
- d. **Ventilador** - Verificar o balanceamento. Quando necessário realizar a lubrificação de suas partes móveis.

Para a verificação térmica na conclusão da manutenção preventiva, pode ser necessário complementar a carga de gás devendo este ser incluído nesta etapa. É necessário fazer o balanceamento térmico de acordo com os limites de Subresfriamento e superaquecimento do sistema impostos pelo fabricante.

#### **SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (devido à perda de gás refrigerante com correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações e/ou reaperto das conexões)**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Inicialmente fazer uma inspeção visual, caso não seja detectado o local de vazamento remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhadora de fluido refrigerante conectada através das válvulas de serviços. Após o procedimento inicial, instalar a válvula de serviço e em seguida pressurizar o sistema com Nitrogênio (N<sub>2</sub>), para detecção do vazamento.
- b. O teste de pressão deverá ser realizado pressurizando o sistema de tubulação de cobre, gradativamente até atingir 200 Psig, durante 1(Uma) hora, não detectando o vazamento, fazer um teste de 24h.
  - b.1. Caso essa tubulação seja em alumínio, consultar o fabricante sobre a pressão de teste.
- c. Após detectar o local do vazamento deverá proceder a solda com equipamento de solda Oxiacetilênio ou maçaricos portáteis, a solda deverá ocorrer em torno de 1000°C, o elemento consumível (Vareta de solda) deverá ser tipo Foscooper ou Uniprata, quando o uso deste, deverá ser usado aditivos químicos (Conhecidos como Fluxo em pasta de solda).
- d. Durante o processo de soldagem passar dentro do sistema uma pressão de 2 Psig de Nitrogênio para evitar a formação de fuligem dentro da tubulação. Sendo constatada a hermeticidade do sistema, deverá realizar a evacuação do sistema pela válvula da linha de líquido e linha de sucção com bomba de vácuo atingindo 500mmHg, realizando a quebra de vácuo com N<sub>2</sub> para melhores resultados do vácuo.
- e. Proceder a carga de gás, que deverá ser inserido, na forma gasosa, no sistema de sucção através da válvula de sucção. Após a carga inicial deverá ligar o equipamento para que complete a carga. A carga deverá ocorrer pela medida do superaquecimento, subresfriamento e corrente elétrica, que deve estar informado na etiqueta do ar condicionado ou sítio do fabricante do equipamento.
- f. É facultativo o procedimento de medição da massa de gás, sendo este apenas um parâmetro adicional para parâmetros técnicos.

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR DO EVAPORADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Substituir o motor do ventilador do evaporador.
- b. Testar o balanceamento do ventilador.

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE MOTOR VENTILADOR DO CONDENSADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Como a unidade condensadora encontra-se externa, sendo de fácil acesso, e atendidos os critérios de segurança, poderá ser feito este serviço corretivo no próprio local onde o equipamento está instalado.
- b. Substituir o motor do ventilador do condensador.
- c. Testar o balanceamento do ventilador.

**SERVIÇO DE REBOBINAMENTO DO MOTOR DO VENTILADOR DO EVAPORADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Retirar o motor do ventilador do evaporador e fazer o devido rebobinamento.
- b. Reinstalar o motor do ventilador e testar o balanceamento do ventilador.

**SERVIÇO DE REBOBINAMENTO DO MOTOR DO VENTILADOR DO CONDENSADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Como a unidade condensadora encontra-se externa, sendo de fácil acesso, e atendidos os critérios de segurança, poderá ser feito este serviço corretivo no próprio local onde o equipamento está instalado.
- b. Retirar o motor do ventilador do condensador e fazer o devido rebobinamento.
- c. Reinstalar o motor do ventilador e testar o balanceamento do ventilador.

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO COMPRESSOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Quando for possível realizar a substituição do compressor no próprio local onde está instalada a unidade condensadora (atentar para os critérios de segurança), isto deverá ser feito para agilizar o serviço.
- b. Remover as partes elétricas do compressor.
- c. Remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhadora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula de serviço (Sucção e linha de líquido).
- d. Desconectar o compressor danificado com o auxílio de um maçarico ou cortador de tubo, permitindo a futura conexão do novo compressor.
- e. Instalar o novo compressor seguindo os padrões do fabricante do equipamento.
- f. Substituir o filtro secador.
- g. Substituir a carga de gás conforme os procedimentos do SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (constantes nos Itens 62, 91, 120 e 150).
- h. Substituir o capacitor do compressor.

**SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO CAPACITOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Como a unidade condensadora encontra-se externa, sendo de fácil acesso, e atendidos os critérios de segurança, poderá ser feito este serviço corretivo no próprio local onde o equipamento está instalado.
- b. Retirar o capacitor, verificar se o mesmo não estar carregado e com um capacímetro testar a necessidade da troca.
- c. Havendo a necessidade, substituir o capacitor.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA CHAVE CONTACTORA.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Como a unidade condensadora encontra-se externa, sendo de fácil acesso, e atendidos os critérios de segurança, poderá ser feito este serviço corretivo no próprio local onde o equipamento está instalado.
- b. Substituir a chave contactora.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA PLACA ELETRÔNICA.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Para reduzir os danos ambientais, sendo fácil o acesso, e atendidos os critérios de segurança, este serviço corretivo poderá ser feito no local onde o equipamento está instalado.
- b. Desmontar a unidade evaporadora.
- c. Substituir a placa eletrônica.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA PLACA RECEPTORA.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Para reduzir os danos ambientais, sendo fácil o acesso, e atendidos os critérios de segurança, este serviço corretivo poderá ser feito no local onde o equipamento está instalado.
- b. Desmontar a unidade evaporadora.
- c. Substituir a placa eletrônica receptora.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO TERMOSTATO**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Para reduzir os danos ambientais, sendo fácil o acesso, e atendidos os critérios de segurança, este serviço corretivo poderá ser feito no local onde o equipamento está instalado.
- b. Desmontar a unidade evaporadora.
- c. Substituir o termostato.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO SENSOR DE TEMPERATURA/ANTICONGELAMENTO.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Para reduzir os danos ambientais, sendo fácil o acesso, e atendidos os critérios de segurança, este serviço corretivo poderá ser feito no local onde o equipamento está instalado.
- b. Desmontar a unidade evaporadora.
- c. Substituir sensor de temperatura/ anticongelamento da serpentina evaporadora.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Para reduzir os danos ambientais, sendo fácil o acesso, e atendidos os critérios de segurança, este serviço corretivo poderá ser feito no local onde o equipamento está instalado.
- b. Desmontar a unidade evaporadora.
- c. Substituir o cabo de alimentação elétrica.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA HÉLICE DO VENTILADOR DO CONDENSADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Como a unidade condensadora encontra-se externa, sendo de fácil acesso e atendidos os critérios de segurança, poderá ser feito este serviço corretivo no próprio local onde o equipamento está instalado.
- b. Substituir a hélice do condensador.
- c. Testar o balanceamento do ventilador.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA TURBINA DO VENTILADOR DO EVAPORADOR.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Retirar a turbina do evaporador e substituí-la.
- b. Testar o balanceamento do ventilador.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA VÁLVULA DE SERVIÇO.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Como a unidade condensadora encontra-se externa, sendo de fácil acesso e atendidos os critérios de segurança, poderá ser feito este serviço corretivo no próprio local onde o equipamento está instalado.
- b. Remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhadora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula de serviço (Sucção e linha de líquido).
- c. Desconectar a válvula de serviços danificada com o auxílio de um maçarico ou cortador de tubo, permitindo a futura conexão da nova válvula.
- d. Instalar a nova peça seguindo os padrões de fábrica.
- e. Substituir o filtro secador e a carga de gás conforme os procedimentos do SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (constantes nos Itens 62, 91, 120 e 150).

