

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

RELATÓRIO DE VIAGEM

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno(a) | Servidor(a) | Servidor(a) Convidado(a) | Colaborador(a) Eventual |
| Nome: |  |
| CPF: |  | Mat. Siape: |  |

**IDENTIFICAÇÃO DA VIAGEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Nacional |  | Internacional |  |
| Percurso: |  |
| Saída: |  | Chegada: |  | Quantidade de Diárias Recebidas: |  |

**FINALIDADE DA VIAGEM:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **DESCRIÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S)** |
|  |  |

DATA:

ASSINATURA DO PROPOSTO

**CHECK LIST PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

***Relatório de viagem*** *devidamente preenchido;*

Documentos comprobatórios da prestação do serviço ou da participação do beneficiário nas atividades previstas (certificado; lista de presença; declaração de comparecimento ou participação; original ou segunda via dos canhotos dos cartões de embarque de todos os trechos, ou recibo do passageiro obtido quando da realização do check-in via internet, bilhetes, ou a declaração fornecida pela empresa de transporte);