Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE

Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres ou Perigosas – COSAIP

**Solicitação de Adicional de Insalubridade/Periculosidade**

**DOCENTE**

 **Insalubridade** **Periculosidade**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME:**  | **DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** |
| **SIAPE:**  | **CPF:** |
| **CARGO:** | **FUNÇÃO:** |
| **CARGA HORÁRIA SEMANAL CONTRATADA:** |  **EFETIVO SUBSTITUTO** |
| **CENTRO/ÓRGÃO SUPLEMENTAR:** | **TELEFONE CONTATO:** |
| **UORG/DEPARTAMENTO/SETOR DE LOTAÇÃO:** | **e-mail:** |
| **ANEXAR:** | - Plano Anual Atividades Docente (PAAD)- Relatório Anual de Atividades Docente (RAAD)- Declaração da Chefia do Departamento identificando as disciplinas ministradas, carga horária semanal e delas quais práticas ou teóricas |

**LEGENDA:** \*D – Diariamente, S – Semanalmente, M – Mensalmente, SL – Semestralmente

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DO SERVIDOR** |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | **LOCAL OU SETOR ONDE DESENVOLVE AS ATIVIDADES** | **DURAÇÃO DAS ATIVIDADES**(Deve totalizar a carga horária contratada) |
| **Duração em horas** | **Frequência\*** |
| **D** | **S** | **M** | **SL** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Assinatura do(a) requerente: |
| As informações acima são verdadeiras: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chefe do departamento | De acordo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Diretor do Centro |
| CPF (chefe do departamento): | CPF (Diretor): |
| **ATENÇÃO**: As informações acima são responsabilidade do requerente e deverão ser validadas pela Chefia imediata e Diretor, como corresponsáveis, de acordo com: -Decreto n°97.458 de 15/01/89 que regulamenta a concessão dos Adicionais de Periculosidade e Insalubridade. No seu artigo 9°: “Incorrem em responsabilidade administrativa, civil e penal os peritos e dirigentes que concederem ou autorizarem o pagamento dos adicionais em desacordo com este Decreto.-Orientação Normativa N°4, de 14/02/2017/MPDG – Art. 16: É responsabilidade do gestor da unidade administrativa informar a área de recursos humanos quando houver alteração dos riscos, que providenciará a adequação do valor do adicional, mediante elaboração de novo laudo. Art. 17: Respondem nas esferas administrativa, civil e penal, os peritos e dirigentes que concederem ou autorizarem o pagamento do adicional em desacordo com a legislação vigente. |
| **IMPORTANTE**: Em caso de exposição a atividades com radiações ionizantes, efetuar solicitação à CORAX – Comissão de Raio-X e Substâncias Radioativas. |
| **Mais informações:** secretaria.cosaip@ufpe.br – Site: https://www.ufpe.br/progepe/cosaip |