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO ISOLAMENTO TÉRMICO NAS REDES FRIGORÍGENAS.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Remover o isolamento antigo, substituindo-o pelo novo indicado pelo fabricante.
- b. Fitas brancas específicas para este uso devem envolver o isolamento podendo ser usado também nas extremidades próximas à válvulas e conexões abraçadeiras plásticas.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DO GABINETE.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Verificar a ocorrência e substituir o gabinete do equipamento.

#### **SERVIÇO DE REPARO DO CHASSI.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Reparar o chassi do equipamento (Unidade condensadora) com solta oxiacetilênica, elétrica, mig ou mag.

- b. É possível fazer pequenos reparos com massas plásticas.
- c. Após o serviço de reparo a área reparada deverá ser pintada com tintas antioxidante na cor do equipamento, ou quando não for disponível no mercado, aplicar-se-á tinta protetora e outra demais sobre esta na cor do chassis.

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA SERPENTINA EVAPORADORA.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhadora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula de serviço (Sucção e linha de líquido).
- b. Desconectar a serpentina do evaporador danificado com o auxílio de um maçarico ou cortador de tubo, permitindo a futura conexão da nova serpentina.
- c. Instalar o novo evaporador seguindo os padrões de fábrica, sempre com sua tubulação em cobre.
- d. Substituir o filtro secador e a carga de gás conforme os procedimentos do SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (constantes nos Itens 62, 91, 120 e 150).

#### **SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DA SERPENTINA CONDENSADORA.**

O Equipamento deverá sofrer a intervenção conforme instrução:

- a. Remover o fluido refrigerante residual com o auxílio de uma recolhadora de fluido refrigerante conectada através de uma válvula de serviço (Sucção e linha de líquido).
- b. Desconectar a serpentina do condensador danificado com o auxílio de um maçarico ou cortador de tubo, permitindo a futura conexão da nova serpentina.
- c. Instalar o novo condensador seguindo os padrões de fábrica, sempre com sua tubulação em cobre.
- d. Substituir o filtro secador e a carga de gás conforme os procedimentos do SERVIÇO DE CARGA DE GÁS (constantes nos Itens 62, 91, 120 e 150).

#### **SERVIÇO DE REMOÇÃO DE APARELHO**

- a. Remover a unidade Evaporadora, condensadora, tubulação, interligação entre máquinas e suportes de fixação (Ex: cantoneiras) existentes.
- b. O equipamento deverá ser desinstalado do ambiente e levado a uma área do próprio departamento, ou próximo deste, indicado pelo próprio departamento não mais distante que 10 metros do local de instalação.

#### **SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHO**

- Instalar o equipamento conforme normas vigentes e instruções do fabricantes disponíveis em catálogos, estas informações estarão disponíveis no manual de instalação.

- Os Distâncias (espaçamentos), desnível de unidades, comprimento máximo de tubulação, devem ser rigorosamente seguidos.

- Também devem ser seguidas estas instruções gerais:

- a. Para passagem de tubulação pela alvenaria utilizar serra circular (Tipo: serra copo) nos casos em que apresentar uma alta resistência à penetração. Nos casos em que apresentar uma baixa resistência à penetração (Como bloco vazado cerâmico de Alvenaria de vedação) poderá usar equipamentos perfurantes, como um “escopo” e marreta.



- b. Não poderá furar elementos estruturais (Viga, pilar, laje, elementos de fundação, paredes de alvenaria estrutural etc), exceto quando uma avaliação da CONTRATANTE, seguida de um projeto de um engenheiro calculista permitir.
- c. A fixação da unidade evaporadora se dará por parafusos e buchas, ou varões rosqueados cujo diâmetro deve variar de acordo com o peso do equipamento e também a distribuição dos furos.
- d. A unidade condensadora deverá ser instalada usando uma cantoneira L ou mão francesa, de acordo com o peso do equipamento e resistência da parede.
- e. A unidade condensadora deverá estar situada em uma posição indicada pelo fabricante, quando não indicada, deverá seguir as recomendações:
  - e.1. Maior que 50 cm do piso;
  - e.2. Em uma cota superior a unidade evaporadora;
  - e.3. Em uma posição que facilite a segurança e dificulte o manuseio por pessoas não qualificadas;
  - e.4. Em uma cota que não venha a causar acidentes, como colisões de pessoas com a cantoneira;
- f. Curvar a tubulação usando Curvador de tubos do diâmetro da tubulação.
- g. Usar o isolamento de tubo de material esponjoso, tipo: Polietileno expandido, Borracha elastomérica ou materiais de mesmas propriedades. Cobertos com fita branca de PVC.
- h. Fixar a tubulação na parede com abraçadeiras a cada 1,5 metro, sempre percorrendo linhas verticais e horizontais, nunca retas oblíqua, para essas últimas informações deverá usar o nível do piso, ou laje dos pavimentos como referência.
- i. Para a carga de gás seguir as instruções do fabricante, assim como:
  - i.1. Teste de vazamentos usando um gás inerte (Como Nitrogênio).
  - i.2. Evacuação das linhas frigoríficas (Por volta de 150 a 200  $\mu$ Hg)
  - i.3. Evacuação do Sistema (Quando este não possuir algum gás inerte ou o fluido refrigerante)
  - i.4. Carga de gás de acordo com o valor do SUPERAQUECIMENTO e SUBRESFRIAMENTO das linhas, conforme indicado pelo fabricante.
- j. As aberturas feitas para passagem de tubulação deverão ser vedadas, utilizando argamassa, com traço fraco, permitindo assim uma elasticidade ao conjunto, e absorvendo deformações, ficando como único papel a vedação.
- k. Os danos gerados durante a instalação, por eventuais incidentes, deverão ser corrigidos, tais como: Vidros quebrados, portas, eletrodutos/eletrocalhas, degradação (Parcial ou total) da pintura de alguma parte do prédio.
- l. Fazer sifões nas tubulações, quando estas forem indicadas pelo fabricante.
- m. A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) fornecerá o ponto elétrico para instalação da unidade evaporadora ou condensadora à depender do tipo de equipamento.

***A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) fornecerá o ponto elétrico para instalação da unidade evaporadora ou condensadora à depender do tipo de equipamento.***

**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015**  
**QUANTITATIVOS ESTIMADOS**

**Lote Único**                      **AR CONDICIONADO TIPO JANELA (ACJ)**  
**Capacidade em BTU/h de 10.000 a 15.000**

Item	Descrição	Quantidade
01	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza, lubrificação e regulagem das conexões e parafusos) em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	40
02	Serviço de carga de gás devido à perda de gás refrigerante com substituição de filtro e tubo capilar e correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
03	Fornecimento e substituição do motor ventilador em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
04	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
05	Serviço de fornecimento e substituição do compressor em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
06	Serviço de fornecimento e substituição do capacitor em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
07	Serviço de Fornecimento e substituição da chave seletora em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
08	Serviço de fornecimento e substituição do termostato em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
09	Serviço de fornecimento e substituição do cabo de alimentação em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
10	Serviço de fornecimento e substituição da hélice do ventilador em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
11	Serviço de fornecimento e substituição da turbina do ventilador em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
12	Serviço de fornecimento e substituição do Gabinete em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
13	Serviço de fornecimento e substituição do Chassis em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
14	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina evaporadora em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20
15	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina condensadora em ACJ de 10.000 a 15.000 BTU/h.	20

