

Universidade Federal de Pernambuco
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos
Coordenadoria de Prestação de Contas de Convênios e Contratos Acadêmicos

MANUAIS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DCCAC/PROPLAN

Nº 1: Abertura do processo de Prestação de Contas no SIPAC

1. Acessar <https://sipac.ufpe.br/> e fazer o login.

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, [clique aqui.](#)

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02 - v4.38.13.9

2. Acessar o Módulo Protocolo

Módulos do SIPAC

MÓDULOS						PORTAIS
Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	Portal Administrativo
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Portal da Direção Centro/Hospital
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Portal da Fundação
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	Portal da Reitoria
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------

3. Módulo de Protocolo → Mesa Virtual → Processo → Cadastrar processo

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SABELLA KARINA DE ANDRADE LU... Orçamento: 2019

COORDENADORIA DE PRESTACAO DE CONTAS - PR... (11.10.24)

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Ofícios Consultas/Relatórios

Cadastrar Processo

- Autuar Processo
- Diligência
- Fluxo de Processo ▶
- Juntada de Processos ▶
- Movimentação ▶
- Alterar Responsáveis
- Ocorrências ▶
- Processos Sigilosos ▶
- Retirada de Peças ▶
- Registrar Dados do Processo
- Etiquetas Protocoladoras ▶
- Etiquetas para Capas ▶
- Ferramenta para Código de Barras

[23076.055531/2016-27](#)
MANUAL

[23076.021313/2014-27](#)
MANUAL

4. Dados gerais do processo:

- Tipo do processo → Prestação de Contas
- Classificação: 057 – Prestação de Contas (Inclusive parecer de aprovação das contas)
- Natureza do processo: Ostensivo (Após selecionar estas opções, clique em continuar).

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: * Processo Interno Processo Externo

Tipo do Processo: * PRESTACAO DE CONTAS

Classificação: * 057 - PRESTACAO DE CONTAS (INCLUSIVE PARECER DE APROVACAO DAS CONTAS)

Processo eletrônico: * Sim Não

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.

Assunto Detalhado:

(900 caracteres/0 digitados)

Natureza do Processo: * OSTENSIVO ▼

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

* Campos de preenchimento obrigatório.

5. **Documentos** → Insira a documentação pertinente à prestação de contas, de acordo com o tipo do instrumento.
6. **Interessados** → Incluir os dados do coordenador do projeto.

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adequa aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO: (1)

7. **Movimentação inicial** → Selecionar Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos (11.10.08)

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO

Dados Gerais Documentos Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do processo.

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Data de Envio: 08/08/2019

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE PRESTACAO DE CONTAS - PROPLAN (11.10.24)

Destino: * Seguir Fluxo Outra Unidade ?

Unidade de Destino: * 11.10.08 DIRETORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS ACADÊMICOS - PROPLAN (11.10.08)

- PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - PROPLAN (11.10)
- ASSISTENTE DA PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - PROPLAN (11.10.01)
- COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PROPLAN (11.10.01)
- DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - PROPLAN (11.10.02)
- DIRETORIA DE CONTROLADORIA E GESTÃO DE RISCO - PROPLAN (11.10.05)
- DIRETORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS ACADÊMICOS - PROPLAN (11.10.08)**
- COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO - PROPLAN (11.10.18)
- COORDENADORIA DE ELABORAÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - PROPLAN (11.10.11)
- COORDENADORIA DE PRESTACAO DE CONTAS - PROPLAN (11.10.24)
- SECRETARIA DA DIRETORIA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS ACADÊMICOS - PROPLAN (11.10.08)
- DIRETORIA DE ORÇAMENTO - PROPLAN (11.10.06)

8. **Confirmação** → Conferir todos os dados e, se estiverem todos corretos, clicar em "Confirmar" para finalizar o cadastro e o processo ser enviado.