**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/IDENTIDADE BRASIL – RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE ACERVOS 2024
SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA O APOIO FINANCEIRO À INFRAESTRUTURA DE PRESERVAÇÃO, DIVULGAÇÃO, PESQUISA E RESTAURAÇÃO DE ACERVOS CIENTÍFICOS, HISTÓRICOS E CULTURAIS**

**Especificamente enquadradas no Grupo 1 - ACERVOS CIENTÍFICOS** .

**Formulário de Apresentação de Proposta - FAP**

**24.134.488/0001-08 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**TESTE - ACERVOS - UFPE\_2024**

**Dados Gerais da Proposta**

INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES

|  |  |
| --- | --- |
| Instituição proponente do projeto: | CNPJ: 11.735.586/0001-59Razão Social: Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE - Fade UFPE |
| Instituição executora do projeto: | CNPJ: 24.134.488/0001-08Razão Social: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO |

DADOS GERAIS DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| Título do projeto: (máximo de 150 caracteres com espaços) | TESTE - ACERVOS - UFPE\_2024 |
| Sigla do projeto: | ACERVOS\_UFPE  |
| Prazo de execução (em meses): | 36 |

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o projeto.

Descrição e justificativa do projeto (+/- 10.000 caracteres com espaços):

|  |
| --- |
|  |

Descreva abaixo o objetivo do projeto.

Objetivo do projeto (+/- 10.000 caracteres com espaços):

|  |
| --- |
|  |

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do projeto.

Resumo publicável:

|  |
| --- |
|  |

**SUBPROJETOS**

Informe quais os subprojetos que comporão a proposta, indicando os títulos e selecionando os coordenadores responsáveis.

**Importante:** Os coordenadores dos subprojetos devem estar cadastrados na Finep.

Identificação dos subprojetos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Nº** | **Sigla** | **Título do subprojeto** | **Coordenador** |
|  | **1** |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |
|  | **5** |  |  |  |

Imagem:



ANEXOS

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos referentes à proposta como um todo.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Tipo do anexo** | **Nome do documento** | **Anexo:** |
|  | **Documentos Necessários pra avaliação da proposta - Cópia do PDI ou documentação similar, da instituição executora.** |  |  |
|  | **Outros.** |  |  |

Imagem:



**Dados gerais do subprojeto e equipe científica**

**Dados Gerais**

DADOS GERAIS DO SUBPROJETO

Título (máximo de 100 caracteres com espaços):

|  |
| --- |
| subprojeto 01 |

Sigla (máximo de 12 caracteres com espaços):

|  |
| --- |
| subproj\_1 |

Área geográfica:

|  |  |
| --- | --- |
| Estado: |  |
| Município: |  |
| Linha Temática: | ACERVOS CIENTÍFICOS |

Descreva abaixo a situação atual e o que se busca solucionar com o subprojeto.

Descrição da situação atual (+/- 10.000 caracteres com espaços):

|  |
| --- |
|  |

Descreva abaixo o objetivo central do subprojeto.

Objetivo (+/- 10.000 caracteres com espaços):

|  |
| --- |
|  |

Descreva abaixo o que se pretende alcançar ao final do período de execução do subprojeto.

Resultados esperados (+/- 10.000 caracteres com espaços):

|  |
| --- |
|  |

Com base na tabela de Áreas do Conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), informe a especialidade predominante do subprojeto.
A tabela está disponível [aqui](http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf%22%20%5Ct%20%22_blank).



Palavras-chave

Ao menos uma palavra chave (50 caracteres):

|  |  |
| --- | --- |
| +Novo | Descrição |
|  |  |

**Campos específicos**

CAMPOS ESPECÍFICOS

Perguntas:

Plano de Desenvolvimento Institucional (ou documento equivalente) que identifique as vocações e competências da instituição executora.

|  |
| --- |
|  |

Atividades de divulgação científica a partir dos acervos, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C&T, em consonância com os desafios da sociedade brasileira e com os objetivos do Programa Nacional de Popularização da Ciência - Pop Ciência, previstos no Decreto 11.754/2023.

|  |
| --- |
|  |

Disponibilizar os dados dos acervos museológicos na plataforma Brasiliana Museus do Instituto Brasileiro de Museus, seguindo seus padrões e normativas técnicas de catalogação e documentação.