**Capacidade em BTU/H de 18.000 a 22.000**

<b>item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
16	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza, lubrificação e regulagem das conexões e parafusos) em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
17	Serviço de carga de gás devido à perda de gás refrigerante com substituição de filtro e tubo capilar e correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	83
18	Fornecimento e substituição do motor ventilador em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
19	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
20	Serviço de fornecimento e substituição do compressor em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
21	Serviço de fornecimento e substituição do capacitor em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
22	Serviço de Fornecimento e substituição da chave seletora em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
23	Serviço de fornecimento e substituição do termostato em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
24	Serviço de fornecimento e substituição do cabo de alimentação em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
25	Serviço de fornecimento e substituição da hélice do ventilador em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
26	Serviço de fornecimento e substituição da turbina do ventilador em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
27	Serviço de fornecimento e substituição do Gabinete em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
28	Serviço de fornecimento e substituição do Chassis em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
29	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina evaporadora em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166
30	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina condensadora em ACJ de 18.000 a 22.000 BTU/h.	166

**AR CONDICIONADO TIPO SPLIT (HI WALL, PISO TETO E CASSETE - K7)****Capacidade em BTU/h de 7.000 a 12.000**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
31	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza, lubrificação e regulagem das conexões e parafusos) em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	28
32	Serviço de carga de gás devido à perda de gás refrigerante com correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações e/ou reaperto das conexões em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
33	Fornecimento e substituição do motor ventilador do evaporador em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14

34	Fornecimento e substituição do motor ventilador do condensador em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
35	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do evaporador em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
36	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do condensador em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
37	Serviço de fornecimento e substituição do compressor em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
38	Serviço de fornecimento e substituição do capacitor em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
39	Serviço de Fornecimento e substituição da chave contactora em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
40	Serviço de fornecimento e substituição da placa eletrônica do Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
41	Serviço de fornecimento e substituição da placa Receptora do Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
42	Serviço de fornecimento e substituição do termostato em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
43	Serviço de fornecimento e substituição do sensor de temperatura/congelamento do Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
44	Serviço de fornecimento e substituição do cabo de alimentação em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
45	Serviço de fornecimento e substituição da hélice do ventilador do condensador em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
46	Serviço de fornecimento e substituição da turbina do ventilador do evaporador em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
47	Serviço de fornecimento e substituição da válvula de serviço de Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
48	Serviço de fornecimento e substituição do isolamento térmico nas redes frigorígenas do Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
49	Serviço de fornecimento e substituição do Gabinete em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
50	Serviço de Reparo do Chassis da Unidade condensadora em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
51	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina evaporadora em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
52	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina condensadora em Split de 7.000 a 12.000 BTU/h.	14
53	Serviço de remoção de aparelho tipo Split de 7.000 a 12.000 BTU/h	14
54	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 7.000 a 12.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora não maior que 3,00 m	14
55	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 7.000 a 12.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 3,00 e 6,00 m	150
56	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 7.000 a 12.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 6,00 e 9,00 m	14
57	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 7.000 a 12.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 9,00 e 12,00 m	14

58	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 7.000 a 12.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 12,00 e 15,00 m	14
59	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 7.000 a 12.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 15,00 e 20,00 m	14

**Capacidade em BTU/h de 18.000 a 24.000**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
60	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza, lubrificação e regulagem das conexões e parafusos) em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	2
61	Serviço de carga de gás devido à perda de gás refrigerante com correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações e/ou reaperto das conexões em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
62	Fornecimento e substituição do motor ventilador do evaporador em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
63	Fornecimento e substituição do motor ventilador do condensador em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
64	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do evaporador em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
65	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do condensador em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
66	Serviço de fornecimento e substituição do compressor em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
67	Serviço de fornecimento e substituição do capacitor em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
68	Serviço de fornecimento e substituição da chave contactora em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
69	Serviço de fornecimento e substituição da placa eletrônica do Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
70	Serviço de fornecimento e substituição da placa Receptora do Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
71	Serviço de fornecimento e substituição do termostato em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
72	Serviço de fornecimento e substituição do sensor de temperatura/congelamento do Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1

73	Serviço de fornecimento e substituição do cabo de alimentação em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
74	Serviço de fornecimento e substituição da hélice do ventilador do condensador em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
75	Serviço de fornecimento e substituição da turbina do ventilador do evaporador em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
76	Serviço de fornecimento e substituição da válvula de serviço de Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
77	Serviço de fornecimento e substituição do isolamento térmico nas redes frigoríferas do Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
78	Serviço de fornecimento e substituição do Gabinete em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
79	Serviço de Reparo do Chassis da Unidade condensadora em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
80	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina evaporadora em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
81	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina condensadora em Split de 18.000 a 24.000 BTU/h.	1
82	Serviço de remoção de aparelho tipo Split de 18.000 a 24.000 BTU/h	1
83	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 18.000 a 24.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora não maior que 3,00 m	1
84	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 18.000 a 24.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 3,00 e 6,00 m	150
85	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 18.000 a 24.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 6,00 e 9,00 m	1
86	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 18.000 a 24.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 9,00 e 12,00 m	1
87	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 18.000 a 24.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 12,00 e 15,00 m	1
88	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 18.000 a 24.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 15,00 e 20,00 m	1

**Capacidade em BTU/h de 28.000 a 40.000**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
89	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza, lubrificação e regulagem das conexões e parafusos) em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	30
90	Serviço de carga de gás devido à perda de gás refrigerante com correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações e/ou reaperto das conexões em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
91	Fornecimento e substituição do motor ventilador do evaporador em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
92	Fornecimento e substituição do motor ventilador do condensador em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
93	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do evaporador em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
94	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do condensador em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
95	Serviço de fornecimento e substituição do compressor em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
96	Serviço de fornecimento e substituição do capacitor em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
97	Serviço de fornecimento e substituição da chave contactora em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
98	Serviço de fornecimento e substituição da placa eletrônica do Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
99	Serviço de fornecimento e substituição da placa Receptora do Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
100	Serviço de fornecimento e substituição do termostato em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
101	Serviço de fornecimento e substituição do sensor de temperatura/congelamento do Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
102	Serviço de fornecimento e substituição do cabo de alimentação em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
103	Serviço de fornecimento e substituição da hélice do ventilador do condensador em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
104	Serviço de fornecimento e substituição da turbina do ventilador do evaporador em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
105	Serviço de fornecimento e substituição da válvula de serviço de Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15

106	Serviço de fornecimento e substituição do isolamento térmico nas redes frigorígenas do Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
107	Serviço de fornecimento e substituição do Gabinete em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
108	Serviço de Reparo do Chassis da Unidade condensadora em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
109	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina evaporadora em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
110	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina condensadora em Split de 28.000 a 40.000 BTU/h.	15
111	Serviço de remoção de aparelho tipo Split de 28.000 a 40.000 BTU/h	15
112	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 28.000 a 40.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora não maior que 3,00 m	15
113	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 28.000 a 40.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 3,00 e 6,00 m	15
114	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 28.000 a 40.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 6,00 e 9,00 m	60
115	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 28.000 a 40.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 9,00 e 12,00 m	15
116	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 28.000 a 40.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 12,00 e 15,00 m	15
117	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 28.000 a 40.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 15,00 e 20,00 m	15

**Capacidade em BTU/h de 48.000 a 60.000**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
118	Serviço de manutenção preventiva (Limpeza, lubrificação e regulagem das conexões e parafusos) em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	8
119	Serviço de carga de gás devido à perda de gás refrigerante com correção do vazamento, através de solda, apropriada, nas tubulações e/ou reaperto das conexões em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	8
120	Fornecimento e substituição do motor ventilador do evaporador em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
121	Fornecimento e substituição do motor ventilador do condensador em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
122	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do evaporador em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4



