



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN

OFÍCIO CIRCULAR Nº 125/2021 - PROPLAN (11.10)
(Identificador: 202147199)

Nº do Protocolo: 23076.078612/2021-94

Recife-PE, 16 de Setembro de 2021.

Ao grupo: **TODOS OS SERVIDORES.**

Título: CALENDÁRIO PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2021

Assunto: 050.01 - NORMATIZACAO. REGULAMENTACAO DA GESTAO ORCAMENTARIA E FINANCEIRA

Prezados(as) Servidores(as),

Considerando a proximidade do encerramento do Exercício Orçamentário/Financeiro 2021 e a essencialidade da gestão eficiente de recursos no âmbito da UFPE, recomendo aos responsáveis que realizem a leitura atenta do OFÍCIO CIRCULAR Nº 175/2021 - DCF/PROPLAN, Identificador Nº202145943, Protocolo Nº 23076.071589/2021-80. O documento, além de apresentar algumas considerações iniciais, estabelece os prazos a serem observados e cumpridos para procedimentos vinculados ao encerramento do Exercício Orçamentário/Financeiro 2021.

Segue abaixo CALENDÁRIO PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2021:

ITEM	PROCEDIMENTO	ATÉ
01	Solicitações para abertura de crédito e de retificação de crédito (Portaria de Crédito), com RECURSOS TESOIRO à Diretoria de Orçamento (DORC) da PROPLAN;	29/10/2021
02	Registro das Notas de Destaque junto à Diretoria de Orçamento (DORC) da PROPLAN;	05/11/2021
03	Solicitações para abertura de crédito e de retificação de crédito (Portaria de Crédito), com RECURSOS PRÓPRIOS à Diretoria de Orçamento (DORC) da PROPLAN;	12/11/2021
04	Emissão/Reforço de Empenhos dos créditos orçamentários recebidos por Destaque (Termo de Execução Descentralizada - TED) das unidades orçamentárias 26101(MEC), 26290 (INEP), 26291(CAPES), 26298 (FNDE), e 26443 (Ebserh); e envio à Coordenadoria de Conformidade dos Registros de Gestão da PROPLAN para análise e ratificação;	05/11/2021
05	Emissão de Empenhos referentes a convênios/TED de Órgãos não vinculados ao MEC - e envio à Coordenadoria de Conformidade dos Registros de Gestão da PROPLAN para análise e ratificação;	12/11/2021
06	Emissão/Reforço de Empenhos dos créditos disponíveis pelas Unidades Gestoras e envio à Coordenadoria de Conformidade dos Registros de Gestão da PROPLAN para análise e ratificação;	19/11/2021
07	Remanejamento dos saldos de Recursos do Tesouro não utilizados pelas Unidades Gestoras até 19/11/2021, para as despesas de manutenção da UFPE;	22/11/2021
08	Remanejamento dos saldos de Recursos Próprios não utilizados pelas Unidades Gestoras até 19/11/2021, para as despesas de manutenção da UFPE;	22/11/2021
09	Devolução dos saldos de Convênios/TED (não empenhados até 05/11/2021), mesmo que a vigência ultrapasse o exercício financeiro, de órgãos vinculados ao MEC;	08/11/2021
10	Devolução dos saldos de Convênios/TED (não empenhados até 12/11/2021), mesmo que a vigência ultrapasse o exercício financeiro, de órgãos não vinculados ao MEC;	15/11/2021
11	Emissão/Reforço de Empenho de despesas que sejam obrigações constitucionais ou legais da União e das decorrentes de abertura de créditos extraordinários.	28/12/2021
12	Envio, à DCF/PROPLAN, de ofício com indicação de servidores para inscrição dos restos a pagar não processados.	05/11/2021
13	Atendimento das requisições e registro de entrada de materiais pelos Almoxarifados;	13/12/2021
14	Tombamento dos bens pela Coordenação de Bens Móveis da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços da PROGEST;	13/12/2021
15	Recebimento dos processos, devidamente instruídos, via SCDP, com solicitações já autorizadas de diárias e passagens;	10/12/2021

16	Solicitação de Concessão de Suprimento de Fundos junto à Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) da PROPLAN;	21/10/2021
17	Aplicação dos saldos de Suprimento de Fundos e recolhimento à Conta Única de valores não utilizados pelos seus detentores;	30/11/2021
18	Apresentação das Prestações de Contas de Suprimento de Fundos à Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) da PROPLAN;	01/12/2021
19	Envio, à CAP/DCF/PROPLAN, dos processos para Liquidação e Pagamento, acompanhados de todos os documentos comprobatórios inerentes à obrigação, inclusive os referentes a serviços de manutenção e obras em andamento da UFPE, Bolsa ou Auxílio Financeiro a Estudantes, entre outros;	15/12/2021
20	Envio, à CAP/DCF/PROPLAN, dos processos para Liquidação e Pagamento relativos a contratos com utilização de mão de obra , acompanhados de todos os documentos comprobatórios inerentes à obrigação;	28/12/2021
21	Indicação dos empenhos 2021 que deverão ser inscritos em Restos a Pagar Não Processados	28/12/2021
22	Envio, à Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) da PROPLAN, dos processos cujos materiais foram relacionados no RMA E RMB do mês de dezembro, para contabilização no SIAFI/2021;	15/12/2021
23	Envio do Relatório Mensal do saldo dos bens de estoque e patrimoniais pelos Almoxarifados (RMA) e Coordenação de Bens Móveis (RMB) à Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) da PROPLAN;	21/12/2021
24	Envio, pelas Comissões designadas pelo Magnífico Reitor, à DCF/PROPLAN os seguintes inventários anuais: (a) Bens de Consumo, (b) Bens Móveis e (c) Bens Imóveis;	31/12/2021

Importa lembrar que o CALENDÁRIO PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2021 está publicado na página www.ufpe.br/proplan/contabilidade.

Para mais esclarecimentos sobre os assuntos abordados e procedimentos informados no OFÍCIO CIRCULAR Nº 175/2021 - DCF/PROPLAN, contatar os endereços eletrônicos listados abaixo:

Diretoria de Contabilidade e Finanças: dcf.proplan@ufpe.br
 Coordenadoria de Análise e Pagamento/DCF: cap.dcf@ufpe.br
 Coordenadoria de Registros Contábeis/DCF: registros.dcf@ufpe.br
 Seção de Registros Contábeis/DCF: sf.crc@ufpe.br
 Gerência de Diárias e Passagens: diariasepassagens@ufpe.br
 Contador Geral: contador.proplan@ufpe.br
 Diretoria de Orçamento: orcamento.proplan@ufpe.br
 Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos: convenio.proplan@ufpe.br

Em anexo, OFÍCIO CIRCULAR Nº 175/2021 - DCF/PROPLAN e Mensagem 2021-0478910: Prazo Limite para Empenho 2021 - SUBSECRETARIA DE PLANEJ. E ORÇAMENTO SPO/MEC.

Atenciosamente,

(Autenticado em 16/09/2021 15:14)
 HELEN GOMES FRADE
 PRO-REITOR - TITULAR
 Matrícula: 1731722

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando Tipo de Assinatura: **Assinado com senha**, número: **125**, ano: **2021**, tipo: **OFICIO CIRCULAR**, data de emissão: **16/09/2021** e o código de verificação: **34e09d91cf**