|  |
| --- |
|  |

A aderência e relevância das atividades de P&D da infraestrutura solicitada à Estratégia Nacional de CT&I e/ou à preservação de acervos culturais, históricos e científicos.

|  |
| --- |
|  |

A aderência ao programa Identidade Brasil.

|  |
| --- |
|  |

Os resultados e impactos esperados decorrentes do desenvolvimento das atividades de recuperação, preservação e divulgação dos acervos.

|  |
| --- |
|  |

A contribuição do projeto para a popularização do acervo histórico, cultural nos âmbitos nacional, regional e local.

|  |
| --- |
|  |

A contribuição da infraestrutura e das atividades de pesquisa para a mitigação de assimetrias regionais.

|  |
| --- |
|  |

As áreas de pesquisa e os programas de preservação que serão beneficiados.

|  |
| --- |
|  |

As regras de acesso e sua divulgação pública, indicando o site da internet.

|  |
| --- |
|  |

Se necessário, anexar abaixo documentos que apresentem informações adicionais ao que foi informado nos demais campos desta seção.

Anexos adicionais: (opcional)

|  |
| --- |
| +Adicionar |
|  |

**Equipe Científica**

EQUIPE CIENTÍFICA BENEFICIADA

ndique, na tabela abaixo, até 10 principais pesquisadores com no mínimo 1 hora de dedicação semanal ao subprojeto. Os nomes desses pesquisadores servirão de base para a análise da qualificação de mérito da equipe.

O coordenador do subprojeto deve ser obrigatoriamente incluído.

Membros da equipe:

|  |  |
| --- | --- |
| CPF: |  |
| Nome completo: |  |
| Sexo: |  |
| Função no subprojeto: |  |
| Vínculo institucional: |  |
| Máxima formação: |  |
| Tempo de dedicação (h/semana): |  |
| Área de especialização: |  |
| Link do currículo Lattes: |  |
| +Adicionar |
| Remover |

RESUMO DA EQUIPE CIENTÍFICA

Considerando o tema principal do subprojeto, desenvolva a aderência da equipe ao subprojeto e destaque as informações solicitadas no edital acerca da equipe.

Informações qualitativas sobre a equipe científica:

|  |
| --- |
|  |

**Infraestrutura**

INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Descreva a infraestrutura de pesquisa existente relativa ao subprojeto:

|  |
| --- |
|  |

Informe os laboratórios e/ou equipamentos cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa MCTI (PNIPE) relacionados ao subprojeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +Novo | **Nome** | **Link da infraestrutura na plataforma** |
|  |  |  |

Descreva a infraestrutura de pesquisa solicitada para o subprojeto, informando as sinergias com a infraestrutura de pesquisa existente:

|  |
| --- |
|  |

UTILIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Utilização da infraestrutura de pesquisa destacando o caráter multiusuário, quando for o caso.

Informe os quantitativos das principais unidades (departamentos/institutos/faculdades/escolas) da instituição executora envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores atualmente beneficiados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de unidades: |  | Número de pesquisadores: |  |

Informe os quantitativos das principais instituições (além da instituição executora) envolvidas na utilização da infraestrutura de pesquisa existente e indique o número estimado de pesquisadores beneficiados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de instituições: |  | Número de pesquisadores: |  |

Informe os principais PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO da instituição executora e de outras Instituições que são diretamente beneficiados pela infraestrutura de pesquisa existente (máximo de 20):

Programas de pós-graduação diretamente beneficiados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Instituição** | **Nome do programa** | **Nível de pós-graduação** | **Nota da avaliação da CAPES - mais recente** |
|  |  |  |  |  |

Informe a perspectiva de aumento do uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa, abordando os programas e unidades internas e externas à instituição executora, beneficiados com o apoio ao subprojeto:

|  |
| --- |
|  |

GESTÃO DO USO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA

Responda às questões e descreva a situação atual referente aos mecanismos de gestão adotados visando o uso multiusuário da infraestrutura de pesquisa afetada pelo subprojeto.

Existe no site da instituição executora página relacionada à infraestrutura de pesquisa existente?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Sim | ( ) Não | ( ) Não se aplica |

Obs.: se sim, informar o link.

Há regras definidas para agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Sim | ( ) Não | ( ) Não se aplica |

Obs.: se está disponível em site, informar o link.