123	Rebobinamento e substituição do motor do ventilador do condensador em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
124	Serviço de fornecimento e substituição do compressor em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
125	Serviço de fornecimento e substituição do capacitor em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
126	Serviço de Fornecimento e substituição da chave contactora em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
127	Serviço de fornecimento e substituição da placa eletrônica do Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
128	Serviço de fornecimento e substituição da placa Receptora do Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
129	Serviço de fornecimento e substituição do termostato em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
130	Serviço de fornecimento e substituição do sensor de temperatura/congelamento do Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
131	Serviço de fornecimento e substituição do cabo de alimentação em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
132	Serviço de fornecimento e substituição da hélice do ventilador do condensador em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
133	Serviço de fornecimento e substituição da turbina do ventilador do evaporador em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
134	Serviço de fornecimento e substituição da válvula de serviço de Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
135	Serviço de fornecimento e substituição do isolamento térmico nas redes frigorígenas do Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
136	Serviço de fornecimento e substituição do Gabinete em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
137	Serviço de Reparo do Chassis da Unidade condensadora em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
138	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina evaporadora em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
139	Serviço de fornecimento e substituição da serpentina condensadora em Split de 48.000 a 60.000 BTU/h.	4
140	Serviço de remoção de aparelho tipo Split de 48.000 a 60.000 BTU/h	4
141	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 48.000 a 60.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora não maior que 3,00 m	4
142	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 48.000 a 60.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 3,00 e 6,00 m	4
143	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 48.000 a 60.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 6,00 e 9,00 m	4
144	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 48.000 a 60.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 9,00 e 12,00 m	4

145	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 48.000 a 60.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 12,00 e 15,00 m	4
146	Serviço de instalação de aparelho tipo Split de 48.000 a 60.000 BTU/h com a distância entre as unidades evaporadora e condensadora entre 15,00 e 20,00 m	10

**ANEXO III**  
**ORDEM DE SERVIÇO**

**ORDEM DE SERVIÇO N° \_\_\_\_\_**

Caruaru, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Empresa:  
Pregão Eletrônico n°  
**Nota de Empenho n°**

Fone:

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE, ATRAVÉS DO GERENCIADOR DA ARP N° \_\_\_\_\_, os Sr. \_\_\_\_\_ VEM AUTORIZAR A EMPRESA \_\_\_\_\_ a iniciar a execução dos seguintes serviços.

**Lote Único**

Item da Licitação	Serviços	Local	Quantidade	Valor

Observações:

- 1- Deverão constar obrigatoriamente, no corpo da nota fiscal, o n° da o.s., dados bancários e o n° deste processo.
- 2- Só serão liquidados os serviços e seus quantitativos descritos nesta Ordem de Serviços e que estejam de acordo com o objeto licitado.
- 3- Para pagamento, anexar obrigatoriamente, uma cópia desta ordem de serviço e só serão aceitas notas fiscais de serviço.
- 4- Só serão pagos os serviços cuja a Ordem de Serviços tenha sido emitida Exclusivamente pela Gerência de Infraestrutura/CAA/UFPE.
- 5- A nota fiscal deverá ser emitida em favor da: Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

- LOCAL DE SERVIÇO:

\_\_\_\_\_  
Gerenciador da ARP

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Prestador de Serviços

## ANEXO IV

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015

## MODELO DA PROPOSTA

**OBJETO:** Selecionar propostas para Registro de Preços unitários, visando à contratação de empresa especializada em serviços comuns de engenharia em manutenção de condicionadores de ar (tipo janela e split) e instalação de condicionadores de ar (tipo split) com fornecimento de mão de obra, peças de reposição e consumo, suprimentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA), campus Caruaru, da Universidade Federal de Pernambuco, com fornecimento de mão de obra, peças de reposição e consumo, suprimentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, quais sejam:

Lote Único	Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário R\$	Preço Global R\$

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$** ..... (..... reais)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** ....(.) dias corridos a partir da abertura deste Pregão (v. **subitem 1.6** do Edital).

**DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS:** 1) Mão de obra utilizada na execução do objeto; 2) materiais, equipamentos, peças de reposição e insumos utilizados nos serviços; 3) EPI's e EPC's; 4) os tributos (impostos, taxas, contribuições); 5) fretes; 6) seguros; 7) os encargos sociais e trabalhistas incidentes; 8) outros que incidam ou venham a incidir sobre o preço a ser ofertado.

**REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DECORRENTE DESTA LICITAÇÃO:**

*NOME:*

*NACIONALIDADE:*

*ESTADO CIVIL:*

*FUNÇÃO:*

*ENDEREÇO RESIDENCIAL:*

*CPF (com cópia):*

*R.G./ÓRGÃO EXPEDIDOR (com cópia):*

**DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:**

*BANCO Nº:*

*NOME DO BANCO:*

*AGÊNCIA Nº:*

*NOME DA AGÊNCIA:*

*CONTA CORRENTE Nº:*

*PRAÇA DE PAGAMENTO:*

(Local), ..... de ..... de 2015.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, assinatura)

## ANEXO V

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015

## DESIGNAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

..., inscrita no CNPJ nº ..., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)..., portador(a) da Carteira de Identidade nº... e do CPF nº ..., designa como responsável(is) técnico(s) pela execução do serviço referente ao **Pregão Eletrônico nº 56/2015**, o(s) profissional (is) abaixo:

NOME DO RESPONSÁVEL	TÍTULO PROFISSIONAL	Nº DO REGISTRO NO CREA/CAU

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**Concordância do(s) designado(s):**

---

---

---

## ANEXO VI

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015

## DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO OBJETO LICITADO

A \_\_\_\_\_ (Licitante e CNPJ), neste ato representada por \_\_\_\_\_ (representante legal) DECLARAMOS que, sob as penalidades da lei, temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato, estamos cientes de que quaisquer reivindicações posterior devido a erro nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pela autoridade competente, não será considerada, e nos comprometemos a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital e seus Anexos que compõem o processo na modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

## ANEXO VII

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015

Minuta da  
Ata de Registro de Preço n.º ...../2015

## (UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

A Universidade Federal de Pernambuco, CNPJ nº 24.134.488/0001-08, autarquia educacional vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Avenida Prof. Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife/PE, neste ato representada pelo Magnífico Reitor, Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado, CPF nº 127.044.234-15, RG 1.065.220 SSP/PE, residente nesta cidade, doravante denominada UFPE, e de outro lado a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., representada por ....., CPF nº ....., CI nº ....., residente à ....., Conta nº ....., Banco ....., Ag. ....., FORNECEDORA do(s) item(ns) abaixo indicado(s) na **Pregão Eletrônico nº 56/2015 – Processo nº 23076.056328/2014-14**, neste ato representada pelo(a) sr.(a) ....., CPF nº ....., CI nº ....., residente à ....., doravante denominada FORNECEDORA, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, 21 de junho de 1993, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes: **OBJETO** – Registro de Preços unitários, visando à contratação de empresa especializada em serviços comuns de engenharia em manutenção de condicionadores de ar (tipo janela e split) e instalação de condicionadores de ar (tipo split) com fornecimento de mão de obra, peças de reposição e consumo, suprimentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA), campus Caruaru, da Universidade Federal de Pernambuco, quais sejam:

**Lote Único**

Item	Especificação	Forma de Apresentação	Demanda global estimada	Preço Unitário	Preço Global

