SOLICITAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE INSERVÍVEIS

A NOME DA UNIDADE

Comunica que os bens listados nesta declaração foram avaliados pelo(s) servidor(es) NOME DO SERVIDOR, SIAPE nº XXXXXX, considerados inservíveis e classificados de acordo com seu estado atual.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tombamento[[1]](#footnote-1)** | **Descrição do Item** | **Estado[[2]](#footnote-2)** | **Detalhamento[[3]](#footnote-3)** |
| 99992018 | COMPUTADOR | O |  |
| FADE0012018 | MESA LINEAR 1,40 | A |  |
| SEM TOMBO | AR CONDICIONADO 12.000 BTUS | R |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A retirada dos bens será supervisionada pelo(s) NOME DO SERVIDOR, ramal NÚMERO DO RAMAL.

 Recife, DIA de MÊS de ANO.

ASSINATURA DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO

NOME SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO LEVANTAMENTO

CARGO FUNÇÃO

SIAPE

1. No caso de bens **sem plaqueta** de identificação ou com **plaquetas de outras instituições**, o campo “Tombamento” deverá ser preenchido com: “sem tombo” ou dados da plaqueta afixada, por exemplo, FADE 0012016. [↑](#footnote-ref-1)
2. O campo ESTADO deve ser preenchido com a seguinte legenda:

**O – Ocioso:** Bem móvel que se encontra em perfeitas condições de uso, mas não é aproveitado na unidade.

**R – Recuperável:** Bem móvel que não se encontra em condições de uso e cujo custo da recuperação viável.

**A – Antieconômico:** Bem móvel cuja manutenção seja onerosa ou cujo rendimento seja precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsoletismo; ou

**I – Irrecuperável:** Bem móvel que não pode ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características. [↑](#footnote-ref-2)
3. O detalhamento deve ser usado quando o bem for declarado como IRRECUPERÁVEL, deverá resumir o problema, por exemplo: Queimado, não liga, danificado e quebrado. [↑](#footnote-ref-3)