Obs.2: se em documento, anexar.

Há disponibilidade de agendamento on-line para uso do equipamento / infraestrutura?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Sim | ( ) Não | ( ) Não se aplica |

Obs.: se está disponível em site, informar o link.

Há Comitê Gestor relacionado à utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Sim | ( ) Não | ( ) Não se aplica |

Obs.: se está disponível em site, informar o link.

Obs.2: se em documento, anexar.

Há Comitê de Usuários da infraestrutura de pesquisa existente na instituição?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) Sim | ( ) Não | ( ) Não se aplica |

Obs.: se está disponível em site, informar o link.

Obs.2: se em documento, anexar.

Outras informações adicionais relevantes sobre a utilização multiusuária da infraestrutura de pesquisa: (opcional)

|  |
| --- |
|  |

**Cronograma e marcos de acompanhamento**

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Informe as metas que farão parte do cronograma físico:

|  |  |
| --- | --- |
| +Novo | Meta |
|  |  |

Imagem:



**Orientações para preenchimento:**

* Para criar uma nova atividade, clique no botão + em azul.
* Para remover uma atividade, clique no botão de lixeira.
* Dê um duplo clique no sinal + que se encontra ao lado de cada *meta* para abrir as respectivas *atividades*.
* Dê um duplo clique sobre cada atividade para poder ajustar o seu período (meses) e seu progresso (percentual de execução), caso necessário. Também é possível ajustar o período posicionando o cursor e movendo a barra de início ou de fim. Da mesma forma, abaixo de cada atividade existe uma seta que, ao ser movida, altera o progresso da atividade.
* As *metas* são apresentadas na cor verde, enquanto que as *atividades* estão na cor azul.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Meta1.1.Atividade1.1.1.Indicador de Execução | Início | Fim | Duração |

Imagem:



**Relação de Itens**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Preencher a relação de itens tendo atenção aos itens apoiados na chamada (notar, por exemplo, rubricas apoiáveis, limites de apoio a determinados itens, etc). Recomenda-se, sempre que possível, respeitando as regras da chamada, ****agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los nas tabelas de rubricas****. Por exemplo: um equipamento e seus acessórios, caso façam parte de um único orçamento/proforma, ****devem preferencialmente ser lançados como um único item****..

TAXAS DE CÂMBIO UTILIZADAS



DESPESAS DE CAPITAL

**Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Nacionais**

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Descrição** | **Qtde** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

**Rubrica: Equipamentos e Materiais Permanentes Importados**

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Descrição** | **Qtde** | **Moeda estrangeira** | **Val. unit. moeda estrangeira (xx$)** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  |  |  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

**Rubrica: Obras e Instalações**

Itens:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Tipo** | **Descrição da obra** | **Valor total da obra (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  | **Isoladas e sem complexidade técnica** |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

DESPESAS CORRENTES

**Rubrica: Diárias**

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **+Novo** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

**Rubrica: Passagens e Despesas com Locomoção**

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **+Novo** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

**Rubrica: Pagamento de Pessoal**

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Descrição** | **Período** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  |  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

**Rubrica: Material de Consumo Nacional**

##### Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Tipo** | **Descrição** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  | **Peças de reposição****Outros** |  |  |  |  |  |  |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

**Rubrica: Material de Consumo Importado**

Com relação à documentação necessária para Material de Consumo Importado, consulte as exigências na chamada

##### Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Tipo** | **Descrição** | Qtde | **Moeda estrangeira** | **Val. unit. moeda estrangeira (xx$)** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  | **Peças de reposição****Outros** |  |  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

**Rubrica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física**

Com relação à documentação necessária para Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, consulte as exigências na chamada.

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Tipo** | **Descrição** | **Período** | **Qtde** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  | Pequenas Adaptações (Pequeno porte, Isoladas e sem complexidade técnica)ManutençãoOutros |  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (OSTPJ)

Com relação à documentação necessária para OSTPJ, consulte as exigências na chamada.

**Rubrica: Outros Serviços**

##### Atenção: Não se esqueça de agrupar itens de um mesmo tipo para cadastrá-los na tabela abaixo.

Itens:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Tipo** | **Descrição** | **Período** | **Qtde** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** | **Fonte** | **Destinação** |
|  | Pequenas Adaptações (Pequeno porte, Isoladas e sem complexidade técnica)ManutençãoOutros |  |  |  |  |  | **FINEP** | **UFPE** |

Justifique de forma sucinta os itens solicitados:

|  |
| --- |
|  |

Há previsão de gastos com Despesa Operacional e Administrativa (DOA)?