<b>Preço global da proposta (soma do preço global dos itens) R\$</b>	
--	--

**UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – As adesões à ata de registro de preços durante sua vigência são limitadas, por órgãos e entidades não participantes do certame, a cem por cento dos quantitativos dos itens previstos no anexo I do edital e registrados nesta ata, não podendo exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22, §3º e §4º, do Decreto nº 7.892/2013). O órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias da autorização dada pela UFPE, observado o prazo de vigência da ata (art. 22, § 6º, do Decreto nº 7.892/2013). Quando solicitada pelo órgão não participante, cabe à UFPE autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação desse prazo, respeitando o prazo de vigência da ata (*art. 5º, inciso XI, do Decreto 7.892/2013*). Não há previsão de utilização da Ata de Registro de Preços por órgão participante, por ausência de órgãos que atendessem as exigências mínimas para adesão à Intenção de Registro de Preços nº 153080-00196/2014, divulgada no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) em 01/12/2014. **ATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO** – Consta do Anexo I desta Ata; **PRAZO DE VALIDADE DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – prazo de 12 (doze) meses, após cumpridos os requisitos de publicidade do certame, ocorrido em...../...../..... **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – A UFPE não se obriga a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à FORNECEDORA a preferência em igualdade de condições, na hipótese de a UFPE utilizar-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pela FORNECEDORA no **prazo máximo de 2 (dois) dias úteis** a contar da

comunicação feita pela PCU da UFPE. **ALTERAÇÃO DA ATA** - Esta Ata poderá sofrer alterações, desde que não resultem acréscimos nos quantitativos dos seus itens, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do § 1º do art. 12 do Decreto 7.892 de 23 de Janeiro de 2013. **REVISÃO DE PREÇOS** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual **redução** dos preços praticados no mercado ou de **fato que eleve o custo** dos serviços ou bens registrados, cabendo à UFPE promover as negociações junto aos FORNECEDORES. Quando o preço registrado tornar-se **superior ao preço praticado no mercado** por **motivo superveniente**, a UFPE convocará os FORNECEDORES para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado; frustrada essa negociação, os FORNECEDORES serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. Quando o **preço de mercado** tornar-se **superior aos preços registrados** e o FORNECEDOR não puder cumprir o compromisso, a UFPE poderá: a) liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e b) convocar os demais FORNECEDORES para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nessas negociações, a UFPE poderá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação vantajosa. **GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA** – O gerenciamento da ARP/Gestão do Contrato na UFPE Centro Acadêmico do Agreste (Caruaru) (Lote 01) ficará a cargo do Departamento de Administração e Planejamento - Setor de Contratos, através da Servidora Wilma Natividade de Sá, SIAPE 176979. A fiscalização da execução das obrigações contratadas pela UFPE caberá à Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras – CAA (lote 01) através de servidor da UFPE a ser designado por Portaria de Pessoal. **1)** Caberá ao gerenciador desta Ata: **a)** Atuar junto a FORNECEDORA, de modo a garantir o cumprimento da Ata de Registro de Preços de acordo com o Edital, com as propostas e demais elementos constitutivos do processo licitatório; **b)** Planejar a execução dos serviços vinculados à Ata de Registro de Preços de modo que a prestação do serviço seja otimizada; **c)** Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento desta Ata e o Contrato; **d)** Solicitar a emissão de Nota de empenho relativa aos serviços a serem executados; **e)** Emitir as ordens de serviços especificando a quantidade do serviço, o tipo do serviço e os locais específicos de execução, vinculando-as necessariamente a uma Nota de Empenho e a Ata; **f)** Encaminhar ao fiscal operacional cópia de cada Ordem de Serviço imediatamente após a sua emissão; **g)** Solicitar a FORNECEDORA as ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica) no valor Global dos serviços registrados na Ata no prazo máximo de 10 dias a partir da primeira contratação (emissão da nota de empenho e ordem de serviço) por parte da UFPE; **h)** Analisar os relatórios e livro de ocorrências contendo as solicitações e apontamentos dos fiscais; **i)** Recomendar à administração a aplicação de sanções contratuais que se tronarem cabíveis, pelo desatendimento ou descumprimento pela FORNECEDORA das obrigações contratuais, quando for o caso; **j)** Liberação da fatura (nota fiscal) para pagamento após o atestado dos Fiscais, confirmando a medição e controle da qualidade dos serviços executados de acordo com as condições estipuladas no Anexo I do Edital; **k)** Solicitar parecer técnico, contábil ou jurídico a administração quando necessário. **2)** Caberá à fiscalização: **a)** Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e comunicar ao gerenciador da Ata/Gestor do Contrato; **b)** Acompanhar a execução dos serviços definidos na Ordem de Serviço e condições técnicas contidas no **Anexo I** do Edital; **c)** Nos itens de Manutenção Corretiva avaliar o relatório técnico emitido pela FORNECEDORA e autorizar se couber a substituição de peças, componentes e ou acessórios que se apresentarem danificados, gastos ou defeituosos; **d)** Determinar correções ou adequações dos serviços junto à FORNECEDORA quando couber; **e)** Instruir o processo no caso de aplicação de penalidades; **f)** Encaminhar ao Gerenciador desta Ata solicitações relativas à Ata quando couber; **g)** Apresentar relatórios periódicos, no início de cada mês, relativos aos serviços executados no mês anterior; **h)** Todos os serviços prestados deverão ser gerenciados e controlados por um sistema de acompanhamento de manutenção, alimentado semanalmente, que atenda aos seguintes parâmetros: I) histórico de manutenção por equipamento; II) gerenciamento do cronograma de manutenção preventiva, com emissão de ordens de serviço preventivas e corretivas; III) emissão de relatórios de manutenção detalhadas; IV) histórico de dados de medições e testes, permitindo comparações com padrões recomendadas pelos fabricantes; V) controle de materiais de consumo e peças/componentes utilizados por período de tempo/equipamento. **i)** Atestar a Fatura



(Nota Fiscal) após a medição e controle da qualidade dos serviços de acordo com as condições estipuladas no **Anexo I** do Edital; **j**) Encaminhar ao Gerenciador desta Ata a Fatura (Nota Fiscal) atestada; **k**) Apresentar relatório ao final dos serviços executados com os resultados alcançados relacionando-os com os prazos de execução. **CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS** – A FORNECEDORA terá seu registro cancelado pela UFPE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: **a**) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; **b**) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação efetivada pela UFPE, sem justificativa aceitável; **c**) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; **d**) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02; e **e**) ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta ata, devidamente comprovado e justificado: **I** – por razão de interesse público ou **II** - a pedido do fornecedor (*art.21 do Decreto nº 7.892/2013*). **RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS** – A dotação orçamentária será indicada nos autos do procedimento licitatório previamente à emissão da Nota de Empenho de Despesa ou formalização do contrato ou outro instrumento hábil (§ 2º do art. 7º do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013). As despesas com a contratação que porventura ultrapassarem o exercício em curso estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual – LOA do exercício correspondente. **PENALIDADES ADMINISTRATIVAS** – Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo informar as ocorrências à UFPE (art. 22, § 7º do Decreto 7.892/2013); Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial da Ata e o descumprimento de qualquer condição prevista no Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: **I** – Advertência; **II** – Multa na forma estabelecida abaixo; **III** – Suspensão temporária de participar de processo licitatório e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **02 (dois) anos**; **IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da FORNECEDORA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por: **I** – Atraso na entrega: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II** – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III** – Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido ou der causa ao seu cancelamento: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (*art. 28, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*). A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e/ou multa. **FORO** - O foro da Justiça Federal de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** – À UFPE cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevar alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Integra esta Ata, o **Edital de Pregão Eletrônico nº 56/2015** e a proposta da

FORNECEDORA para todos os fins de direito, independente de sua transcrição e de seus anexos. Compete à UFPE dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 2 (duas) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Recife,..... de .....de 2015.

UFPE

FORNECEDORA

Testemunhas:

Nome..... CPF.....

Nome..... CPF .....

**ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO n.º...../2015**

**(ata de realização da sessão pública do pregão, conforme § 4º, inciso IV, do Art. 11 do Decreto 7.892/2013 alterado pelo Decreto nº 8.250/2014)**

## ANEXO VIII

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2015

## Minuta Contratual

Contrato nº ...../2015,  
entre a Universidade Federal de Pernambuco e .....

