**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - FAP**

**CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CT-AGRO**

**PROGRAMA CADEIAS PRODUTIVAS DA BIOECONOMIA MCTI: FOMENTO À ICT –**

**01/2022**

**Introdução**

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Este formulário – FAP – destina-se à apresentação de propostas à Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, visando concorrer a **CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/CT-AGRO – PROGRAMA CADEIAS PRODUTIVAS DA BIOECONOMIA MCTI: FOMENTO À ICT – 01/2022.**
2. Antes de iniciar o preenchimento recomendamos a leitura do Edital disponível em http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas.
3. Recomendamos atentar durante o preenchimento para os critérios de elegibilidade (item 2), características da proposta (item 3) e documentação exigida conforme edital.
4. O formulário possui regras de negócios que visam validar a proposta quanto às características do Edital, porém tais validações não eximem o requerente de garantir que a proposta está em acordo com os termos deste. A não aderência aos aspectos formais resultará na eliminação da proposta.
5. Atenção, o botão "Validar" verifica todas as abas do formulário, e não somente aquela selecionada.
6. Em cada campo relativo a descrição da proposta consta instruções para o preenchimento, disponíveis ao passar o ponteiro do mouse sobre o botão ?. Recomendamos atentar para o limite máximo de caracteres permitido para cada campo.
7. A proposta somente será conhecida pela Finep após a submissão que deve ser realizada através do botão "Enviar" na parte superior da tela.
8. Após o envio da proposta, guarde o número do protocolo de entrega automaticamente gerado e exporte o seu pdf.
9. Uma vez submetida não é possível a edição da proposta.
10. A Finep não se responsabiliza por eventuais erros de preenchimento nos campos deste formulário.

ORIENTAÇÕES GERAIS DE UTILIZAÇÃO DO FORMULÁRIO

1. O formulário permite o salvamento parcial. Assim, salve a sua proposta regularmente para evitar perda de dados digitados, inclusive dos documentos anexados.
2. Existem nove seções que devem ser preenchidas, são elas:
   1. Dados Cadatrais
   2. Dados Institucionais
   3. Projeto
   4. Cronograma Físico
   5. Equipe Executora
   6. Itens Solicitados
   7. Itens da Contrapartida
   8. Cronograma de Desembolso
   9. Anexos
3. Para selecionar cada seção clique na aba correspondente.
4. Todos os campos são obrigatórios (excetos os que estejam com o seguinte texto: "opcional").
5. A qualquer momento durante o preenchimento, é possível clicar no botão "Validar" para verificar quais ajustes ainda necessitam ser feitos no preenchimento.
6. Uma vez que o preenchimento da proposta esteja concluído, utilize o botão "Enviar".

**Dados Cadastrais**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Essas informações são necessárias para compor o Plano de Trabalho, documento integrante do convênio a ser assinado, que resume os principais elementos cadastrais, técnicos e financeiros dos projetos apoiados, constituindo-se em referência básica para o acompanhamento de sua execução.
2. E-mail que receberá a avaliação da proposta

a) Obrigatório o cadastro de um e-mail válido. A avaliação individual de cada etapa da Seleção será enviada para o e-mail indicado nesse campo.

1. Dados Básicos

a) Deverá conter um Convenente/Executor que será a "beneficiária proponente" conforme definido no item 2.1 do Edital;  
b) Poderá conter interveniente(s), conforme item 2.3 do Edital;  
c) Caso a proposta preveja a contratação de Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), esta não deverá ser apontada nessa sessão.  
d) É obrigatório o cadastro dos descritivos de dados complementares para cada executor/interveniente apontado em Dados Básicos.

1. Responsável

a) É obrigatório o cadastro de, pelo menos, um dirigente para cada instituição.

