



Orientações Adicionais para Encaminhamento das Documentações necessárias à Abertura de Processo para Participação no Edital Propesqi nº 05/2024 - Edital de Apoio à Produção Qualificada.

1.

MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Processos Document... Ofícios Arquivo Consultas/Relatórios

- Cadastro**
 - Cadastrar Processo
 - Adicionar Novos Documentos
 - Alterar Processo
 - Alterar Responsável
 - Autuar Processo
 - Definir Localização Física
 - Diligência
 - Solicitar Novo Tipo de Processo
 - Ocorrência
 - Cadastrar Ocorrência
 - Alterar Ocorrência
 - Processos Sigilosos
 - Desclassificar Processos
 - Reclassificar Processos
 - Registrar Dados do Processo
 - Retirada de Peças
 - Desentranhamento
 - Desmembramento
- Fluxo de Processo**
 - Cadastrar Fluxo
 - Consultar Fluxo
 - Retirada de Processo de Fluxo
 - Retirar Processo
 - Movimentação
 - Registrar Recebimento
 - Registrar Envio (Saída)
 - Alterar Encaminhamento
 - Cancelar Encaminhamento
 - Ferramenta para Recebimento com Código de Barras
 - Juntada
 - Juntada de Processos
 - Desapensação de Processos
 - Cancelamento de Juntadas
 - Juntada de Documentos Avulsos a Processo
 - Etiquetas Protocoladoras
 - Reimprimir Etiquetas
 - Etiquetas para Capas
 - Imprimir Etiquetas
 - Assinatura

2.

Protocolo

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: * Processo Interno Processo Externo

Tipo do Processo: * CONCORRENCIA

Classificação (CONARQ): * 011 - ORGANIZACAO ADMINISTRATIVA

Processo eletrônico: * Sim Não ?

Assunto Detalhado: *
PARTICIPAÇÃO EDITAL PRODUÇÃO QUALIFICADA 2024
(900 caracteres/45 digitados)

Natureza do Processo: * OSTENSIVO

Observação: (4000 caracteres/0 digitados)

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo



3.

Dados Gerais | **Documentos** | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo devem ser informados os documentos que formalizam o processo (Memorando, Ofício, Requerimento, etc).
O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento: * DOCUMENTOS COMPROBATORIOS

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

⚠ Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado: Formulário de Acompanhamento

Colocar o nome de cada documento a ser anexado

(1000 caracteres/28 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

4.

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento:

Identificador:

Ano:

Unidade de Origem: **INSERIR O CÓDIGO DO SETOR DE ORIGEM**

- DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS - CC (11.97)
- DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS (11.96)
- DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN (11.59)
- DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE (11.45)
- DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - FCCH (11.51)
- DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG (11.65)
- EDITORIA UNIVERSITÁRIA - EDITORA (11.25)
- GABINETE DO REITOR - GR (11.01)
- NUCLEO DE SAUDE PUBLICA E DESENV SOCIAL - NUSP (12.66)
- PRO-REITORIA DA COMUNIC, INFORM E TECNOLOGIA DA INFORMACAO - PROCIT (12.67)
- PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA - PROEXC (11.21)
- PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST (12.69)

Data do Recebimento: *

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO.docx

Número de Folhas: * 1

⚠ Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.



5.

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

↑ Subir Ordem ↓ Descer Ordem ● Pend. de Autenticação ● Assinado pelo Autenticador

🗑️ Remover Documento ✖ Remover Assinante 📄 Visualizar Documento 🔍 Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Assinar Adicionar Assinante

#	Documento	Assinantes
1	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Natureza: OSTENSIVO	---

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Terceirizado
- Externo
- Discente
- Solicitar Indicação de Assinantes
- Grupo de Assinantes

Obs.: Para conseguir assinar o documento é necessário selecionar o documento.

6.

↑ Subir Ordem ↓ Descer Ordem ● Pend. de Autenticação ● Assinado pelo Autenticador

🗑️ Remover Documento ✖ Remover Assinante 📄 Visualizar Documento 🔍 Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Assinar Adicionar Assinante

#	Documento	Assinantes
1	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Natureza: OSTENSIVO	👤

<< Voltar Cancelar Continuar >>

7.

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

➕ Adicionar Função ➖ Remover Função

👤 Servidor 👤 Responsável Unidade 👤 Terceirizado 👤 Discente 🗑️ Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS N° ---/--- - UFPE (11.00)	Assinaturas
	👤 Função Não Informada

Senha: *

Confirmar Cancelar





8.

Assinatura de Documento

Função selecionada com sucesso.

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

Adicionar Função Remove Função
Servidor Responsável Unidade Terceirizado Discente Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS N° ---- - UFPE (11.00)	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Senha: *

Confirmar Cancelar

9.

Subir Ordem Descer Ordem Pend. de Autenticação Assinado pelo Autenticador
Remove Documento Remove Assinante Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Assinar Adicionar Assinante

#	Documento	Assinantes
1	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS Natureza: OSTENSIVO	DOCUMENTO ASSINADO

<< Voltar Cancelar Continuar >>

10.

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)* Adicionar Interessados

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

11.

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

Adicionar Interessado



12.

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Data de Envio:

Unidade de Origem:

Destino: Seguir Fluxo Outra Unidade

Unidade de Destino:

- COMITE DE ETICA EM PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS DA UFPE - PROPEAQI
- COMITES DE ETICA EM PESQUISA - PROPEAQI (11.00.11)
- COORDENACAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PROPEAQI (11.00.12)
- COORDENACAO DE PARCERIAS - PROPEAQI (11.00.13)
- DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO - PROPEAQI (11.00.14)
- DIRETORIA DE PESQUISA - PROPEAQI (11.00.18)**
- COORDENACAO DE INICIACAO CIENTIFICA - PROPEAQI (11.17.09)
- COORDENACAO DE PROJETOS - PROPEAQI (11.17.08)
- COORDENACAO DO NUCLEO DE APOIO AO PESQUISADOR - PROPEAQI (11.17.07)
- INSTITUTO DE PESQUISA EM PETROLEO E ENERGIA - LITPEG (11.00.20)
- INSTITUTO KEIZO & SAMI - PROPEAQI (11.27)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias)

Retorno Programado: Sim Não

Urgente: Sim Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

<< Voltar Cancelar Continuar >>

13.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Tipo do Processo: CONCORRENCIA
Assunto do Processo: 011 - ORGANIZACAO ADMINISTRATIVA
Processo Eletrônico: Sim
Assunto Detalhado: PARTICIPAÇÃO EDITAL PRODUÇÃO QUALIFICADA 2024
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
1	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00)	OSTENSIVO

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
			Servidor

Confirmar << Voltar Cancelar

Confirmando será gerado um número de processo. O mesmo já está encaminhado para a Diretoria de Pesquisa / PROPEAQI