A **Universidade Federal de Pernambuco**, CNPJ nº 24.134.488/0001-08, autarquia educacional vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Avenida Professor Moraes Rego, nº 1235, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, representada pelo Magnífico Reitor, Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado, CPF nº 127.044.234-15, RG 1.065.220 SSP/PE, residente nesta cidade, doravante denominada **UFPE**, e a ....., CNPJ nº ....., .....(qualificar), com sede ....., representada por ....., (identificar), residente ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com base na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, ajustam o presente contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA 1ª. OBJETO**

Contratação de empresa especializada em serviços comuns de engenharia em manutenção de condicionadores de ar (tipo janela e split) e instalação de condicionadores de ar (tipo split) com fornecimento de mão de obra, peças de reposição e consumo, suprimentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA), campus Caruaru, da Universidade Federal de Pernambuco, conforme Especificações Técnicas/Procedimentos dos Serviços no **Anexo I** do Edital, compreendendo os seguintes itens, **em lote único**:

**Lote Único**

Itens	Descrição		Lote Único
01	Manutenção Preventiva em ACJ de 10.000 a 15.000 Btus	Manutenção em Ar condicionado tipo Janela (ACJ)	<p style="text-align: center;"><b>01</b> Centro Acadêmico do Agreste - Caruaru (CAA)</p>
02 a 15	Manutenção Preventiva em ACJ de 10.000 a 15.000 Btus		
16	Manutenção Preventiva em ACJ de 18.000 a 22.000 Btus		
17 a 30	Manutenção Preventiva em ACJ de 18.000 a 22.000 Btus		
31	Manutenção Preventiva em SPLIT de 7.000 a 12.000 Btus	Manutenção em Ar condicionado tipo Split (HI WALL, PISO TETO E CASSETE - K7)	
32 a 52	Manutenção Corretiva em SPLIT de 7.000 a 12.000 Btus		
53 a 69	Remoção e Instalação de SPLIT de 7.000 a 12.000 Btus		
60	Manutenção Preventiva em SPLIT de 18.000 a 24.000 Btus		
61 a 81	Manutenção Corretiva em SPLIT de 18.000 a 24.000 Btus		
82 a 88	Remoção e Instalação de SPLIT de 18.000 a 24.000 Btus		
89	Manutenção Preventiva em SPLIT de 28.000 a 40.000 Btus		
90 a 110	Manutenção Corretiva em SPLIT de 28.000 a 40.000 Btus		
111 a 117	Remoção e Instalação de SPLIT de 28.000 a 40.000 Btus		
118	Manutenção Preventiva em SPLIT de 48.000 a		

	60.000 Btus		
119 a 139	Manutenção Corretiva em SPLIT de 48.000 a 60.000 Btus		
140 a 146	Remoção e Instalação de SPLIT de 48.000 a 60.000 Btus		

### CLÁUSULA 2ª. VINCULAÇÃO

Este Contrato está vinculado ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 56/2015**, de que trata o processo administrativo nº **23076.056328/2014-14**, promovido pela UFPE, aos seus anexos e à proposta da CONTRATADA, partes integrantes deste instrumento.

### CLÁUSULA 3ª. VIGÊNCIA

O presente Contrato terá a vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA 4ª. DISCRIMINAÇÃO DOS TIPOS E FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS

§ 1º. O tipo de serviços, a padronização, e os critérios de medição dos serviços estão definidos no Anexo I do Edital;

§ 2º. A solicitação mínima dos serviços, demanda por período, a produção mínima diária, e o tempo de atendimento serão as seguintes:

Aparelho tipo JANELA

LOTE Único	Tipo de serviço	Solicitação Mínima dos Serviços por O.S.	Produtividade Mínima Diária	Tempo máximo para execução dos serviços contado a partir da emissão da ordem de serviços
A	Manutenção preventiva em Ar condicionados tipo JANELA	20	20	1 dia (24 Horas)
	Tipo de serviço	Solicitação Mínima dos Serviços por O.S.	Demanda máxima no Período	Período máximo para execução dos serviços contado a partir da emissão da ordem de serviços
B	Serviço de substituição de compressor, serpentinas (Evaporadora e condensadora) e carga de gás	01 serviço	10 aparelhos	3 dias (72 Horas)
	Demais serviços da ARP para manutenção corretiva em aparelhos de Ar condicionado tipo JANELA	01 serviço	10 aparelhos	2 dias (48 Horas)

Aparelho tipo SPLIT (Hi Wall, piso teto e Cassete-K7)

LOTE 2	Tipo de serviço	Solicitação Mínima dos Serviços por O.S	Produtividade Mínima Diária	Tempo máximo para execução dos serviços contado a partir da emissão da ordem de serviços

C	Manutenção preventiva em Ar condicionados tipo SPLIT	20	20	1 dia (24 Horas)
	Tipo de serviço	Solicitação Mínima dos Serviços por O.S.	Demanda máxima no Período	Período máximo para execução dos serviços contado a partir da emissão da ordem de serviços
D	Serviços de manutenção corretiva em aparelhos de ar condicionado tipo Split	01 serviço	10 aparelhos	3 dias (72 Horas)
E	Remoção e Instalação de Split	01 serviço	10 aparelhos	3 dias (72 Horas)

§ 3º. A execução dos serviços será em horário diurno, das 8h00 às 17h00, de segunda à sexta-feira, obrigatoriamente precedida do recebimento da Ordem de Serviço (OS), sob a orientação e acompanhamento da fiscalização da UFPE, que atestará a prestação dos serviços para fins de pagamento;

§ 4º. Mediante acordo prévio entre a CONTRATADA e a Fiscalização, os serviços poderão ser executados em finais de semana e/ou feriados, sem que implique quaisquer acréscimos no preço contratado.

#### **CLÁUSULA 5ª. FORNECIMENTO DOS MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS**

§ 1º. A CONTRATADA deverá fornecer, para a UFPE, todos os equipamentos, ferramentas, insumos diversos, materiais de consumo, peças de reposição, componentes, produtos, aparelhos de medições e testes indispensáveis à execução dos serviços solicitados, sejam eles definitivos ou temporários, assumindo toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga, armazenamento e guarda dos mesmos;

§ 2º. O local para armazenamento dos equipamentos e ferramentas, quando necessários será indicado pela UFPE, devendo a CONTRATADA manter a área reservada para esse fim perfeitamente limpa e organizada;

§ 3º. A CONTRATADA deverá apresentar ao fiscal desta Ata a relação dos equipamentos de proteção individual (EPI) e de proteção coletiva (EPC), de acordo com a necessidade dos serviços prestados, elaborada pela área técnica de segurança do trabalho da CONTRATADA, devidamente assinada pelo responsável. A CONTRATADA deverá fornecer, sempre que solicitado pelo fiscal deste Contrato, amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes de sua execução;

§ 4º. A CONTRATADA deverá entregar a fiscalização todas as peças, componentes e materiais porventura substituídos para análise, e, após, se responsabilizar pela destinação (descarte);

§ 5º. A substituição de peças ou acessórios mediante prévia comprovação da necessidade deverá ser feita pela CONTRATADA, cuja justificativa deverá ser assinada pelo fiscal técnico da CONTRATADA e autorizada pela fiscalização;

§ 6º. A fiscalização deverá ser comunicada pela CONTRATADA quando da substituição de peças, que poderá acompanhar a substituição para certificar-se da originalidade e da genuinidade dos componentes;

§ 7º. Caso a UFPE constate qualquer negligência por parte da CONTRATADA, cuja solução demande materiais e ou mão-de-obra, estas serão fornecidas pela CONTRATADA sem ônus para a UFPE;

§ 8º. Não serão aceitos materiais de reposição com marcas distintas dos existentes, exceto quando caracterizar-se como material “fora de linha”, ou seja, que não é mais fabricado, ou comprovada a equivalência técnica de outra marca, a serem submetidos à análise e aceite prévios da Fiscalização.