1. mail a ser enviada comunicação dos resultados:

A avaliação individual de cada etapa da Seleção será enviada para o e-mail indicado nesse campo. Atenção, pois o e-mail não poderá ser alterado ao longo do processo de avaliação de mérito.

|  |
| --- |
|  |

DADOS BÁSICOS  
Participação no Projeto:

(Proponente / Executor, Proponente, Executor, Coexecutor, Interveniente)

Indique a participação no projeto.

|  |
| --- |
| Convenente (Proponente) / Executor  Convenente (Proponente): Fade  Executor: Ufpe  Interveniente: ? |

Razão Social:

Inserir o Nome Empresarial conforme consta no Contrato/Estatuto Social ou na Certidão Simplificada da Junta Comercial (150 caracteres).

|  |
| --- |
|  |

Sigla (ou nome fantasia):

Inserir o nome pelo qual a Instituição / Empresa é conhecida no mercado (150 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

CNPJ:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Códigos do SIAFI - UG (opcional): |  |  |
| Códigos do SIAFI - Gestão (opcional): | |  |

Foro da Instituição:

|  |
| --- |
|  |

Registro na Junta Comercial ou no RCPJ:

|  |
| --- |
|  |

Data do Registro:

|  |
| --- |
|  |

Data da Constituição:

|  |
| --- |
|  |

Endereço:

|  |
| --- |
|  |

Bairro:

|  |
| --- |
|  |

Estado:

|  |
| --- |
|  |

Município:

|  |
| --- |
|  |

Cep:

|  |
| --- |
|  |

Caixa Postal (opcional):

|  |
| --- |
|  |

Página eletrônica (site) (opcional):

|  |
| --- |
|  |

Faturamento em 2019 (em Reais):

|  |
| --- |
|  |

Capital Social Atualizado (em Reais):

|  |
| --- |
|  |

Número de empregados:

|  |
| --- |
|  |

Natureza Jurídica:

|  |
| --- |
|  |

Atividade Econômica Predominante (baseado no CNAE):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P/ Executor   |  | | --- | | Classe: 85.32-5 - Educação superior - graduação e pós-graduação | |  | | Subclasse: 8532-5/00 - Educação superior - graduação e pós-graduação   |  | | --- | | P/ Proponente  Seção: P - EDUCAÇÃO | |  | | Divisão: 85 - EDUCAÇÃO | |  | | Grupo: 85.5 - Atividades de apoio à educação | |  | | Classe: 85.50-3 - Atividades de apoio à educação | |  | | Subclasse: 8550-3/02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares | | |

RESPONSÁVEL

CNPJ:

|  |
| --- |
|  |

Nome:

|  |
| --- |
|  |

CPF:

|  |
| --- |
|  |

Endereço:

|  |
| --- |
|  |

Cep:

|  |
| --- |
|  |

Bairro:

|  |
| --- |
|  |

Estado:

|  |
| --- |
|  |

Município:

|  |
| --- |
|  |

Identidade:

|  |
| --- |
|  |

Órgão Expedidor:

|  |
| --- |
|  |

Data de Expedição:

|  |
| --- |
|  |

Cargo Ocupado:

|  |
| --- |
|  |

E-mail:

|  |
| --- |
|  |

Telefone:

|  |
| --- |
|  |

Data de Vínculo:

|  |
| --- |
|  |

Tipo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Contato | | Coordenador | | Dirigente | | |

**Dados Institucionais**

Antecedentes (5.600 caracteres):

Apresentar breve histórico de inovação de cada uma das instituições participantes abordando, especialmente, as atividades desenvolvidas em temas diretamente relacionados ao objeto da proposta. Quando couber, relatar o histórico das atividades de parceria entre as instituições participantes. Relacionar ainda, para todas as instituições outros apoios da FINEP, nos últimos 5 anos.

|  |
| --- |
|  |

Infraestrutura Física (5.600 caracteres):

i.Adequação da infraestrutura - informar a infraestrutura existente para o projeto.

|  |
| --- |
|  |

Experiência Técnica (5.600 caracteres):

i.Experiência na linha temática escolhida - Comprovar experiência prévia no tema do projeto. ii.Recursos humanos envolvidos - Informar a qualificação da equipe envolvida no projeto.

|  |
| --- |
|  |

**Projeto**

Título do Projeto (150 caracteres):

Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto. A FINEP dará publicidade ao título.

|  |
| --- |
|  |

Sigla do Projeto (10 caracteres):

Definir uma sigla para o projeto.

|  |
| --- |
|  |

Prazo Total de Execução:

Informar o número de meses previstos para a execução do projeto, limitados ao estabelecido na Chamada.

|  |
| --- |
|  |

Área Geográfica de Atuação (60 caracteres):

Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto.

|  |
| --- |
|  |

Objetivo Geral (1.000 caracteres):

Sintetize a finalidade geral do projeto, a qual não poderá ser alterada após sua contratação.

|  |
| --- |
|  |

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Descrever detalhadamente a execução do projeto, abordando o desafio tecnológico a ser desenvolvido, evidenciando o risco envolvido e potencial de sucesso das soluções propostas dos gargalos da cadeia produtiva em questão.

