

ORIENTAÇÕES PARA DEVOLUÇÃO DE RECURSOS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR.

Para gerar a GRU, acessar o site:

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Para recursos recebidos em anos anteriores:

Unidade Gestora (UG) ?	153098
Gestão ?	15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO ▾
Nome da Unidade	PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO.
Código de Recolhimento ?	18870-0 - RECUP.DESP.PRIMARIA EXERC.ANTERIORES FTE 0112 ▾
Avançar	Limpar

Para recursos recebidos no ano corrente:

Unidade Gestora (UG) ?	153098
Gestão ?	15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO ▾
Nome da Unidade	PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO.
Código de Recolhimento ?	68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO ▾
Avançar	Limpar

CLICAR EM 'AVANÇAR'

Preencher:

- número de referência: (colocar numero do processo de concessão 23076XXXXXXXXXX)
- competência: (mês corrente)
- vencimento: (pelo menos 5 dias da data de emissão)
- CPF
- NOME
- valor principal
- valor total (repetir valor principal)

CLICAR EM "EMITIR GRU"

OBS: A GRU e o comprovante de pagamento devem ser anexados ao processo junto com a prestação de contas.