|  |  |
| --- | --- |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCOUFPE | PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDADIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL |

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO PARA VACÂNCIA POR POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL** |

Ao Magnífico Reitor,

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ servidor(a)SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ramal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Nasc.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Complemento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fone / Celular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**Requer que seja declarada a VACÂNCIA do seu cargo na UFPE, em virtude de POSSE EM OUTRO CARGO INACUMULÁVEL no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partir de** \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**(Escrever a data da vacância por extenso)****nos termos do Art. 33, inciso VIII, da Lei 8.112/90.****Anexar os seguintes documentos:*** Comprovante de vinculação ao novo cargo: cópia da publicação da portaria de nomeação no Diário Oficial do ente ou do termo de posse;
* Cópias do documento oficial com foto (RG, CNH, Passaporte etc.) e CPF
* Declaração de bens ou cópia da declaração do imposto de renda (completa e com recibo de entrega);
* Se for o caso, cópias da procuração e do documento oficial com foto (RG, CNH, Passaporte etc.) do procurador.
* Se você possui plano de saúde vinculado a UFPE, comunicar seu desligamento a DQV, sala 142.

Nestes Termos,Pede DeferimentoRecife, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Assinatura do(a) requerente) |
| **Ciente. Declaro que o(a) requerente não responde processo administrativo disciplinar.**À DDP/ CPC, para providências.Em \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do chefe imediato ou superior hierárquico do(a) requerente) |