Demonstrar a relevância do problema abordado e o estado da arte pertinente, explicitando os produtos, processos e/ou serviços que serão efetivamente incorporados à produção.

Descrever a natureza da inovação, sobre o desenvolvimento de novo produto, processos, serviços, adequação tecnológica, melhoria operacional, a partir de bioprodutos, bioinsumos, biomateriais, tecnologias e serviços a serem desenvolvidos, bem como o potencial de geração de marcas e patentes.

Descrição do Projeto (10.000 caracteres):

|  |
| --- |
|  |

CONTRIBUIÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

1. Valorização da sociobiodiversidade:

Evidenciar a sociobiodiversidade dos produtos a serem desenvolvidos, envolvendo o aproveitamento do potencial biodiverso dos biomas, canalizado para o desenvolvimento de produtos e soluções que valorizem as cadeias produtivas locais, diversificando a produção;

Propor ações afirmativas que ajudem a preservar e valorizar o patrimônio cultural imaterial e o conhecimento tradicional de povos e comunidades; e

Contemplar ao menos 01 (um) povo ou comunidade tradicional com os quais pretende desenvolver o projeto.

1. Bioeconomia circular:

Descrever que práticas de bioeconomia circular, aproveitamento de resíduos, integração de atores da cadeia e promoção de modelos de negócios circulares serão implementadas.

1. Sistemas Produtivos:

Descrever o estágio de integração dos sistemas produtivos, como Sistemas Agroflorestais (SAFs), Integração Lavoura-Pecuária-Floresta (ILPF), entre outros, de modo a contribuir para um incremento de capital natural (recuperação de áreas degradadas, ganho de serviços ecossistêmicos, benefícios climáticos).

1. Objetivos de desenvolvimento sustentável – ODS:

Descrever a contribuição do projeto para auxiliar o País no cumprimento dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), indicando com quais metas e indicadores o projeto irá contribuir.

Contribuição para a sustentabilidade (10.000 caracteres):

|  |
| --- |
|  |

CONSISTÊNCIA DO PROJETO

1. Adequação das Metas Físicas/atividades/indicadores físicos - Descrever a Metodologia compatibilizando-a com as metas do projeto.
2. Orçamento do projeto - Apresentar a compatibilização entre a metodologia e o orçamento do projeto.
3. Prazos envolvidos - Demonstrar a factibilidade dos prazos envolvidos com as atividades propostas no projeto.

Consistência do Projeto (10.000 caracteres):

|  |
| --- |
|  |

PARCERIAS E ARTICULAÇÕES INSTITUCIONAIS DAS ICTS EXECUTORAS

1. Parcerias:

Apresentar ações de fortalecimento dos arranjos associativistas de base comunitária, fortalecendo os elos iniciais da cadeia produtiva, bem como o potencial, autonomia e gestão participativa da comunidade atendida; e

Indicar as parcerias a serem desenvolvidas, tais como: parcerias com prefeituras, governos estaduais, governo federal e órgãos públicos em geral; parcerias com OSCs, entidades sem fins lucrativos; parcerias com ICTs, Universidades, Institutos de Pesquisa; parcerias com setor empresarial, indústrias, startups.

1. Arranjo institucional:

Comprovar a qualidade e a experiência do consórcio de organizações e profissionais proponentes do projeto; e

Captar recursos para co-financiamento, infraestrutura, pessoal, etc.

