



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN**

**OFICIO ELETRONICO Nº 25/2024 - PROPLAN (11.10)
(Código: 202504292)**

Nº do Protocolo: 23076.038476/2024-73

Recife-PE, 23 de Maio de 2024.

GABINETE DO REITOR - GR

CC:

PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA - PROEXC

PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST

PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE

PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI

PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN

PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG

PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES

SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI

DIRETORIA DE CONTROLADORIA - GR

COLEGIO DE APLICACAO - CAP

NUCLEO DE ACESSIBILIDADE - GR

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - GR

DIRETORIA DE ORCAMENTO - PROPLAN

Ilma. Sra.

MARIANA BRAYNER CAVALCANTI FREIRE BEZERRA

DIRETOR - TITULAR

Título: PREVISÃO BOLSAS (PLOA 2025)

Assunto: 051.2 - DETALHAMENTO DE DESPESA

Senhores(as) Gestores(as),

1 Informamos que as ações inerentes à elaboração da Proposta Orçamentária para o ano de 2025 foram iniciadas, especificamente quanto ao detalhamento das despesas com bolsas/auxílios a serem atendidos nesse exercício. Foram criados processos específicos para cada Unidade Gestora (UG) para coleta das informações necessárias à previsão, conforme vem ocorrendo desde **2021**. Assim, a unidade deverá apresentar a **Previsão Mensal das Bolsas/Auxílios (Valor x Quantitativo)**, pelo período de **Janeiro a Dezembro/2025**, por meio do preenchimento da planilha específica anexa ao processo.

2 Ressaltamos a importância de se observar as prioridades estabelecidas no Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013–2027, a compatibilidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 (prorrogado) e com o Plano de Ação Institucional (PAI) 2025.

3 Pontuamos que esse levantamento deverá ser realizado com base nos valores unitários e quantitativos mensais aprovados pela Administração Central para o exercício de **2024**. Portanto, a apresentação de valores e quantitativos superiores deverão estar devidamente aprovados pela Administração Central e justificados nos processos.

4 Reforçamos que as unidades devem seguir as orientações gerais sobre a previsão e a execução dos créditos relacionados a tais despesas especificadas no processo enviado a cada uma delas.

5 Relacionamos, em dois arquivos que seguem anexos, o Fluxo de Projeção - Execução Bolsas e os processos referentes às previsões de bolsas 2024 para que as unidades possam consultá-los e os referentes às previsões de bolsas **2025** para inserção das informações.

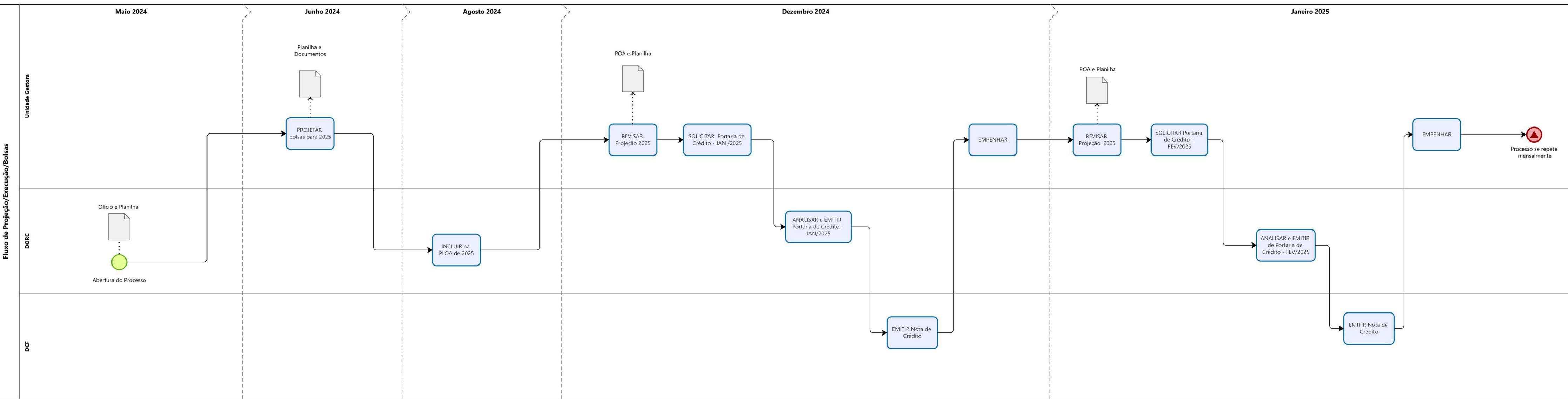
6 Importa destacar que as unidades deverão devolver os processos à Diretoria de Oorçamento (DORC)/PROPLAN até **10.06.2024**. Quaisquer dúvidas sobre o assunto poderão ser esclarecidas pela DORC, por meio do e-mail orcamento.proplan@ufpe.br.

Atenciosamente,

(Autenticado em 24/05/2024 11:43)
HELEN GOMES FRADE
PRO-REITOR - TITULAR
PROPLAN (11.10)
Matrícula: 1731722

(Autenticado em 24/05/2024 10:49)
SUMAYA DUARTE PAIVA
DIRETOR - TITULAR
PROPLAN (11.10)
Matrícula: 1775002

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<http://sipac.ufpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **25**, ano: **2024**, tipo:
OFICIO ELETRONICO, data de emissão: **23/05/2024** e o código de verificação: **570033fca4**



Lista dos Processos de Previsão Bolsas 2024 e 2025.

UG	Nº Processo	
	2024	2025
PROAD (GR)	035426/2023-73	036614/2024-04
PROEXT/SUPERCULT	035614/2023-41	035753/2024-68
PROAES	035664/2023-49	035767/2024-78
CAp	035701/2023-20	035654/2024-25
PROGRAD	035750/2023-55	036430/2024-25
PROPG	035937/2023-50	036492/2024-97
PROPESQI	035768/2023-54	036475/2024-71
PROGEPE	035835/2023-88	036446/2024-78
STI	035949/2023-17	036501/2024-48