(X ) Sim / ( ) Não

 **Rubrica: DOA (Despesa Operacional e Administrativa)**

Valor de DOA:

O valor total para gastos com DOA é de 5,00% do valor total do subprojeto.

O item de DOA será destinado à proponente para cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei nº 10.973/04, denominada "Lei da Inovação".

INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O ORÇAMENTO

Explique os pontos adicionais que considerar relevantes para auxiliar a análise do orçamento pela Finep.

|  |
| --- |
|  |

EXPORTAÇÃO DA RELAÇÃO DE ITENS

() Exportar para excel

**Orçamento Consolidado**

RUBRICAS POR PARTICIPANTE

Imagem:



ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR RUBRICA

Imagem:



ORÇAMENTO CONSOLIDADO POR PARTICIPANTE

Imagem:



**Exigências Documentais**

EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS

Informe se a pesquisa a ser realizada com a infraestrutura solicitada no subprojeto depende das exigências legais abaixo relacionadas. A avaliação final do subprojeto poderá indicar a obrigatoriedade de alguma exigência não informada neste momento, o que terá implicações para a futura contratação.

|  |
| --- |
| ( ) Licenciamento ambiental emitido por órgão competente |
| ( ) Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB) - para projetos com atividades que envolvam Organismos Geneticamente Modificados – OGM e seus derivados |
| ( ) Autorização do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN) - para projetos que impliquem no acesso ao patrimônio genético e conhecimento tradicional |
| ( ) Parecer do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) - para projetos com previsão de realização de pesquisas clínicas |
| ( ) Registro na Comissão Nacional de Energia Nuclear - CNEN das instituições responsáveis pela execução das pesquisas - para projetos que contemplem a utilização ou aquisição de radioisótopos |
| ( ) Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - para projetos que tenham atividades utilizando animais em ensino ou pesquisa |
| ( x ) O subprojeto não prevê a realização de nenhuma atividade que demande documentos para fins de atendimento das exigências legais acima listadas. |

Imagem:



Deve-se informar caso haja outro tipo de exigência legal ou documental para a execução do Subprojeto ou para as pesquisas que serão realizadas com a infraestrutura solicitada/apoiada no subprojeto, que não estejam listadas anteriormente.

Outras exigências cabíveis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| +Novo | **Exigências** | **Anexar documento:** |
|  |  |  |

**Anexos**

**Anexos de Itens de Rubricas**

Se for necessário enviar mais de um documento para cumprir a exigência do mesmo tipo de anexo, agrupe-os num arquivo compactado (ZIP).

Anexe todos os arquivos necessários para os itens de rubrica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Tipo do anexo** | **Anexo:** |
| Equipamento e Material Permanente Nacional — xxxxx | Orçamento |  |
| Equipamento e Material Permanente Importado — xxxxx | Proforma |  |
| Obras e Instalações — xxxxx | Projeto Resumido - Planta Baixa ou Justificativa para dispensa |  |
| Obras e Instalações — xxxxx | Projeto Resumido - Orçamento Sintético |  |
| Obras e Instalações — xxxxx | Projeto Resumido - Cronograma de Execução |  |
| Obras e Instalações — xxxxx | Projeto Resumido - Declaração de obras/serviços de pequeno |  |
| Outros Serviços — xxxxx | Projeto Resumido - Planta Baixa ou Justificativa para dispensa |  |
| Outros Serviços — xxxxx | Projeto Resumido - Orçamento Sintético |  |
| Outros Serviços — xxxxx | Projeto Resumido - Cronograma de Execução |  |
| Outros Serviços — xxxxx | Projeto Resumido - Declaração de obras/serviços de pequeno |  |
|  |  |  |

**Anexos Gerais**

Na tabela abaixo, faça upload dos arquivos do subprojeto que não estão associados à relação dos itens de rubrica.

Se for necessário enviar mais de um documento para um mesmo tipo de anexo, os documentos podem ser agrupados num arquivo compactado (ZIP).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| +Novo | **Tipo do anexo** | **Nome do documento** | **Anexo:** |
|  |  |  |  |