Parcerias e Articulações Institucionais das ICTs executoras (10.000 caracteres):

|  |
| --- |
|  |

Estado e município onde será o laborátio/espaço apoiado:

|  |
| --- |
|  |

ALCANCE DA APLICAÇÃO DESENVOLVIDA

1. Solução do gargalo identificado da cadeia produtiva:

Indicar como a geração/inovação do produto, serviço e/ou processo produtivo promoverá soluções do gargalo da cadeia produtiva atendida;

Descrever as soluções que, potencialmente, possam ser aplicadas em outras cadeias produtivas; e

Descrever como viabilizarão a rastreabilidade, a indicação geográfica, a produção orgânica/agroecológica, o comércio justo e demais certificações que possam agregar valor aos produtos da biodiversidade.

1. Potencial de aplicação da(s) solução(ões):

Evidenciar o potencial de agregação de valor por meio da Ciência, Tecnologia e Inovação e a respectiva retenção de valor pelas comunidades locais, fortalecimento dos elos iniciais da cadeia produtiva, ganhos de escala e ao desenvolvimento de novos modelos de negócios. Esses modelos de negócio devem permitir acessar novos mercados; possibilidade de modelos de negócios capazes de fortalecer a gestão local e nacional, tanto das comunidades como das empresas locais, assim como das instituições de educação, ciência e tecnologia envolvidas, em conformidade com as características regionais dos biomas.

Indicar o potencial para atendimento de mercados institucionais (p.e: PNAE, PAB, bancos de alimentos, entre outros), locais e externos, redes de comércio internacional e exportação.

Alcance da aplicação desenvolvida (10.000 caracteres):

|  |
| --- |
|  |

Palavras-chave (60 caracteres):

Apresente de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto.

|  |
| --- |
| **Descrição** |
|  |

RESUMOS

Resumo da Equipe Executora (12.000 caracteres):

Comentar as principais características da equipe já existente para execução do projeto e identificar as necessidades de pessoal complementar, a ser custeado com recursos FNDCT, e / ou da Contrapartida. Descrever a atuação de cada membro com relação às metas e atividades previstas.

|  |
| --- |
|  |

Resumo do Orçamento (8.000 caracteres):

Justifique as necessidades orçamentárias do projeto correlacionando os dispêndios solicitados em relação ao cronograma físico (metas e atividades).

|  |
| --- |
|  |

IMPACTOS PREVISTOS PELO PROJETO (10.000 CARACTERES CADA IMPACTO)

IMPACTO SOCIAL

Tecnologias sociais: o projeto deve prever a adoção de tecnologias sociais que impactem na melhoria da qualidade de vidas das populações atendidas.

Número de Beneficiários: o projeto deve prever o quantitativo de pessoas/famílias/comunidades participantes.

Saúde: o projeto deve demonstrar como contribuirá para melhoria na qualidade e condições de vida, na saúde local, na produção e consumo saudáveis, na constituição de ambientes salubres, na saúde social, ambiental e segurança da saúde, na saúde ocupacional, na segurança alimentar e nutricional, na produção livre de contaminantes físicos/químicos/biológicos e na oferta e melhores condições de trabalho.

Capacitação: o projeto deve prever ações de capacitação das pessoas envolvidas por meio de metodologias participativas e ativas, incluindo cursos de qualificação profissional.

Inserção Social, Igualdade de Gênero e Juventude: o projeto deve demonstrar ações que busquem alcançar populações em situação de vulnerabilidade, a valorização das pessoas e da diversidade entre as gerações, o empoderamento das comunidades, das mulheres e dos jovens e a representavidade destes.

Impacto Social:

|  |
| --- |
|  |

IMPACTO AMBIENTAL

Uso Sustentável dos Recursos Naturais: Descrever as atividades e práticas que garantem a preservação e o uso sustentável dos recursos naturais; manejo sustentável; medidas para evitar ou minimizar impactos ambientais e adequá-los a um plano ou sistema de gestão ambiental.

Conservação da Biodiversidade: Indicar a forma como o projeto irá promover a recuperação e/ou a valorização de espécies endêmicas, flora e fauna; fortalecimento de ecossistemas locais; aumento e a proteção da biodiversidade local; bancos de sementes com preservação in situ ou ex situ.