#### **CLÁUSULA 6ª. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O preço global deste contrato é de **R\$** ..... (..... *reais*).

§ 1º. O pagamento será efetuado mediante depósito em conta bancária indicada pela CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da OS e da data de apresentação da Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela fiscalização;

§ 2º. O Pagamento se dará em parcelas variáveis, a depender da efetiva execução dos serviços, vinculando as faturas/notas fiscais às ordens de serviços emitidas.

§ 3º. A **Nota Fiscal ou Fatura** deverá conter o detalhamento dos serviços executados e ser obrigatoriamente acompanhada da seguinte comprovação:

a) regularidade fiscal, constatada através de consulta “*on-line*” ao SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666/93; e;

b) regularidade trabalhista, constatada mediante a emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT perante o sítio da Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440/2011.

§ 4º. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo previsto do § 1º desta Cláusula 6ª, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

§ 5º. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas (§ 4º do art. 36 da IN SLTI nº 2/2008):

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

I – Índice de atualização financeira;

TX - Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM – Encargos moratórios;

N – Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP – Valor da parcela em atraso.

§ 5º. Uma vez apurado, no curso da contratação, que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a tributos não incidentes sobre a realização dos serviços contratados, a UFPE exigirá a imediata exclusão desses valores, com a consequente redução dos preços e reembolso de valores indevidos porventura pagos à mesma.

#### **CLÁUSULA 7ª. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos orçamentários para atender as despesas decorrentes desta licitação são oriundos do **Programa de Trabalho**: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_; **Fonte de Recursos**: \_\_\_\_\_; **Natureza de Despesa**: \_\_\_\_\_; de acordo com a LOA \_\_\_\_\_ – Lei nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, DOU de \_\_\_\_\_.

**Parágrafo Único.** As despesas com a contratação que porventura ultrapassarem o exercício em curso estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do exercício correspondente.

#### **CLÁUSULA 8ª GARANTIA CONTRATUAL**

A CONTRATADA, para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas neste Contrato, presta garantia na importância de R\$ ..... (..... reais), equivalente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do mesmo, na modalidade ....., (*identificar*)

§ 1º. Acrescido o valor inicial deste Contrato, a CONTRATADA apresentará garantia complementar, incidente sobre o valor do acréscimo, antes da assinatura do correspondente termo aditivo.

§ 2º. A garantia destina-se também: **a)** a ressarcir a UFPE de quaisquer prejuízos decorrentes da rescisão unilateral e injustificada deste Contrato; **b)** a cobrir multas que vierem a ser aplicadas em decorrência de rescisão contratual ou aplicadas por descumprimento de quaisquer outras obrigações contratuais; **c)** a cobrir perdas e danos causados à UFPE ou a terceiros.

§ 3º. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação a cargo da CONTRATADA, inclusive indenização a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder a respectiva reposição no **prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, contado da data em que for notificada pela UFPE, sob pena de infração contratual.

§ 4º. Ocorrendo a rescisão unilateral e injustificada deste contrato, nos termos ajustados no parágrafo precedente, a UFPE reterá a garantia prestada pela CONTRATADA e, após regular processo administrativo, para apuração dos danos e prejuízos que sofreu, para ressarcir-se do valor correspondente apurado, inclusive o relativo a multas aplicadas.

§ 5º. Ressalvados os casos previstos no parágrafo precedente, a garantia será liberada até 60 (sessenta) dias após o término deste Contrato, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA 9ª. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além do fornecimento de mão de obra, material de consumo, peças de reposição, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços de manutenção em condicionadores de ar, a CONTRATADA obriga-se a:

§ 1º. Executar os serviços contratados nas condições estabelecidas neste Contrato, no **Anexo I** do Edital e na OS, com início imediato ou, no máximo, em até 01 (um) dia útil, contados do recebimento da Ordem de Serviço e prazo estabelecido na cláusula 4ª **“Discriminação dos Tipos e Frequência dos Serviços”** deste Contrato;

§ 2º. Implantar, de forma adequada a execução e supervisão dos serviços, de forma meticulosa, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências objeto dos serviços, responsabilizando-se integralmente pelos mesmos, nos termos da legislação vigente, vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial dos serviços objeto deste Contrato;

§ 3º. Prestar os serviços objeto deste Contrato em dia e horário a combinar com a fiscalização, de forma que não interfira nas rotinas e no regular funcionamento das atividades da UFPE;

§ 4º. Informar imediatamente à fiscalização, caso fortuito ou superveniente que venha a ocorrer, gerando a impossibilidade da realização dos serviços dentro da periodicidade e horário estabelecidos;

§ 5º. Executar os serviços de engenharia através de profissionais capacitados para exercerem a sua operação, devidamente uniformizados e identificados através de crachás, com fotografias recentes, e provendo-os de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, conforme normas e legislação em vigor;

§ 6º. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados e eventuais acidentes de trabalho com os seus funcionários e terceiros, nos termos da legislação vigente;

§ 7º. Responder pelos danos causados diretamente à UFPE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços contratados;

§ 8º. Dispor de todos os equipamentos, ferramentas, EPI's e EPC's necessários à execução dos serviços, devidamente identificados, bem como empregar os materiais, peças, insumos e equipamentos especificados no **Anexo I do Edital**, obrigatoriamente;



§ 9º. Registrar e controlar, juntamente com a fiscalização, as quantidades de serviços prestados, bem como as ocorrências havidas;

§ 10. Apresentar as ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica) no valor global dos serviços registrados na Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 10 dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço;

§ 11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas disciplinares e de segurança da UFPE;

§ 12. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados, acidentados ou com mal súbito;

§ 13. Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, que incidam ou venham a incidir sobre os serviços;

§ 14. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da UFPE, através de seus órgãos de controle, promovendo fácil acesso aos serviços em prestação, bem como atender prontamente, as observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização;

§ 15. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

§ 16 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

§ 17. Adotar procedimentos de descarte adequados de materiais potencialmente poluidores. No processo de rejeite de tais materiais, é de obrigatoriedade da CONTRATADA encaminhá-los às empresas que os comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, a exemplo das pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos;

§ 18. Os materiais como os frascos de aerossóis em geral, a CONTRATADA deverá desenvolver o processo de separação e acondicionamento em recipientes adequados para destinação específica;

§ 19. Os fluidos refrigerantes não reaproveitados provenientes dos serviços corretivos devem ser removidos, acondicionados em cilindros apropriados e enviados para reciclagem;

§ 20. Atender as determinações da IN 01 de 19 de janeiro de 2012 – SLTI, que dispõe de critérios de sustentabilidade ambiental para os serviços contratados;

§ 21. Apresentar certificados e/ou atestados de destinação final, adequada, dos resíduos;

§ 22. Para os itens de remoção e instalação de condicionadores de ar a CONTRATADA deverá manter o Projeto de Gerenciamento de Resíduo de Construção Civil (PGRCC), o qual deverá ser submetido à análise da UFPE, sob as condições determinadas pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), através da Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002;

§ 23. Providenciar as faturas/notas fiscais para atestação pela fiscalização;

§ 24. Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

§ 25. Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em

decorrência direta ou indireta dos serviços prestados, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso. A UFPE quando fonte retentora descontará dos pagamentos que efetuar e recolherá nos prazos da Lei os tributos a que está obrigada pela legislação vigente;

§ 26. Uma vez apurado, no curso da contratação, que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a tributos não incidentes sobre a realização dos serviços contratados, a UFPE exigirá a imediata exclusão desses valores, com a consequente redução dos preços e reembolso de valores devidos porventura pagos à CONTRATADA;

§ 27. É expressamente vedada, a transferência dos serviços objeto desta licitação a terceiros, bem como a subcontratação dos mesmos;

§ 28. A omissão eventual da UFPE, no desempenho de suas atribuições fiscalizadoras, não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pela perfeita execução dos serviços contratados.

