



Submissão da Ata de Defesa e Trabalho Final no portal SAGe/FAPESP

Tutorial para bolsistas do PRH-ANP 38/UFPE

Atenção: é necessário habilitar os pop-ups no navegador. Mantenha seu endereço de correspondência atualizado: Meus Dados -> Alteração de Cadastro -> Endereços -> Confirmar -> Salvar.

Passo 1 Acesse o SAGe/FAPESP e vá em Processos -> Meus Processos

Acesse <https://www.sage.fapesp.br> com seu login e senha. No menu superior, clique em Processos e selecione Meus Processos.

Processo	9999/99999-9	Mais Informações	
Linha de Fomento	Linha de Fomento		
Situação	Em Execução		Compromissos
Vigência	99/99/9999 a 99/99/9999		
Beneficiário	Nome Completo do Beneficiário		
Responsável	Nome Completo do Responsável		
Vínculo Institucional do Processo	Instituição de Pesquisa		
Área de Alocação de Recursos	Área de Alocação de Recursos		

Passo 2 Clique no número sublinhado em No de Processo



Será exibida a lista de processos vinculados a sua bolsa. Clique no número para abrir o processo.



Passo 3 Em Mais Ações, selecione Elaborar Ata de Defesa

O menu Mais Ações fica no topo da página de consulta do processo. Clique nele e selecione a opção Elaborar Ata de Defesa.

Consultar Processo

Para visualizar com a opção de imprimir os dados básicos do processo, selecione "Visualizar". Para acessar os documentos anexados ao processo, selecione a ficha "Documentos", clique no ícone do arquivo convertido que deseja visualizar e, após abrir o arquivo, caso deseje imprimir o documento, selecione a opção de imprimir da ferramenta de visualização. Para visualizar a(s) proposta(s) submetida(s) para o processo, selecione a opção "Proposta(s)".

 Visualizar
  Proposta(s)
 Mais Ações ▼

Processo	9999/99999-9	Mais Inform
Linha de Fomento	Linha de Fomento	
Situação	Em Execução	
Vigência	99/99/9999 a 99/99/9999	
Beneficiário	Nome Completo do Beneficiário  	

Elaborar Ata de Defesa

Passo 4 Clique na data exibida em Data do Compromisso

Sera exibida a tela Ata de Defesa para Elaboracao com os dados do processo.


Ata de Defesa para Elaboração

Processo	9999/99999-9	Mais Informações ▼
Linha de Fomento	Linha de Fomento	
Situação	Em Execução	
Vigência	99/99/9999 a 99/99/9999	
Beneficiário	Nome Completo do Beneficiário  	
Responsável	Nome Completo do Responsável  	
Vínculo Institucional do Processo	Instituição de Pesquisa	

Na lista de compromissos, clique na data em azul para iniciar a elaboracao.


Processo	
Área de Alocação de Recursos	Área de Alocação de Recursos
Título	Título do Processo

Nesta lista são apresentados todos os compromissos de Atas de Defesa do processo. Para elaborar uma nova ata de defesa, alterar uma ata de defesa em elaboração ou consultar uma ata de defesa, clique no link sobre a sua data de compromisso. Não será possível elaborar uma Ata de Defesa, sem que a anterior já tenha sido elaborada e enviada à FAPESP. Para visualizar todas as Atas de Defesa de um compromisso, marque o compromisso e selecione a opção "Visualizar Atas de Defesa do Compromisso".

Visualizar Atas de Defesa do Compromisso 

Passo 5 Clique em Iniciar e confirme com OK

No rodape da pagina, clique no botao Iniciar.

#	Data do Compromisso ▼	Período Relacionado	Elaborado Por	Submetido Por	Data da Submissão	Situação Ata Atual	Situação do Compromisso
1.	99/99/9999	99/99/9999 a 99/99/9999					Previsto 

O sistema pedira confirmacao. Clique em OK para prosseguir.

então apresentada a tela “Elaborar Ata de Defesa”, para elaboração e *upload* da Ata relacionados. Para iniciar a elaboração, clique no botão “Iniciar” (no rodapé da página).

Após confirmar, a situação passa para Em Elaboração, como exibido abaixo.

Após confirmar, a situação do relatório passa a constar como “Em Elaboração”, conforme pode ser verificado na tela de visualização dos compromissos do processo (ver item [VISUALIZAÇÃO DOS COMPROMISSOS DO](#)

Passo 6 Anexe os documentos obrigatórios

Na seção Documentos Previstos, estão os itens marcados com (*) que são obrigatórios:

- **Dissertação/Tese ou Trabalho Completo** - PDF até 5MB.
- **Ata de Defesa** - PDF até 5MB.

- Período Relacionado - período da vigência do processo ao qual se refere o relatório;
- Situação - situação atual do relatório (neste caso, estará Em Elaboração).

- **Instruções para Elaboração:** instruções gerais sobre a elaboração do relatório.

Instruções para Elaboração

< Instruções para elaboração do relatório >

- **Documentos Previstos:** nesta seção devem ser anexados os documentos **necessários** para a

Para cada item, clique em Anexar. Na janela que abrir, clique em Procurar, selecione o arquivo e confirme.

Para anexar um documento, selecione [Anexar](#) na linha correspondente. Uma nova janela será aberta para que o arquivo possa ser escolhido e carregado ao sistema.

Incluir Documento

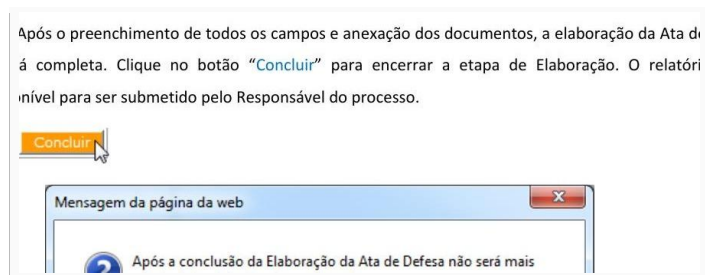
O trabalho deve obrigatoriamente conter seção de agradecimento a FAPESP e a ANP.

Passo 7 Clique em Concluir para finalizar

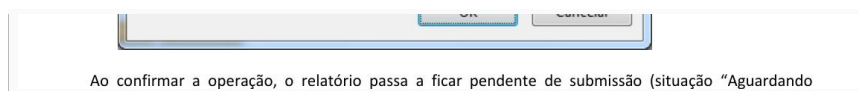
Com todos os documentos anexados, clique no botão Concluir no rodapé da página.

elaboração poderá ser feita em
elaboração do relatório.

O sistema exibira um aviso de confirmação - clique em OK.



Mensagem de sucesso será exibida. O processo seguirá para a Coordenação do PRH-ANP 38/UFPE e depois a FAPESP.



Concluído! Após finalizar não é possível alterar os documentos. Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe de gestão do PRH-ANP 38/UFPE.