Impacto Ambiental:

|  |
| --- |
|  |

IMPACTO ECONÔMICO

Descrever as ações voltadas para aumentar o nível de ocupação, a renda per capita e da renda familiar das comunidades atendidas;

Propor ações que aumentem o volume de receita bruta gerado pelo projeto em cooperativas, associações, centrais de vendas e redes de comercialização; e agreguem valor à produção com a implantação do projeto, considerando os novos produtos/serviços, comercialização, etc.

Impacto Econômico:

|  |
| --- |
|  |

**Cronograma Físico**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Caso o projeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP.

1. Metas Físicas: Desdobre o objetivo geral em finalidades de caráter mais específico **(200 caracteres / meta)**
2. Atividades: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do projeto. **(200 caracteres / atividade)**
3. Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **(200 caracteres / indicador)**
4. Indicar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto.

METAS FÍSICAS

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador  Identificador para a meta física (será usado para vincular as Metas com as Atividades) | Descrição  (Descreva a meta física) |
|  |  |

ATIVIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identificador (Meta Física)  CNPJ da proponente ou alguma das beneficiárias coexecutoras. | Atividade  - Descrever claramente a atividade a ser executada (200 caracteres) | Indicador Físico de Execução  - Devem ser informadas as quantidades e unidades de medida mensuráveis que melhor caracterizem o resultado de cada atividade (400 caracteres). | Mês de Início | Mês de Término |
|  |  |  |  |  |

**Equipe Executora**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso seja, a contratar, indicar "A contratar XX" (ex. "A Contratar 01)
2. Indicar o CPF dos membros indicados. Aqueles a contratar, deixar em branco. Pode ocorrer aparecer um ponto exclamação no campo, porém será possível enviar a proposta.
3. Instituição/País/Ano: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite “NÃO SE APLICA”.
4. Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico.
5. Custeio: Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe:  
   a) Custeio: Recursos a serem concedidos caso o projeto venha a ser aprovado;  
   b) Contrapartida: Recursos provenientes da Instituição Convenente, Executora ou Interveniente.
6. Função no Projeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto  
   a) Coordenador Geral: Deverá ser designado somente um coordenador geral para o projeto, que deverá ser membro da proponente/executora principal.  
   b) Coordenadores: Deverá indicar coordenadores para cada coexecutora se houver.
7. Para cada integrante da equipe executora relacionado nesta aba, associar o número CNPJ da instituição (proponente, executor, co-executor, interveniente) previamente indicada na aba “Dados Cadastrais” para a qual o indicado estará associado.
8. Especificar a que atividades do projeto está relacionado.

EQUIPE EXECUTORA

Nome:

|  |
| --- |
|  |

Escrever “A contratar 1, A contratar 2, ...” caso o profissional ainda não tenha sido contratado.

CPF: (opcional)

|  |
| --- |
|  |

Titulação:

|  |
| --- |
|  |

* Pós-doutorado
* Doutor
* Especialista
* Graduado
* Mestre
* Pós-Graduado
* 1º Grau
* 2º Grau

Instituição / País / Ano:

|  |
| --- |
|  |

Área de especialização:

|  |
| --- |
|  |

Vínculo (CNPJ):

CNPJ da proponente ou alguma das beneficiárias coexecutoras.

|  |
| --- |
|  |

Função:

|  |
| --- |
|  |

* Analista Técnico  
  Apoio Administrativo
* Apoio Técnico
* Bolsista
* Consultor
* Coordenador
* Coordenador Geral
* Coordenador Geral (Exec. Principal)
* Estudante
* Pesquisador
* Pesquisador Visitante

Horas por semana dedicadas ao projeto:

|  |
| --- |
|  |

Número de meses dedicados ao projeto:

|  |
| --- |
|  |

Custeio:

|  |
| --- |
|  |

* FNDCT
* Contrapartida
* Outros
* Outros aportes

Atividades:

Selecionar a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no item CRONOGRAMA FÍSICO.

|  |
| --- |
|  |

Quadro resumido:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| CPF: |  |
| Titulação: |  |
| Instituição / País / Ano: |  |
| Área de especialização: |  |
| Vínculo (CNPJ): |  |
| Função: |  |
| Horas por semana dedicadas ao projeto: |  |
| Número de meses dedicados ao projeto: |  |
| Custeio: |  |
| Atividades: |  |