#### **CLÁUSULA 10. OBRIGAÇÕES DA UFPE**

A UFPE obriga-se a:

§ 1º. Exercer a gestão e a fiscalização da execução do contrato, por meio de servidores designados por Portaria de Pessoal, que atuará junto à CONTRATADA, de modo a garantir o fiel cumprimento do Contrato, da proposta e do Edital que norteará o processo licitatório;

§ 2º. Emitir as **Ordens de Serviços** – OS que informe o tipo do serviço, a marca do equipamento, Tombamento do Equipamento e os locais de sua execução, a quantidade por unidade de medida, a unidade requisitante, o número da Ata de Registro de Preços, número do Contrato e o número da Nota de Empenho, conforme Anexo III do Edital;

§ 3º. Destinar local adequado para guarda de equipamentos, ferramentas e vestiário, quando necessário, bem como garantir o acesso da CONTRATADA e de seu preposto ao local de realização dos serviços;

§ 4º. Para os itens referente a Instalação de SPLIT a UFPE fornecerá o ponto elétrico para instalação da unidade evaporadora ou condensadora à depender do tipo de equipamento;

§ 5º. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições previstas na Ata de Registro de Preços, deduzidas as multas, se houver;

§ 6º. Manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual está vinculado o presente instrumento, toda a documentação a ele referente;

§ 7º. Providenciar a publicação resumida do Contrato e de seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial da União.

#### **CLÁUSULA 11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

§ 1º. O gerenciamento da ARP/Gestão do Contrato na UFPE Centro Acadêmico do Agreste (Caruaru) (Lote 01) ficará a cargo do Departamento de Administração e Planejamento - Setor de Contratos, através da Servidora Wilma Natividade de Sá, SIAPE 176979º. O **engenheiro responsável pela fiscalização do contrato** será **Mariberto Alves Pereira Júnior, SIAPE 2058504 e CREA 048823**.

##### **§ 2º. Caberá ao Gerenciador/Gestor:**

- a. Atuar junto a CONTRATADA, de modo a garantir o cumprimento do Contrato de acordo com o Edital, com as propostas e demais elementos constitutivos do processo licitatório;
- b. Planejar a execução dos serviços vinculados ao Contrato de modo que a prestação do serviço seja otimizada;

- c. Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;
- d. Solicitar a emissão de Nota de empenho relativa aos serviços a serem executados;
- e. Emitir as ordens de serviços especificando a quantidade do serviço, o tipo do serviço e os locais específicos de execução, vinculando-as necessariamente a uma Nota de Empenho e ao Contrato;
- f. Encaminhar ao fiscal operacional cópia de cada Ordem de Serviço imediatamente após a sua emissão;
- g. Solicitar a CONTRATADA as ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica) no valor Global dos serviços registrados no Contrato no prazo máximo de 10 dias a partir da primeira contratação (emissão da nota de empenho e ordem de serviço) por parte da UFPE;
- h. Analisar os relatórios e livro de ocorrências contendo as solicitações e apontamentos dos fiscais;
- i. Recomendar à administração a aplicação de sanções contratuais que se tronarem cabíveis, pelo desatendimento ou descumprimento pela CONTRATADA das obrigações contratuais, quando for o caso;
- j. Liberação da fatura (nota fiscal) para pagamento após o atestado dos Fiscais, confirmando a medição e controle da qualidade dos serviços executados de acordo com as condições estipuladas no Anexo I do Edital;
- k. Solicitar parecer técnico, contábil ou jurídico a administração quando necessário.

### § 3º. Caberá a Fiscalização:

- a. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, e comunicar ao gerenciador do Contrato;
- b. Acompanhar a execução dos serviços definidos na Ordem de Serviço e condições técnicas contidas no **Anexo I** do Edital;
- c. Nos itens de Manutenção Corretiva avaliar o relatório técnico emitido pela CONTRATADA e autorizar se couber a substituição de peças, componentes e ou acessórios que se apresentarem danificados, gastos ou defeituosos;
- d. Determinar correções ou adequações dos serviços junto à CONTRATADA quando couber;
- e. Instruir o processo no caso de aplicação de penalidades;
- f. Encaminhar ao Gerenciador deste Contrato solicitações relativas ao Contrato, quando couber;
- g. Apresentar relatórios periódicos, no início de cada mês, relativos aos serviços executados no mês anterior;
- h. Todos os serviços prestados deverão ser gerenciados e controlados por um sistema de acompanhamento de manutenção, alimentado semanalmente, que atenda aos seguintes parâmetros: I) histórico de manutenção por equipamento; II) gerenciamento do cronograma de manutenção preventiva, com emissão de ordens de serviço preventivas e corretivas; III) emissão de relatórios de manutenção detalhadas; IV) histórico de dados de medições e testes, permitindo comparações com padrões recomendadas pelos fabricantes; V) controle de materiais de consumo e peças/componentes utilizados por período de tempo/equipamento.
- i. Atestar a Fatura (Nota Fiscal) após a medição e controle da qualidade dos serviços de acordo com as condições estipuladas no **Anexo I** do Edital;
- j. Encaminhar ao Gerenciador deste Contrato a Fatura (Nota Fiscal) atestada.
- k. Apresentar relatório ao final dos serviços executados com os resultados alcançados relacionando-os com os prazos de execução.

### CLÁUSULA 12. ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente Contrato poderá ser alterado, a qualquer tempo, com as devidas justificativas, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

**Parágrafo Único.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os

acréscimos ou supressões quantitativas do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, durante a sua vigência.

### **CLÁUSULA 13. PENALIDADES**

§ 1º. Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial do contrato e o descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

**I** – Advertência;

**II** – Multa na forma estabelecida no § 3º;

**III** – Suspensão temporária de participar de processo licitatório na UFPE e impedimento de contratar com a UFPE, por um prazo não superior a **02 (dois)** anos;

**IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

§ 2º. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da adjudicatária, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação.

§ 3º. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

**I** – **Atraso** na execução: 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor global da proposta;

**II** – **Descumprimento de qualquer outra condição** ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta;

**III** – **Recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido ou der causa ao seu cancelamento**: 10% (dez por cento) do valor global da proposta.

§ 4º. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **5 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês.

§ 5º. A CONTRATADA ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

§ 6º. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência e/ou multa.

§ 7º. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **CLÁUSULA 14. RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, podendo ser:

**a)** determinada por ato unilateral e escrito da UFPE, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do artigo 78 da mencionada lei;

**b)** amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no Contrato, desde que haja conveniência para a UFPE;

**c)** judicial, nos termos da Legislação vigente sobre a matéria.

§ 1º. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

§ 2º. A CONTRATADA reconhece os direitos da UFPE, em caso de rescisão administrativa prevista no

artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem quando:

**I** – requerer concordata ou tiver decretada a falência;

**II** – transferir, a qualquer título, o contrato ou as obrigações dele decorrentes, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da UFPE;

**III** – suspender a execução dos serviços por prazo superior a dez dias consecutivos sem justificação e sem prévia autorização da UFPE;

**IV** – acumular multas em valor superior ao da garantia apresentada.

#### **CLÁUSULA 15. FORO**

O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes da execução deste contrato ou da interpretação deste instrumento, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de perfeito acordo, assinam o presente Instrumento, na presença de duas testemunhas, em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Recife, ..... de ..... de 2015.

**UFPE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

Nome .....

CPF .....

Nome .....

CPF.....