



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN**

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 37/2023 - PROPLAN (11.10)
(Código: 202391625)**

Nº do Protocolo: 23076.082414/2023-60

Recife-PE, 23 de Agosto de 2023.

Ao grupo: **TODAS AS UNIDADES GESTORAS.**

Título: ORIENTAÇÕES SOBRE ATUALIZAÇÃO DE ROL DE RESPONSÁVEIS

Assunto: 051.3 - EXECUCAO ORCAMENTARIA

SENHORES(AS) TITULARES DAS UNIDADES GESTORAS,

Em observância às determinações da PORTARIA NORMATIVA Nº 19, de 03 de Agosto de 2021, a respeito da definição e escopo dos agentes responsáveis, e considerando a competência institucional da PROPLAN, comunico que mantenham atualizado o Rol de Responsáveis do SIAFI da Unidade Gestora. Destaco que, sem a indicação dos Responsáveis, há risco de solução de continuidade na execução orçamentária e financeira, uma vez que não será possível a realização dos atos de gestão no SIAFI Web, entre os quais, a emissão de empenho e a ordem de pagamento.

Reforço também que, qualquer alteração deve ser providenciada mediante encaminhamento do processo administrativo com tal finalidade, com os respectivos documentos de designação para o Rol de Responsáveis, verificada a competência formal para o ato e o meio de publicação adequado. As solicitações de alteração de Ordenador de Despesa (titular e substituto), Gestor Financeiro (titular e substituto) e, quando houver, Responsável pela Nota de Empenho (titular e substituto) devem ser submetidas à unidade GABINETE DO REITOR (11.01), com as seguintes descrições:

TIPO DO PROCESSO	SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE RESPONSÁVEIS NO ROL DO SIAFI
CLASSIFICAÇÃO	050. ORÇAMENTO E FINANÇAS NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL
ASSUNTO DETALHADO	SOLICITA ATUALIZAR RESPONSÁVEL POR NATUREZA DA RESPONSABILIDADE NA UNIDADE GESTORA NOME DA UNIDADE GESTORA NO ROL DE RESPONSÁVEIS DO SIAFI A PARTIR DE DD/MM/AAAA .

Considerando as práticas de publicação de portaria coletiva adotadas pelo Gabinete do Reitor nos processos de Atualização do Rol de Responsáveis, é recomendado incluir todos os indicados, com seus respectivos períodos de atuação, a cada novo processo. Desse modo, a Unidade Gestora deverá utilizar o modelo de **FORMULARIO DE INDICACAO DE AGENTES RESPONSABLEIS**, disponível para carregar no SIPAC. O formulário e os despachos associados devem ser assinados pelo Ordenador de Despesas da unidade.

Importa informar, como a determinado pelo Art. 5º da PORTARIA NORMATIVA Nº 19, de 03 de Agosto de 2021 que para os casos:

1. de **Centros Acadêmicos**: o Diretor e Vice-Diretor do Centro Acadêmico assumem, obrigatoriamente, em decorrência da nomeação/designação, as funções de Ordenador de Despesa titular e Ordenador de Despesa substituto, respectivamente;
2. de **Pró-Reitorias**: o Pró-Reitor assume, obrigatoriamente, em decorrência da nomeação/designação, a função de Ordenador de Despesa titular e indica o Ordenador de Despesa substituto;
3. de **Superintendências**: o Titular da Superintendência assume, obrigatoriamente, em decorrência da nomeação/designação, a função de Ordenador de Despesa titular e indica o Ordenador de Despesa substituto;
4. de **Órgãos Suplementares**: o Titular do Órgão Suplementar assume, obrigatoriamente, em decorrência da nomeação/designação, a função de Ordenador de Despesa titular e indica o Ordenador de Despesa substituto.

Em respeito ao princípio da segregação de funções, especificamente no que se refere às responsabilidades de Ordenador de Despesas, Gestor Financeiro e, opcionalmente, Responsável pela Nota de Empenho, deverão ser indicados servidores distintos para desempenho das naturezas de responsabilidade, tanto titulares como substitutos.

Ao receber o processo eletrônico com a portaria emitida constando a nova configuração do rol de agentes responsáveis, a Unidade Gestora deve encaminhá-lo para PROPLAN (11.10) para atualização do sítio eletrônico institucional <https://www.ufpe.br/proplan/rol-de-responsaveis>.

Anexado a este ofício, segue o fluxo do processo. Para mais esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação de Apoio à Gestão da PROPLAN (cage.proplan@ufpe.br).

Atenciosamente,

(Autenticado em 24/08/2023 15:11)
LUISA DE MELO SAMPAIO COSTA
PRO-REITOR - SUBSTITUTO
PROPLAN (11.10)
Matrícula: 1658262

(Autenticado em 23/08/2023 12:50)
ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA
COORDENADOR - TITULAR
CAF PROPLAN (11.10.01)
Matrícula: 2085396

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **37**, ano: **2023**, tipo: **OFICIO CIRCULAR**, data de emissão: **23/08/2023** e o código de verificação: **a96b3caa05**