**Itens Solicitados FNDCT**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

As despesas apoiáveis deverão ser enquadradas nos seguintes elementos de despesas:

1. Despesas Correntes: pagamento de pessoal, material de consumo, diárias, passagens e serviços de terceiros (pessoa física e jurídica), bolsas;
2. Serviços de Terceiros – Bolsas - A proposta poderá prever a concessão de bolsas de pesquisa, limitadas a 30% do valor dos recursos solicitados à Finep, nos termos do item 3.2 deste Edital e Anexo 8xx.
3. Os valores e tipos das bolsas a serem concedidas deverão ter como referência as bolsas de pesquisa de Fomento Tecnológico e Extensão Inovadora no Brasil do CNPq, conforme Anexo 83, limitadas exclusivamente aos tipos: Desenvolvimento Tecnológico Industrial (DTI), Especialista Visitante (EV), Extensão no País (EXP), Fixação e Capacitação de Recursos Humanos - Fundos Setoriais – (SET). Para fins de cálculo pró-rata deve-se considerar a carga horária de 40 horas semanais.
4. A gestão das bolsas (seleção, pagamento, etc.) é de responsabilidade da instituição proponente (convenente).
5. Despesas de Capital: obras e instalações, quando justificadas de maneira clara e que não sejam objeto único do pleito; material permanente e equipamentos; obras de adaptações na estrutura predial (instalações elétricas, hidráulicas, de comunicação);
6. Despesas Operacionais e Administrativas: O projeto poderá solicitar a cobertura de despesas operacionais e administrativas, de caráter indivisível, respaldadas na Lei de Inovação, até o limite de 5% do valor dos recursos federais solicitados.
7. Não serão apoiadas despesas com consultorias para estudos de viabilidade e estudos de potencialidades regionais, pavimentação e iluminação de ruas, redes pluviais e de esgoto, acesso a rede de energia elétrica, entre outras despesas de pré-investimento.
8. Caso as obras de infraestrutura caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas em imóveis cuja propriedade pertença à entidade privada sem fins lucrativos, a liberação de recursos ficará condicionada à apresentação da Certidão do Registro Geral de Imóveis da matrícula do bem com inclusão de cláusula de inalienabilidade ou de promessa de transferência da propriedade à Administração Pública, na hipótese de falência, dissolução ou extinção, nos termos do art. 6º, § 3º, do Decreto nº 9.283/18.
9. **Descrição:** Descrição do item (Limite de 150 caracteres)
10. **Finalidade:** Descrever o item e a sua finalidade no projeto. Informar a necessidade de cada item relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 200 caracteres)
11. **Destinação:** Indicar o CNPJ de qual instituição participante do projeto (previamente elencada na aba Dados Cadastrais) será destinado cada um dos itens solicitados.
12. Elementos de despesa passíveis de financiamento:
13. **Pagamento de Pessoal:** Detalhar os Vencimentos e o período de atuação no projeto, a ser pago com recursos solicitados.
14. **Diárias (Pessoal Civil/Militar):** Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso “XXX”.
15. **Material de Consumo Nacional:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Nacionais os materiais que forem adquiridos no país.
16. **Material de Consumo Importado:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.
17. **Passagens e Despesas de Locomoção:** Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica.
18. **Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física:** Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. Indicar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.
19. **Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:** Detalhar e Justificar cada item separadamente. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas.
20. **Obras e Instalações:** Observar descrição e exigências documentais descritas no Edital.
21. **Equipamento e Material Permanente Nacional:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.
22. **Equipamento e Material Permanente Importado:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.
23. **Recursos Finep:** A FINEP concederá o valor mínimo de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e máximo de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)
24. **Participação:** Nas rubricas Pagamento de Pessoal e Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física, indicar o nome do membro participante da equipe executora recebedor dos recursos solicitados como custeio.

