



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
COORDENAÇÃO DE ASSENTAMENTO FUNCIONAL - PROGEPE**

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 30/2026 - CASF PROGEPE (11.07.19)
(Código: 202725745)**

Nº do Protocolo: 23076.011762/2026-53

Recife-PE, 12 de Fevereiro de 2026.

Ao grupo: **TODOS OS SERVIDORES ATIVOS COM CADASTRO NOS SIGS.**

Título: Emissão de declarações funcionais - SOUGOV

Assunto: 991 - GESTAO DE COMUNICACOES EVENTUAIS (COMUNICADOS, INFORMES)

Prezados(as),

Informamos que a plataforma [SOUGOV.BR](https://sougov.br) apresenta nova funcionalidade: emissão de declarações funcionais. Com a atualização, torna-se mais fácil e prática a emissão de diversas declarações, trazendo mais agilidade e independência para o(a) servidor(a). Estão disponíveis as seguintes declarações:

:

- **Declaração de Dados Funcionais (Vínculo)** - nesta declaração consta nome, CPF, matrícula SIAPE, órgão, regime jurídico, data de ingresso no serviço público federal, cargo e carga horária;
- **Declaração de Tempo de Serviço** - Nesta declaração consta nome, CPF, matrícula SIAPE, órgão, regime jurídico, data de ingresso no serviço público federal, cargo, função (se houver) e contagem de tempo de serviço;
- **Declaração de Jornada de Trabalho** - Nesta declaração consta nome, CPF, matrícula SIAPE, órgão, regime jurídico, cargo, função (se houver) e carga horária (não válido para flexibilização, Jornada TRI e concessões administrativas em razão de saúde do servidor ou dependente);
- **Declaração de Lotação** - Nesta declaração consta nome, CPF, matrícula SIAPE, órgão, regime jurídico, cargo, função (se houver) e unidade de lotação;
- **Declaração de tempo averbado** - Nesta declaração consta nome, CPF, matrícula SIAPE, órgão, regime jurídico, cargo, função (se houver) e total de tempo averbado;
- **Declaração de Cargos e Funções** - Nesta declaração consta nome, CPF, matrícula SIAPE, órgão, regime jurídico, cargo e lista de funções e cargos de direção desempenhados (titular e substituto).

Outras declarações disponíveis:

- Abertura de Conta Salário;
- Abertura de Conta Salário (CEF);
- Auxílio Pré-Escolar;
- Auxílio Transporte;
- Endereço Funcional;
- Remuneração;
- Negativa de Auxílio Alimentação.

As declarações são emitidas de forma automática, com base nas informações cadastrais que constam no SIAPE. Caso identifiquem divergências de informação, sugerimos os seguintes contatos:

Dados cadastrais, tempo de serviço e tempo averbado:

Coordenação de Assentamento Funcional - PROGEPE

E-mail: casf.progepe@ufpe.br (dados cadastrais) e tempodeservico.progepe@ufpe.br (tempo de serviço e tempo averbado);

Telefone: 81 2126 8673 (dados cadastrais) e 81 2126 7084 (tempo de serviço e tempo averbado).

Lotação:

Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal - PROGEPE

E-mail: cadmp.progepe@ufpe.br ou movimentacao.progepe@ufpe.br;

Telefone: 81 2126 8173 / 8165.

Cargos e Funções:

Coordenação de Publicação e Função de Confiança - PROGEPE

E-mail: capp.progepe@ufpe.br ou funcoes.progepe@ufpe.br;

Telefone: 81 2126 7094 / 3170 / 8660.

(Autenticado em 27/02/2026 14:14)

ELLEN VIANA VILAR
DIRETOR - TITULAR
CASF PROGEPE (11.07.19)
Matrícula: 1688936

(Autenticado em 12/02/2026 11:45)

ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO
COORDENADOR - TITULAR
CASF PROGEPE (11.07.19)
Matrícula: 3214466

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<http://sipac.ufpe.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **30**, ano: **2026**, tipo:
OFICIO CIRCULAR, data de emissão: **12/02/2026** e o código de verificação: **308bc4d0ed**