RELAÇÃO DE ITENS SOLICITADOS

1 - Despesas Correntes (3):

* 1. - Pessoal e Encargos Sociais (31.00.00):

1.1.3 - Pagamento de Pessoal (31.00.14):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Participação**  **- nome do membro participante da equipe executora, exatamente igual a como foi informado na equipe.** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade (horas por mês)** | **Valor unitário (R$/hora)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. - Outras Despesas Correntes (33.00.00):

1.2.1 - Diárias (Pessoal Civil/Militar) (33.00.14/15):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.2 - Material de Consumo (33.00.30):

1.2.2.1 - Material de Consumo Nacional (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.2.2 - Material de Consumo Importado (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.3 - Passagens e Despesas com Locomoção (33.00.33):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.4 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física (33.00.36):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade (horas por mês)** | **Valor unitário (R$ / hora)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2.5 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica (33.00.39):

1.2.5.1 - Despesas Acessórias de Importação (33.00.39):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2.5.2 - Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica (33.00.39)):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.6 - Serviços de Terceiros:

1.2.6.1 - Bolsas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Justificativa** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Modalidade** | **Período (meses)** | **Hora / Mês** | **Valor / Hora** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 - DESPESAS DE CAPITAL (4):

2.1 - Investimentos (44.00.00):

2.1.1 - Obras e Instalações (44.00.51):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

2.1.2 - Equipamentos e Material Permanente (44.00.52):

2.1.2.1 - Equipamento e Material Permanente Nacional (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

2.1.2.2 - Equipamento e Material Permanente Importado (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |

TOTAIS

Valor Total dos Itens Solicitados:

Total Geral:

**Itens de Contrapartida Financeira**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

No caso de existir Contrapartida Financeira na proposta preencher devidamente a ABA.

1. **Descrição:** (Limite de 150 caracteres)
2. **Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 200 caracteres)
3. **Destinação:** Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado.
4. Atentar para o percentual de contrapartida definido no item 3.4 e seus subitens no Edital.
5. Elementos de despesa passíveis de financiamento pela contrapartida:
6. **Pagamento de Pessoal:** Detalhar os Vencimentos e o período de atuação no projeto, a ser pago com recursos solicitados.
7. **Diárias (Pessoal Civil/Militar):** Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso “XXX”.
8. **Material de Consumo Nacional:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Nacionais os materiais que forem adquiridos no país.
9. **Material de Consumo Importado:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.
10. **Passagens e Despesas de Locomoção:** Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica.
11. **Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física:** Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. Indicar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.
12. **Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:** Detalhar e Justificar cada item separadamente. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas.
13. **Equipamento e Material Permanente Nacional:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.
14. **Equipamento e Material Permanente Importado:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.
15. **Participação:** Nas rubricas Pagamento de Pessoal e Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física, indicar o nome do membro participante da equipe executora recebedor dos recursos solicitados como custeio.

ITENS DE CONTRAPARTIDA FINANCEIRA

1 - Despesas Correntes (3):

1.1 - Pessoal e Encargos Sociais (31.00.00):

1.1.3 - Pagamento de Pessoal (31.00.14):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 - Outras Despesas Correntes (33.00.00):

1.2.1 - Diárias (Pessoal Civil/Militar) (33.00.14/15):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.2 - Material de Consumo (33.00.30):

1.2.2.1 - Material de Consumo Nacional (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.2.2 - Material de Consumo Importado (33.00.30):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.3 - Passagens e Despesas com Locomoção (33.00.33):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.4 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física (33.00.36):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Encargos (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2.5 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica (33.00.39):

1.2.5.1 - Despesas Acessórias de Importação (33.00.39):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.2.5.2 - Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica (33.00.39)):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |

1.2.6 - Serviços de Terceiros:

1.2.6.1 - Bolsas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Justificativa** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Modalidade** | **Período (meses)** | **Hora/Mês** | **Valor/Hora** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2 - DESPESAS DE CAPITAL (4):

2.1 - Investimentos (44.00.00):

2.1.1 - Obras e Instalações (44.00.51):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2 - Equipamentos e Material Permanente (44.00.52):

2.1.2.1 - Equipamento e Material Permanente Nacional (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2.2 - Equipamento e Material Permanente Importado (44.00.52):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição** | **Finalidade** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

TOTAIS

Valor Total dos Itens da Contrapartida:

Total Geral:

ITENS DE CONTRAPARTIDA NÃO FINANCEIRA

Para informar a contrapartida não financeira de uma instituição é necessário clicar no botão **+ Adicionar**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CNPJ da Instituição:** |  | |
| **Crontrapartida Não Financeira:** | | |
| **Rubrica** | **Valor** | **Justificativa (opcional)** |
| **Pagamento de Pessoal** |  |  |
| **Diárias (Pessoal Civil/Militar)** |  |  |
| **Material de Consumo** |  |  |
| **Passagens e Despesas com Locomoção** |  |  |
| **Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física** |  |  |
| **Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica** |  |  |
| **Serviços de Terceiros - Bolsas** |  |  |
| **Obras e Instalações** |  |  |
| **Equipamentos e Material Permanente** |  |  |

TOTAIS

**Valor Total da Contrapartida Não Financeira:**

**Total Geral:**

**Cronograma de Desembolso**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Essa tela se destina a distribuir os recursos solicitados em uma ou duas parcelas semestrais conforme definido no Edital. Informe as necessidades no tempo para cada rubrica, conferindo sempre com a tabela de valor total dos itens se há discrepância entre os valores distribuídos no tempo e o total proveniente da Relação de Itens.

VALOR TOTAL DOS ITENS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Pagamento de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Bolsas** | **Obras e Instalações** | **Equipamentos e Material Permanente** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS ITENS SOLICITADOS

Quantidade de Parcelas:

|  |
| --- |
|  |

* 1  
  2
* 3
* 4
* 5
* 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcela** | **Pagamento de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Obras e Instalações** | **Equipamentos e Material Permanente** | **Total Parcela** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA

Quantidade de Parcelas:

|  |
| --- |
|  |

* 1  
  2
* 3
* 4
* 5
* 6

Cronograma por Instituição (opcional):

CNPJ da Instituição:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcela** | **Pagamento de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Bolsas** | **Obras e Instalações** | **Equipamentos e Material Permanente** | **Total Parcela** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexos**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Essa seção se destina a permitir a apresentação dos ANEXOS, sejam obrigatórios, sejam aqueles considerados importantes para o julgamento da proposta, caso haja, mencionados no item 7 e seus subitens no Edital.
2. Atente para a obrigação de apresentação de anexos considerados como opcionais, de acordo com as condições previstas no Edital.
3. Os anexos deverão ser encaminhados em formato pdf (Portable Document Format).

ANEXOS OBRIGATÓRIOS

Atos constitutivos atualizados (estatuto, regimento ou outro documento equivalente) e eventuais alterações, caso não esteja consolidado:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Ato de eleição/nomeação da atual diretoria:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Instrumento de procuração, caso a representação legal se dê nessa forma nos documentos solicitados nesse edital:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

ANEXOS OPCIONAIS (REFERENTES AO PROJETO BÁSICO)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA AS OBRAS SOLICITADAS

Desenhos do Projeto Arquitetônico (plantas baixas, fachada, corte ou demolição/ construção e situação) assinados pelo responsável: (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Orçamento detalhado e assinado pelo responsável: (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Cronograma físico financeiro assinado pelo responsável: (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Memorial descritivo / especificações técnicas: (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Declaração do autor do orçamento de obras (Anexo II): (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Declaração do responsável técnico do Projeto Básico (Anexo III): (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Declaração de posse de documentação e assunção de responsabilidade técnica solidária (Anexo IV): (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Caracterização do item de obra (Anexo V): (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Declaração de obras/serviços de pequeno porte e sem complexidade técnica (Anexo VII): (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Declaração de equivalência do endereço do imóvel (Anexo VIII): (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Declaração de desnecessidade de licença ambiental (Anexo IX): (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Documento que comprove a formalização do arranjo institucional entre os partícipes assinado pelos representantes das respectivas instituições alinhados com a proposta apresentada conforme ANEXO 5: (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Projeto básico, caso sejam realizadas obras para dar sustentação à infraestrutura pretendida, necessária para a implementação da solução conforme ANEXO 2: (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |

Outros Anexos: (opcional)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo: | Anexar (pdf) - 5MB |
| Remover | |
| +Adicionar | |